

LP2M



PEDOMAN

PENELITIAN & PENGABDIAN

Lembaga Penelitian & Pengabdian Masyarakat (LP2M)

PERIODE 2014/2019

Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri 2014

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunianya sehingga Pedoman Penelitian dan Pengabdian Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri telah dapat diselesaikan. Buku panduan revisi kedua ini disusun sebagai pedoman bagi para dosen dalam melaksanakan dua dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu penelitian dan pengabdian masyarakat.

Terima kasih disampaikan kepada drg. R.P Bambang Noerjanto, MS., S.p.RKG (K) selaku Rektor Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri serta seluruh staf IIK. Terima kasih pula disampaikan kepada seluruh jajaran Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri yang telah membantu dalam penyusunan pedoman ini . Kami menyadari masih terdapat kekurangan dalam pedoman ini. Oleh karena itu, kritik dan saran terhadap penyempurnaan pedoman ini sangat diharapkan. Semoga buku ini dapat memberi manfaat bagi dosen IIK khususnya dan bagi semua pihak yang membutuhkan.

Kediri, Januari 2016

Yohanes Andy Rias., S.Kep.,M.Kep.,Ns., CWCS
Ketua LP2M Institut Ilmu Kesehatan

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3 Tujuan Penyusunan Buku Pedoman	3
1.4 Ketentuan Umum	3
BAB II ORGANISASI DAN TUGAS LP2M	7
BAB III KODE ETIK PENELITI	9
3.1 Moralitas dan Etika	9
3.2 Maksud dan Tujuan	9
3.3 Perilaku Peneliti Tidak Jujur	9
3.4 Kewajiban Peneliti Yang Beretika	10
3.5 Etika Berkaitan dengan Objek, Sampel, Probandus	11
3.6 Penegakan Kode Etik Peneliti dan Penanganan Plagiasi	12
3.7 Komite penelitian	13
3.8 Reviewer	14
BAB IV KETENTUAN DAN ATURAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SERTA KEMITRAAN SEBAGAI PENINGKATAN MUTU	15
4.1 Kategori Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Serta Kemitraan	15
4.2 Sistem Umum Tata Kerja dan Pengelolaan	16
4.3 Pengelolaan Penelitian/Pemberdayaan Masyarakat	17
4.4 Pengelolaan Kemitraan	22
4.5 Pengelolaan Publikasi	23
BAB V PENUTUP	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Tata Aliran Kerja Pengolahan Penelitian	26
Lampiran 2	Sistematika Usul Penelitian	28
Lampiran 2a	Halaman Sampul	30
Lampiran 2b	Lembar Pengesahan	31
Lampiran 2c	Justifikasi Anggaran Penelitian	32
Lampiran 2d	Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas	33
Lampiran 2e	Biodata ketua dan anggota	33
Lampiran 2f	Surat Pernyataan Ketua Peneliti	36
Lampiran 3	Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian	37
Lampiran 4a	Berita Acara I Kegiatan Penelitian	40
Lampiran 4b	Berita Acara II Kegiatan Penelitian	41
Lampiran 4c	Berita Acara III Kegiatan Penelitian	42
Lampiran 5	Laporan Kemajuan Kegiatan Penelitian	43
Lampiran 6	Format Laporan Akhir Hasil Penelitian	44
Lampiran 6a	Contoh Kulit Muka Laporan Hasil Penelitian	45
Lampiran 6b	Format Lembaran Identitas dan Pengesahaan Laporan Akhir Hasil Penelitian	46
Lampiran 7a	Lembar Penilaian Usul Penelitian	47
Lampiran 7b	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen IIK	48
Lampiran 8	Tata Aliran Kerja dan Jadwal Pengolahan Pemberdayaan Masyarakat	51
Lampiran 9	Sistematika Usulan Kegiatan Pengabdian Masyarakat	53
Lampiran 9a	Halaman Sampul	57
Lampiran 9b	Lembar Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Internal	58
Lampiran 9c	Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari Mitra	59
Lampiran 10a	Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan	60
Lampiran 10 b	Berita Acara I Kegiatan Pengabdian Masyarakat	63
Lampiran 10c	Berita Acara II Kegiatan Pengabdian Masyarakat	64

Lampiran 10d	Berita Acara III Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	65
Lampiran 11	Laporan Kemajuan Kegiatan Pengabdian Masyarakat	66
Lampiran 12a	Format Laporan Akhir Hasil Pengabdian Masyarakat	67
Lampiran 12b	Contoh kulit muka Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat	69
Lampiran 12c	Format Lembaran Identitas dan Pengesahaan Laporan Akhir Hasil Pengabdian	70
Lampiran 13	Format Penilaian Usulan	71
Lampiran 14	Formulir Penilaian Pemantauan dan Laporan akhir Program Pengabdian Masyarakat	72
Lampiran 15	Borang Kegiatan Program Pengabdian Masyarakat	73
Lampiran 16	Bagan Tata aliran pelaksanaan kemitraan	77
Lampiran 17	Contoh <i>Memorandum of Understanding</i>	78
Lampiran 18	Tugas-Penelitian dan Pengembangan Ilmu Dalam Takaran Sks	84
Lampiran 19	GAMBAR ALUR PENJAMINAN MUTU LP2M	86
Lampiran 20	Standar Mutu LP2M	88
Lampiran 21	Komite Etik	90
Lampiran 21	SK Rektor tentang Pemberlakuan Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat IIK Bhakti Wiyata Kediri	95

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perguruan tinggi memiliki keharusan untuk menyelenggarakan kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dikenal dengan nama Tri Darma Perguruan Tinggi. Penelitian merupakan ujung tombak ibarat seperti jantung dari perguruan tinggi berdasarkan kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sehingga dapat ditarik kesimpulan ilmiah untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui aplikasi pemberdayaan masyarakat. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri sebagai lembaga yang diberi wewenang untuk memfasilitasi para dosen dan tenaga kependidikan dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, saat ini terus menerus berupaya mendukung aktivitas dosen dalam pengembangan dan pemanfaatan IPTEKS berbasis kesehatan dan sains.

LP2M berupaya memberikan arahan kepada para dosen untuk membentuk kelompok riset yang ada di fakultas dan di berbagai pusat studi, hal ini berguna memudahkan dalam mempelajari jenis skema dan tatacara mengajukan proposal, menyusun laporan kemajuan, menyusun laporan akhir serta memenuhi luaran wajib kegiatan penelitian tersebut, maka perlu disusun Buku Panduan Penelitian Tahun 2014-2019. Dukungan Institut terhadap dosen agar kompeten dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwujudkan dalam bentuk dukungan dana yang cukup besar. Tersedianya dana penelitian dan pengabdian masyarakat secara berkesinambungan diharapkan para dosen dapat menelurkan produk penelitian yang bermutu dan bermanfaat bagi Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri khususnya dan bagi kesejahteraan masyarakat umumnya. Dengan kata lain, para dosen diharapkan dapat menekuni bidangnya secara konsisten melalui penelitian-penelitian yang pada akhirnya berbuah kreativitas.

Dukungan Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri lewat LP2M kepada dosen tidak berhenti di sini saja, namun hasil penelitian dapat dimanfaatkan oleh publik, para dosen didorong untuk mendiseminasikan hasil

penelitiannya dalam bentuk artikel di jurnal ilmiah terakreditasi baik nasional maupun internasional. Selanjutnya LP2M Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri juga menerapkan tiga strategi terkait di ranah implementasi inovasi yang meliputi peningkatan indeks partisipasi di dalam riset, penguatan integritas akademik, dan penetapan ranah berkreasi. Peningkatan indeks partisipasi di dalam aktivitas riset strategis berkualitas tinggi dibangun melalui mekanisme *research group*. Dalam hal ini *Research Group* merupakan himpunan aktivitas bersama dari sekelompok dosen yang memiliki minat riset sejenis atau saling bertaut. Keanggotaannya bersifat lintas jurusan, fakultas, universitas, bahkan jika memang memungkinkan, dapat bersifat lintas negara. Melalui mekanisme *Research Group*, diharapkan dapat terjadi fusi intelektual dalam proses berkreasi sehingga setiap *Research Group* dapat tumbuh dengan keunggulan khas yang diakui serta menjadi strategi terintegrasi. Upaya perwujudan penerapan kemampuan dan wawasan para provider dalam hal melakukan penelitian sangat perlu dibuat suatu pedoman ataupun acuan yang tersusun sesuai dengan otonomi keilmuan oleh profesi kesehatan di klinik dan atau pelayanan kesehatan. Penelitian atau riset (*research*) merupakan kegiatan yang menghasilkan suatu karya tulis berdasarkan hasil kajian kepustakaan maupun penelitian lapangan (klinik dan Laboratorium), dilakukan dari penemuan masalah untuk dianalisa atau diolah agar menghasilkan suatu kesimpulan.

Sesuai keputusan Rektor Nomor: 09/IK-BW/KEP/R/XI/2014, tentang Pembentukan Lembaga Penelitian dan Pemberdayaan Masyarakat (LP2M), maka pengelolaan kegiatan Penelitian dan Pemberdayaan Masyarakat secara koordinatif dan normatif berdasarkan sistim pintu tunggal. Oleh karena itu, menjadi kewajiban kita semua untuk mematuhi ketentuan tersebut guna mengaktifkan dan mengembangkan LP2M sebagai upaya memelihara dan menghormati nilai-nilai luhur yang seharusnya tertanam dalam diri dosen agar dapat membangun iklim penelitian dan pemberdayaan masyarakat yang sehat dan bermartabat.

1.2 Landasan Hukum

Dalam pedoman ini yang dimaksud landasan hukum beracu pada peraturan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 18 tahun 2002 tentang sistem nasional penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. UU RI No 20 tahun 2003 pasal 20 ayat 2, dinyatakan Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi yaitu, Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat.
3. Undang-Undang nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
4. Dengan dilaksanakan Tri Dharma perguruan Tinggi diharapkan ada keterkaitan ataupun kemanunggalan antara Perguruan Tinggi dan masyarakat.
5. Keputusan Rektor Nomor: 09/IIK-BW/KEP/R/XI/2014 tentang Pembentukan Lembaga Penelitian, Pemberdayaan Masyarakat (LP2M)
6. Keputusan Rektor Nomor: 010/IIK-BW/KEP/R/XII/2014, yang ditetapkan tanggal 04 Desember 2014, tentang Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian (RIP) LP2M

1.3 Tujuan Penyusunan Buku Pedoman

Buku pedoman pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen disusun dengan tujuan:

1. Memberikan gambaran tentang program dan arah perkembangan penelitian dan pengabdian
2. Memberikan arahan penelitian dan pengabdian yang dilakukan, tata cara pengusulan, mekanisme pelaporan kegiatan dan pertanggungjawaban dana
3. Memperjelas struktur, fungsi dan mekanisme kerja LP2M

1.4 Ketentuan Umum

Dalam pedoman ini yang ketentuan umum adalah:

- 1.4.1 Lembaga Penelitian Pemberdayaan Masyarakat (LP2M) adalah lembaga yang merupakan unsur pelaksana akademik di lingkungan Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri yang mengkoordinasi, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan penelitian dan pemberdayaan masyarakat.

- 1.4.2 Penelitian adalah kegiatan dalam upaya menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metodologi, model, atau informasi baru yang memperkaya ilmu pengetahuan, teknologi dan budaya terkait kesehatan dan sains
- 1.4.3 Penelitian Unggulan adalah Penelitian yang telah ditetapkan oleh Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri dengan tujuan untuk membentuk ciri/warna penelitian institusi
- 1.4.4 Penelitian Non Unggulan adalah penelitian yang bidang ilmunya tidak dapat diakomodasikan dalam Penelitian Unggulan. Penelitian ini dirancang oleh masing-masing dosen dengan persyaratan tertentu dengan tetap mengacu kepada kepakaran masing-masing.
- 1.4.5 Pemberdayaan Masyarakat adalah kegiatan pengamalan IPTEKS yang dilakukan oleh perguruan tinggi secara melembaga melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat yang membutuhkannya.
- 1.4.6 Kemitraan adalah jalinan program kerjasama yang berkesinambungan antara Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri yang diwakili oleh LP2M dengan lembaga mitra yang dibangun dan dikembangkan bersama-sama mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi sampai dengan tindak lanjut. Kemitraan dapat dilakukan dengan berbagai pihak baik di dalam negeri maupun dengan luar negeri yang masing-masing pihak mempunyai hak, kewajiban dan tanggung jawab yang jelas, berdasarkan kesepakatan bersama yang dituangkan dalam perjanjian tertulis (MOU).
- 1.4.7 Temu Ilmiah adalah: Seminar, Diskusi panel, dan Lokakarya
- a. Seminar, merupakan pertemuan ilmiah yang dengan sistematis mempelajari suatu topik khusus di bawah pimpinan seorang yang ahli dan berwenang dalam bidang tersebut.
 - b. Diskusi panel, merupakan forum pertukaran pikiran yang dilakukan oleh sekelompok mengenai suatu masalah tertentu yang telah dipersiapkan sebelumnya
 - c. Lokakarya, merupakan pertemuan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan peserta dengan menggunakan berbagai jenis metode pelatihan dan metode pertemuan ilmiah

- 1.4.8 Tenaga Peneliti Perguruan Tinggi adalah dosen/tenaga akademik atau tenaga laboaran yang melakukan penelitian sebagai salah satu darma dari Tridarma Perguruan tinggi, disamping melakukan kegiatan mengajar, serta pengabdian kepada masyarakat.
- 1.4.9 Tim Penilai ‘*reviewer*’ adalah suatu kelompok yang terdiri dari ketua lembaga dan para pakar bidang ilmu.
- 1.4.10 Fasilitas Penelitian dan Pemberdayaan Masyarakat dan Kemitraan adalah semua prasarana dan sarana yang diperlukan demi kelancaran jalannya pelaksanaan penelitian dan pemberdayaan masyarakat serta pengolahan administrasi sebagai penunjang, sehingga tercapai tujuan penelitian secara efisien dan efektif.
- 1.4.11 Penelitian mono bidang adalah kegiatan penelitian yang ditunjang penerapan disiplin ilmu dari Fakultas atau jurusan di lingkungan fakultas tertentu.
- 1.4.12 Penelitian antar bidang adalah kegiatan penelitian yang ditunjang penerapan lebih dari satu disiplin ilmu/jurusan di lingkungan fakultas tertentu.
- 1.4.13 Penelitian lintas/multi bidang adalah kegiatan penelitian yang ditunjang penerapan lebih dari satu disiplin ilmu/fakultas atau jurusan lebih dari satu fakultas.
- 1.4.14 Usulan Penelitian/Pemberdayaan Masyarakat adalah suatu format yang telah diisi untuk menjadi acuan konsepsional maupun operasional dalam mencapai tujuan penelitian/pemberdayaan masyarakat dan untuk permohonan biaya penelitian/pemberdayaan masyarakat kepada pimpinan institusi/Sponsor.
- 1.4.15 Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian/Pemberdayaan Masyarakat adalah kontrak Penelitian/Pemberdayaan Masyarakat yang mengikat antara PIHAK PERTAMA, yaitu pimpinan kelembagaan penelitian/pemberdayaan masyarakat (yang telah diberi wewenang oleh Rektor) atau sponsor, dan PIHAK KEDUA, yaitu peneliti/dosen atau penanggung jawab penelitian/pemimpin proyek.

- 1.4.16 Pengendalian adalah pengawasan atas kemajuan Penelitian/Pemberdayaan Masyarakat dengan membandingkan hasil dan sasaran secara teratur serta menyesuaikan kegiatan dengan hasil pengawasan.
- 1.4.17 Laporan Hasil Penelitian/Pemberdayaan Masyarakat adalah suatu format yang ditujukan untuk:
- a. Pertanggungjawaban biaya penelitian/pemberdayaan masyarakat yang sudah dimanfaatkan kepada pimpinan dan kelembagaan penelitian/sponsor.
 - b. Melaporkan hasil penelitian/pemberdayaan masyarakat secara teknis ilmiah.
 - c. Melaporkan tatacara dan pengolahan penelitian/pemberdayaan masyarakat tersebut dilaksanakan, sehingga setiap orang dapat mengulangi/mengikuti prosesnya.
- 3.1.17 Arsip Penelitian/Pemberdayaan Masyarakat/Kemitraan adalah semua surat, dokumen, usulan penelitian/pemberdayaan masyarakat, laporan hasil penelitian/pemberdayaan masyarakat, produk hukum dan publikasi di bidang penelitian, yang diagendakan, diarsipkan dan menurut tatalaksana yang baik, artinya sistem arsip diatur sedemikian rupa, sehingga arsip mudah ditemukan kembali/disediakan apabila sewaktu-waktu diperlukan.
- 3.1.18 Biaya Penelitian/Pemberdayaan Masyarakat adalah jumlah biaya per judul/kegiatan yang terinci atas tahap-tahap kegiatan, mulai dari tahap persiapan, tahap pelaksanaan, dan tahap laporan hasil Penelitian dan Pemberdayaan Masyarakat.

BAB II

ORGANISASI DAN TUGAS LP2M

- 2.1 Susunan Organisasi Lembaga Penelitian dan Pemberdayaan Masyarakat dan Kemitraan sekurang-kurangnya terdiri dari: Ketua, Divisi I, dan divisi II
- 2.2 Lembaga Penelitian Pemberdayaan Masyarakat (LP2M) merupakan unsur pelaksana akademik yang mengkoordinasikan, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan penelitian/pemberdayaan masyarakat yang diselenggarakan oleh Tenaga Akademik serta ikut mengusahakan dan mengendalikan administrasi sumber daya yang diperlukan.
- 2.3 Tugas Lembaga Penelitian Pemberdayaan Masyarakat (LP2M) meliputi:
 - 2.3.1 Perencanaan

Lembaga Penelitian Pemberdayaan Masyarakat (LP2M) menangani perencanaan program dan pelaksanaan penelitian serta perencanaan dan kegiatan temu ilmiah, LP2M juga berfungsi sebagai *subsistem* pintu tunggal :

 - a. Menangani pengurusan rencana program dan anggaran semua penelitian/pemberdayaan masyarakat dan temu ilmiah yang diajukan melalui Lembaga Penelitian dan Pemberdayaan Masyarakat (LP2M).
 - b. Menangani pengurusan usulan proyek penelitian dan pemberdayaan masyarakat serta temu ilmiah sebagai realisasi dan rencana program dan anggaran tersebut di atas.
 - 2.3.2 Pengendalian

Lembaga Penelitian, Pemberdayaan Masyarakat (LP2M) menangani koordinasi dan pengendalian pelaksanaan penelitian serta pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan temu ilmiah serta kemitraan.

 - a. Pelaksanaan pengendalian semua penelitian ilmiah dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pemberdayaan Masyarakat (LP2M).

- b. Pengendalian dilaksanakan dengan cara pengawasan dan evaluasi terhadap semua penelitian yang akan, sedang dan telah selesai dilaksanakan.
- c. Pengawasan dilaksanakan secara terus menerus selama pelaksanaan penelitian dan temu ilmiah
- d. Pengawasan melalui evaluasi penelitian dilaksanakan secara berkala berdasarkan laporan-laporan kemajuan penelitian yang telah diterima oleh Lembaga Penelitian dan Pemberdayaan Masyarakat (LP2M).
- e. Pengendalian dilaksanakan dengan evaluasi pelaksanaan penelitian dilaksanakan oleh *reviewer* (Tugas dan Syarat menjadi *Reviewer* diatur di bab 3)

2.3.3 Evaluasi

Pelaksanaan evaluasi meliputi:

- a. Tinjauan terhadap program yang dilaksanakan.
- b. Tinjauan terhadap kebijaksanaan penelitian.
- c. Tinjauan mengenai dana yang telah terlibat dalam keseluruhan kegiatan.
- d. Tinjauan tentang sumbangan penelitian terhadap ilmu pengetahuan, teknologi, seni, peningkatan institusi, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat.
- e. Rekapitulasi tentang keterbatasan tenaga akademik dalam penelitian
- f. Kesimpulan tentang hal-hal yang sebaiknya dijadikan masukan baru dalam pendidikan.
- g. Hambatan dan saran-saran.

BAB III

KODE ETIK PENELITI

3.1 Moralitas dan Etika

Moralitas dan etika berarti kebiasaan dan peraturan perilaku yang berlaku dalam masyarakat, namun berdasarkan ilmu filsafat keduanya sering dibedakan. Moralitas diartikan norma dan perilaku faktual dalam masyarakat. Moralitas adalah anggapan mengenai perilaku yang baik dan buruk, sementara etika adalah refleksi filsafati atas moralitas. Tenaga Peneliti Perguruan Tinggi adalah dosen/tenaga akademik yang melakukan penelitian sebagai salah satu darma dari Tridarma Perguruan tinggi. Tenaga Peneliti Perguruan Tinggi memiliki kepakaran yang diakui dalam suatu bidang keilmuan. Dalam melakukan penelitian tenaga peneliti/dosen harus berpegang pada nilai-nilai integritas, kejujuran dan keadilan serta bertanggung jawab. Integritas tersebut melekat pada ciri seorang peneliti/dosen yang mencari kebenaran ilmiah

3.2 Maksud dan Tujuan

Pedoman ini disusun dengan tujuan sebagai acuan untuk pelaksanaan etika penelitian di lingkungan Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri agar dosen yang meneliti dapat bekerja sesuai dengan nilai-nilai kejujuran dan keadilan serta bertanggungjawab.

3.3 Perilaku Peneliti Tidak Jujur

Landasan penelitian itu bersifat umum dan menyangkut prinsip utilitas, hormat akan martabat manusia, dan keadilan. Landasan moral tersebut dipakai untuk menentukan pilihan-pilihan dalam penelitian. Landasan moral yang bersifat umum itu tidak boleh dilanggar dalam penelitian. Selain landasan moral yang bersifat umum itu, terdapat prinsip-prinsip etis yang mengatur perilaku peneliti dalam melakukan penelitian. Beberapa prinsip tersebut adalah: (1) kejujuran, (2) ketelitian, (3) keterbukaan, (4) penghargaan, (5) tanggung jawab sosial, (6) saling

menghormati, dan (7) hormat terhadap manusia yang menjadi objek penelitian (Sastrapratedja, 2004).

Adapun hal-hal yang dapat dikatakan sebagai plagiat adalah perilaku peneliti yang tidak jujur antara lain adalah:

- a. Mengakui hasil penelitian, karangan, catatan tanpa pembuktian telah melakukan proses penelitian yang diajukan
- b. Memalsukan data penelitian dengan mengubah atau tidak mencantumkan data atau hasilnya dalam bentuk laporan penelitian
- c. Pencurian (*plagiat*) yang termasuk dalam *plagiarism* adalah pencurian gagasan, pemikiran, proses dan hasil penelitian, baik dalam bentuk data atau kata-kata, usulan rencana penelitian dan naskah orang lain tanpa menyatakan penghargaan
- d. Tidak mencantumkan nama pengarang dan/atau salah mencantumkan urutan nama pengarang sesuai sumbangan intelektual seorang peneliti
- e. Penduplikasian temuan-temuan sebagai asli dalam lebih dari satu saluran, tanpa ada penyempurnaan, pembaruan isi, data dan tidak merujuk publikasi sebelumnya.
- f. Mengakui karya kelompok sebagai milik atau hasil karya sendiri.
- g. Menyajikan tulisan yang sama dalam kesempatan yang berbeda tanpa menyebutkan asal-usulya
- h. Menyalin (mengutip langsung) bagian tertentu dari tulisan orang lain tanpa menyebut sumbernya dan tanpa membubuhkan tanda petik, meringkas dengan cara memotong teks tanpa menyebutkan sumbernya dan tanpa membubuhkan tanda petik
- i. Meringkas dan memparafrasekan (mengutip tidak langsung) tanpa menyebutkan sumbernya.

3.4 Kewajiban Peneliti Yang Beretika

Jika peneliti itu tunggal (individual), maka penanggung jawabnya adalah individual. Seorang peneliti harus memperhatikan prinsip-prinsip penelitian yang bersifat umum. Namun, peneliti dapat juga terdiri atas:

- a. Satu regu peneliti dari satu lembaga.

- b. Satu regu peneliti dari dua lembaga atau lebih.
- c. Satu regu peneliti dari dua lembaga dan dua negara (binasional).
- d. Satu regu peneliti dari lebih dari dua lembaga dan dari lebih dua negara (*multiinstitutional* dan *multinasional*).

Penelitian yang penelitiannya beregu seperti itu harus ada naskah kesepakatan (*letter of understanding*) antara regu tentang:

- a. Tanggung jawab penelitian, keuangan dan publikasi
- b. Waktu penelitian: serentak, berurutan atau bertindih sebagian (*overlap*), jadwal penelitian dan publikasi
- c. *Autor* (bukan *author*) pertama berdasarkan senioritas dan alfabetis melainkan kontribusi dalam penelitian
- d. Media publikasi diwajibkan untuk dikirim ke jurnai internasional atau jurnai terakreditasi
- e. Disposisi peralatan yang dibeli, apabila ada jumlah pengeluaran dana lebih dari 1.000.000,- maka diperlukan materai 6000,-
- f. Pematenan *job disc* baik berupa bagan maupun tabel.
- g. Bertanggung jawab kalau ada tuntutan dalam bentuk apapun dan dapat mempertanggungjawabkan kebenaran sesuai asas kejujuran
- h. Daftar pustaka minimal 5 tahun kebelakang kecuali *textbook* yang sudah tidak ada edisi terbaru
- i. Peneliti harus memiliki buku harian (*logbook*) penelitian yang mencatat kegiatan penelitiannya, sehingga dapat diusut jika ada keluhan atau tuduhan terhadapnya (Yacob, 2004).

3.5 Etika Berkaitan dengan Objek, Sampel, Probandus

Objek penelitian yang dapat berupa hewan percobaan, manusia (baik sebagai individu maupun sebagai populasi), embrio, janin, mayat, sel, dan organ harus selalu diingat hal-hal berikut (Yacob, 2004).

- a. Hak-hak hewan.

Hewan percobaan harus dipelihara dengan sebaik-baiknya sebelum, sewaktu, dan setelah percobaan. Hewan tersebut juga harus diperlakukan secara baik ketika penangkapan, pengangkutan, dan pengembangbiakannya serta

bagaimana cara mematenkan. Hewan langka yang tidak dikembangbiakkan sebaiknya tidak dipakai untuk percobaan. Juga harus diperhatikan hewan yang dapat dibawa *ex situ* (keluar habitat) untuk diteliti dan ada yang harus diteliti *in situ* (di dalam habitatnya)

b. Hak-hak manusia

Manusia sebagai probandus berhak mendapatkan informasi yang cukup dan diberi tahu efek samping dan akibat yang akan terjadi dari percobaan itu. Selain itu, juga dipastikan bahwa dia akan dapat ditolong. Perlakuan pada manusia harus mendapat perizinan. Walaupun narapidana atau manusia yang sedang mengalami gangguan jiwa, ia tetap harus mendapatkan perlakuan yang baik. Studi manusia sebagai komunitas sebaiknya mendapat izin dari pihak setempat. Walaupun peneliti sudah mendapat izin, tiap-tiap individu berhak untuk menolak ikut dalam percobaan. Individu berhak mendapat jaminan kerahasiaan identitasnya, terutama terhadap hal-hal yang tidak menyenangkan bagi pihak-pihak tertentu. Dengan cara itu, individu yang bersangkutan aman dari akibat yang ditimbulkannya. Ada baiknya individu yang telah meluangkan waktunya untuk kebutuhan peneliti diberi kompensasi.

c. Prinsip: *preum non nocere* dan *primum non tacere dalam* hukum, moralitas, adat, agama, baik yang *universal* maupun yang lokal.

Suatu situs yang sedang diteliti oleh sekelompok/seorang peneliti tidak boleh diteliti orang/kelompok peneliti lain, sampai peneliti pertama selesai. Jika sudah diteliti oleh seorang/sekelompok peneliti, peneliti berikutnya sebaiknya menghubungi peneliti sebelumnya (Yacob, 2004). Peneliti tidak boleh melakukan kegiatan penelitian yang menyebabkan terjadinya konflik dalam masyarakat atau menambah semakin meluasnya konflik yang sedang terjadi di dalam masyarakat. Kegiatan menginisiasi konflik antar etnis atau antar kelompok hanya untuk melihat proses dan penyelesaiannya adalah suatu kegiatan yang tidak etis. Kerugian atau sewa berkaitan dengan pelaksanaan penelitian harus dibicarakan antara peneliti dengan pihak yang berwenang.

3.6 Penegakan Kode Etik Peneliti dan Penanganan Plagiasi

Penegakan sanksi bagi peneliti perguruan tinggi/dosen yang diduga melanggar kode etik peneliti dilakukan sanksi oleh pihak institusi baik berupa

teguran secara tertulis, tidak diperkenankan untuk melakukan penelitian selama 2 semester bahkan dikeluarkan dari institusi. Laporan penelitian dan artikel publikasinya yang terbukti merupakan duplikasi dari penelitian orang lain akan dibatalkan, dan peneliti tersebut diharuskan melakukan penelitian ulang tanpa memperoleh dana tambahan dari LP2M. Peneliti yang tidak melakukan penelitian ulang karena terbukti melakukan kegiatan plagiarisme penelitian, diberi sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan ke LP2M dalam kurun waktu selama 2 semester berturut-turut, atau bentuk sanksi lain yang akan diserahkan keputusannya oleh Komisi Etik.

Saat ini sudah disiapkan secara khusus pencegahan dan penanggulangan plagiat yang merujuk kepada Permendiknas Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Rencana penanganan plagiarisme akan dilakukan secara bertahap, yaitu pembentukan tim *ad-hoc*, tahap klarifikasi dan verifikasi kepada dosen yang bersangkutan, evaluasi dan pemberian sanksi. Sanksi dapat berupa teguran, peringatan tertulis, penundaan pemberian hak dosen atau mahasiswa, penurunan pangkat dan jabatan akademik, hingga pemberhentian secara tidak hormat.

3.7 Komite penelitian

Etika penelitian perlu diatur terutama hal yang menyangkut pada penelitian dengan melibatkan manusia sebagai subjek penelitian juga menggunakan manusia dan atau hewan. Komite etika mempunyai otoritas untuk menyetujui, modifikasi atau tidak menyetujui studi penelitian yang mencakup subjek manusia dan subjek pada hewan

3.7.1 Fungsi dari pada Komite Etika Penelitian adalah:

1. Mengkaji proposal penelitian yang terkait dengan etika penelitian
2. Membuat rekomendasi tentang kebijakan dari Departemen Kesehatan atau pihak-pihak terkait yang memperhatikan studi pada subjek manusia
3. Membantu dalam penelitian yang menyangkut subjek manusia agar supaya;
 - a. Hak dan kesejahteraan subjek adalah usaha perlindungan adekuat
 - b. Risiko subjek adalah menitikberatkan pada benefit subjek dan pentingnya

memperoleh pengetahuan

- c. Konsen pada subjek diperoleh dengan dilandaskan petunjuk dan aturan

3.7.2 Cara untuk mengajukan proposal penelitian ke Komite Etik

Semua keperluan yang akan diajukan kepada Komite Etik harus memuat pada formulir: Formulir Untuk Etika Penelitian (dapat dilihat pada lampiran) dengan ketentuan: Melampirkan abstrak kurang lebih 300, kurikulum vitae, protokol penelitian yang harus mencakup; desain penelitian, informasi tentang keamanan dan keselamatan yang dapat diperoleh, prosedur merekrut subjek, informasi tentang keuangan dan kompensasi yang dapat diperoleh oleh subjek, informasi tertulis yang diberikan subjek dan formulir *inform consent*. Komite etik akan menilai maksimal selama 3 minggu, apabila ada hal-hal yang ingin diklarifikasi maka tim komite etik berhak memanggil peneliti untuk mempertanggungjawabkan isi proposal.

3.8 Reviewer

3.8.1 Tugas utama dari tim *reviewer* adalah:

1. Mempertimbangkan apakah naskah menyajikan ide-ide orisinal sesuai dengan kode etik peneliti.
2. Mempertimbangkan kelayakan logika, metode dan prosedur penelitian sehingga mendukung hasil kesimpulan yang ditarik.
3. *Reviewer* memberikan rekomendasi atas usulan yang diterima dan jika rekomendasi memerlukan revisi, maka *reviewer* dapat memberikan saran perbaikan atas kekurangan/kelemahan usulan penelitian tersebut.

3.8.2 Syarat menjadi *Reviewer* adalah:

1. Mempunyai komitmen yang tinggi terhadap segala upaya peningkatan kualitas
2. Sekurang-kurangnya berpendidikan pascasarjana (S-2)
3. Mempunyai keahlian sesuai dengan bidang ilmu yang dinilai/*direview*
4. Pernah melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan penelitian
5. Pernah mengikuti *international conference* minimal 2 kali.

BAB IV

KETENTUAN DAN ATURAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SERTA KEMITRAAN SEBAGAI PENINGKATAN MUTU

4.1 Kategori Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Serta Kemitraan

Secara umum tujuan penelitian di Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri yaitu untuk menghasilkan karya-karya ilmiah yang dapat dimanfaatkan oleh para ilmuwan, pengambil keputusan pemerintah/swasta ataupun kalangan industri. Oleh karena itu penelitian IIK Bhakti Wiyata Kediri dapat dibagi dalam 5 kategori yaitu:

- a. Kategori I: Bidang Ilmu *disaster management* sampul muka warna Merah
- b. Kategori II: Bidang inkubasi herbal sampul muka warna Merah Muda
- c. Kategori III: Bidang Ilmu *Science and Healthy* sampul muka warna Biru Muda
- d. Kategori IV: Disertasi dan tesis sampul muka warna Kuning
- e. Kategori V: Penelitian unggulan (MENRISTEK DIKTI) disesuaikan warna dengan panduan masing-masing

Sedangkan untuk kategori pemberdayaan masyarakat di IIK Bhakti Wiyata Kediri dibagi ke dalam dua kategori:

- a. Kategori I: Kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam bentuk pendidikan kepada masyarakat, pelayanan kepada masyarakat, pengembangan wilayah berbasis kesehatan dan sains sampul muka warna Hijau
- b. Kategori II: Kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam bentuk pengembangan dan penerapan hasil hasil penelitian, sampul muka warna coklat

Sedangkan untuk kemitraan secara garis besar dibagi menjadi 2 bagian utama meliputi:

- a. Pelayanan/jasa/Konsultasi:

Layanan jasa/jasa konsultasi profesional adalah Layanan jasa/jasa konsultasi dalam berbagai bidang yang meliputi jasa perencanaan dan

pengawasan, dalam rangka mencapai sasaran tertentu yang keluarannya berbentuk jasa yang disusun secara sistematis berdasarkan kerangka acuan kerja yang ditetapkan pengguna jasa.

b. Pendampingan

Pendampingan adalah sebuah bentuk hubungan yang memungkinkan terjadinya proses berbagi keterampilan dan pengalaman dari yang dipandang lebih berpengalaman atau lebih professional kepada kelompok/seseorang yang diposisikan masih kurang berpengalaman atau kurang professional untuk mendorong proses tumbuh dan berkembang sepanjang proses yang terjadi.

Kemitraan dibagi menjadi 3 kategori yang dibuktikan dengan MOU yaitu:

- a. Kategori I : Kemitraan yang berskala lokal dan regional
- b. Kategori II : Kemitraan yang berskala nasional
- c. Kategori III: Kemitraan yang berskala internasional

4.2 Sistem Umum Tata Kerja dan Pengelolaan

Pada sistem pengolahan ini diutamakan pada: koordinasi, pengendalian, penilaian serta penanganan secara normatif, menjadi tugas dan tanggung jawab dari lembaga/LP2M, bertumpu pada pedoman pokok sebagai berikut:

- a. Semua kegiatan penelitian, pengabdian masyarakat dan kemitraan yang bersifat mono/antar bidang maupun lintas bidang, pelaksanaannya dilakukan oleh program studi/jurusan/fakultas, sebab pada hakekatnya seluruh sumber daya penelitian ada pada institusi tersebut.
- b. Program semua penelitian dan temu ilmiah yang bersifat mono/antar bidang maupun lintas/multibidang berikut perkiraan biayanya diajukan kepada Rektor oleh Lembaga Penelitian dan Pemberdayaan Masyarakat (LP2M) atas dasar usulan fakultas.
- c. Kegiatan penelitian/pemberdayaan masyarakat/kemitraan pelaksanaannya melalui ikatan kontrak.
- d. Seluruh dosen Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata berhak dan berkewajiban membuat penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tidak terkecuali baik dosen muda sampai dengan Lektor kepala

- e. Susunan tim peneliti maksimum 3 anggota
- f. Waktu penelitian maksimum satu tahun.
- g. Keterlibatan mahasiswa sebagai pembelajaran, mahasiswa dapat dilibatkan dalam penelitian yang dilakukan oleh dosen. Jika penelitian dilaksanakan bersamasama dengan mahasiswa sebagai anggota peneliti, nama mahasiswa tersebut harus dicantumkan dalam laporan hasil penelitian. Sebaliknya, hasil penelitian tidak mencantumkan nama mahasiswa jika mahasiswa hanya dilibatkan untuk pekerjaan teknis, seperti melakukan wawancara atau mengolah data penelitian. Baik mahasiswa sebagai asisten peneliti maupun pembantu teknis, dosen perlu memperhitungkan honorarium mahasiswa tersebut
- h. Usulan dana penelitian maupun pengabdian masyarakat yang diajukan ke Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata maksimum sebesar Rp. 5.000.000 (Lima Juta Rupiah) dengan rincian Honor (maksimum 15%), Alat tulis kantor (ATK) dan bahan habis pakai, peralatan penunjang (55%), dan Perjalanan dinas (maksimum 15%), serta lain-lain (15%)
- i. Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata secara objektif berdasarkan format yang telah dibuat
- j. Penelitian yang telah disetujui pendanaannya baik dari Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata maupun dana luar wajib menghibahkan ke LP2M sebanyak 2,5 % dari dana bersih yang didapatkan (telah dipotong PPN)
- k. Hasil penelitian diwajibkan segera dipublikasikan ke jurnal-jurnal ilmiah.
- l. Laporan penelitian beserta soft copy diserahkan satu rangkap ke LP2M Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata untuk diarsipkan.

4.3 Pengelolaan Penelitian/Pemberdayaan Masyarakat

Semua penelitian di bawah koordinasi LP2M Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata harus memenuhi standar kualitas akademik terbaik yang memenuhi persyaratan metodologis dan asas kemanfaatan sebagai berikut.

- 1. Semua penelitian melalui seleksi kompetitif yang dilakukan oleh Pimpinan Fakultas (dalam hal ini Wakil Dekan I dan Wakil Dekan II) dan LP2M.

2. Semua penelitian lolos dari pertimbangan etika yang diupayakan melalui Komisi Etika (*Ethic Committee*) LP2M Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata.
3. Semua penelitian dengan dana dari luar LP2M Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata mematuhi standar kualitas penelitian kompetitif dari pihak donor.
4. Untuk menjaga kualitas akademik, semua penelitian dapat memanfaatkan masukan dari Komisi Ilmiah (*Research Council*).

Adapun tata alir pelaksanaan penelitian sedangkan pengelolaan penelitian/pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan di Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri dapat dibagi menjadi tiga tahap, yaitu :

4.3.1 Usulan Penelitian/Pemberdayaan Masyarakat (Persiapan)

Usulan dibuat dengan mengisi format, sistematika dan ketentuan seperti pada Lampiran. Usulan penelitian harus diketahui oleh Pusat kajian/Pusat Penelitian/Kepala program Studi dan Dekan dengan membubuhkan tanda-tangan dan cap pada usul penelitian. Sedangkan usulan kegiatan pemberdayaan masyarakat harus diketahui Jurusan/Kepala program Studi dan Dekan. Lembaga Penelitian Pemberdayaan Masyarakat dan Kemitraan memeriksa persyaratan administrasinya. Apabila persyaratan terpenuhi, usulan penelitian diteruskan kepada Tim penilai tim kode etik (*reviewer*) untuk diseleksi dan dinilai. Tim penilai memberikan rekomendasi pada usulan penelitian yang diterima untuk diteruskan kepada Rektor melalui LP2M, guna mendapat keputusan Rektor.

4.3.2 Pelaksanaan Penelitian/Pemberdayaan Masyarakat

a. Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian/Pemberdayaan Masyarakat.

Berdasarkan keputusan Rektor, dibuat kontrak/surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian/Pemberdayaan Masyarakat yang mengikat antara Pihak Kedua yaitu Pimpinan Penelitian/Pemberdayaan Masyarakat bertanggungjawab atas pembiayaan penelitian dengan pihak Pertama, yaitu Ketua Lembaga Penelitian dan Pemberdayaan Masyarakat (LP2M) yang telah diberi wewenang oleh Rektor. Pihak Kedua harus dapat menjamin bahwa penelitian atau Pemberdayaan Masyarakat seperti yang telah tercakup dalam kontrak tidak mendapat pembiayaan dari sumber lain. Dana Penelitian/Pemberdayaan Masyarakat diberikan dalam 3 (tiga) tahap yaitu 40 persen, 40 persen, dan 20

persen dari total biaya yang disetujui. Tahap pertama dapat dicairkan setelah kontrak ditandatangani dan berita acara diselesaikan.

b. Pelaksanaan

Penelitian/Pemberdayaan Masyarakat dilaksanakan sesuai dengan kontrak/Perjanjian. Perubahan dalam pelaksanaan penelitian/Pemberdayaan Masyarakat, misalnya penggantian anggota peneliti, perubahan lokasi, jangka waktu dan lain-lain, harus mendapat persetujuan Ketua Lembaga Penelitian dan Pemberdayaan Masyarakat (LP2M).

c. Laporan Kemajuan

Laporan kemajuan penelitian/pemberdayaan masyarakat merupakan alat pemantau pelaksanaan penelitian. Laporan Kemajuan dan Berita Acara yang diserahkan kepada Ketua Lembaga Penelitian dan Pemberdayaan Masyarakat (LP2M), untuk mencairkan biaya penelitian tahap kedua sebesar 40% dari biaya yang disetujui. Laporan kemajuan dilengkapi pula dengan laporan pertanggungjawaban keuangan tahap I (40%). Pertanggungjawaban keuangan dilampiri dengan bukti pengeluaran (bon/kwitansi asli bukan foto copy).

d. Pemantauan

LP2M dapat melakukan pemantauan di lokasi penelitian/pemberdayaan masyarakat. Tujuan pemantauan adalah untuk mengikuti kemajuan pelaksanaan penelitian/pemberdayaan masyarakat, mengetahui hambatan yang dihadapi dalam penelitian/pemberdayaan masyarakat, dan kalau diperlukan memberikan saran untuk mengatasi hambatan tersebut.

e. Seminar

Untuk meningkatkan mutu penelitian, ketua/anggota peneliti diwajibkan menyampaikan hasil penelitiannya pada seminar hasil penelitian. Pada waktu seminar: komentar, saran, tanggapan maupun kritik dari peserta diharapkan dapat melengkapi laporan akhir maupun artikel ilmiah yang ditulis kemudian.

4.3.3 Laporan

a. Penelitian

Pada akhir pelaksanaan penelitian, Ketua Tim menyerahkan Laporan Akhir kepada Ketua Lembaga Penelitian dan Pemberdayaan Masyarakat (LP2M), tepat pada waktu yang ditentukan dalam kontrak penelitian. Laporan

Penelitian harus memenuhi persyaratan mutu, kelengkapan format dan cara penulisan karya ilmiah yang ditentukan. Laporan akhir harus disertai dengan pertanggungjawaban keuangan tahap II dengan disertai bukti pengeluaran asli. Ketua LP2M bertanggung jawab atas penyelesaian Laporan Penelitian dan mempunyai wewenang untuk menolak dan memberikan saran perbaikan Laporan Penelitian agar sesuai dengan persyaratan yang ditentukan. Setelah itu peneliti dapat menerima biaya penelitian tahap ketiga sebesar 20%.

b. Pemberdayaan Masyarakat

Pada akhir pelaksanaan pemberdayaan masyarakat, Ketua Tim Pemberdayaan Masyarakat menyerahkan Laporan kegiatan kepada Ketua Lembaga Penelitian dan Pemberdayaan Masyarakat (LP2M), tepat pada waktu yang ditentukan dalam kontrak kegiatan pemberdayaan masyarakat. Laporan harus memenuhi persyaratan mutu, kelengkapan format yang ditentukan. Laporan akhir harus dilengkapi dengan pertanggungjawaban keuangan tahap II dengan disertai bukti pengeluaran asli. Ketua LP2M bertanggung jawab atas penyelesaian Laporan Pemberdayaan Masyarakat dan mempunyai wewenang untuk menolak dan memberikan saran perbaikan Laporan Pemberdayaan Masyarakat agar sesuai dengan persyaratan yang ditentukan. Setelah Laporan Pemberdayaan Masyarakat diserahkan, biaya Pemberdayaan Masyarakat tahap ketiga sebesar 20% dari biaya Pemberdayaan Masyarakat yang disetujui dapat dicairkan.

c. Tindak Lanjut

Hasil Penelitian dan pengabdian masyarakat dianjurkan dituliskan sebagai artikel ilmiah yang selanjutnya diseminarkan atau untuk dipublikasikan dalam jurnal ilmiah.

4.3.4 Monitoring dan Evaluasi dalam bidang penelitian dan pengabdian

Adapun cara monitoring antara lain dengan cara-cara sebagai berikut:

1. Jenis dan jumlah proposal penelitian yang dilakukan lewat pengajuan anggaran di tingkat fakultas/unit;
2. Proposal yang diperoleh dari dana kompetitif nasional dan internasional;
3. Jumlah proyek yang dikerjakan oleh pusat-pusat penelitian;
4. Laporan perkembangan penelitian

5. Penyelesaian penelitian yang tepat waktu.

Sedangkan evaluasi dilakukan melalui mekanisme sebagai berikut:

1. Seminar LP2M Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata *Award* sebagai seminar yang bertujuan untuk menilai kualitas hasil penelitian.
2. Seminar Penelitian Kompetitif sebagai seminar internal hasil sebelum seminar hasil penelitian yang dikoordinasi oleh donor (misalnya DIKTI).
3. Publikasi ilmiah yang dilaporkan fakultas/unit kepada LPPM.
4. Penilaian umum akhir tahun oleh Rektor.

4.3.4 Jadwal dan Beban tugas penelitian dan pemberdayaan masyarakat

a. Jadwal

1. Dibiayai oleh IIK Bhakti Wiyata

Usul kegiatan hendaknya sudah diterima oleh Lembaga Penelitian, Pemberdayaan Masyarakat dan Kemitraan (LP2M) sebelum batas waktu adalah penelitian dibulan Januari untuk semester genap dan Agustus untuk semester gasal. Dengan batas-batas waktu tersebut, pelaksanaan penelitian yang disetujui oleh Tim Penilai LP2M dapat dimasukkan ke dalam anggaran tahun akademik berikutnya dan direalisasikan mulai awal semester setiap tahun akademik. Usulan yang disetujui dapat dimasukkan ke dalam Surat Keputusan Rektor tentang Penugasan Dosen tiap semester Penelitian Non Unggulan

2. Dibiayai oleh Lembaga lain/Sponsor

Jika penelitian dan pemberdayaan masyarakat tidak dibiayai oleh IIK maka jadwal pengajuan mengikuti aturan yang ditetapkan oleh lembaga terkait. Untuk selanjutnya penugasan akan dimasukkan ke dalam Surat Keputusan Rektor pada semester berikutnya.

b. Beban tugas akademik dalam penelitian/pemberdayaan masyarakat

Dasar perhitungan yang digunakan adalah wajib kerja yang berlaku bagi tenaga pengajar IIK yaitu: ekuivalensi 36 jam kerja per minggu.

4.4 Pengelolaan Kemitraan

Tata aliran pelaksanaan kemitraan dapat dilihat dilampiran. Sedangkan pengelolaan kemitraan yang dilaksanakan di IIK dapat dibagi menjadi tiga tahap, yaitu:

a. Persiapan

Pada tahap persiapan Lembaga Penelitian dan Pemberdayaan Masyarakat harus memperhatikan:

1. Spesifik (*Specific*), hubungan kemitraan jelas, operasional dan didukung oleh data dan gambaran yang mampu menimbulkan kepercayaan bahwa kemitraan dapat dilakukan.
2. Dapat diukur (*Measurable*), tingkat pelaksanaan, dan keberhasilannya menggunakan standar yang dapat dikembangkan atau disepakati oleh masing-masing pihak.
3. Dapat dicapai (*Achievable*), kemitraan dapat dicapai sesuai dengan kemampuan kedua pihak.
4. Sesuai dengan kebutuhan (*Realistic*), sesuai dengan kebutuhan rencana pengembangan lembaga yang bermitra, sehingga saling mendapatkan manfaat
5. Berjangka waktu (*Time frame*), jangka waktu kemitraan ditetapkan sesuai kebutuhan.

b. Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan kemitraan harus diikat dalam:

1. Nota Kesepahaman (*Memorandum of Understanding*). Di dalam Nota Kesepahaman tersebut sekurangkurangnya memuat: adanya masalah yang dirasakan bersama, adanya komitmen bersama untuk memecahkan masalah, kesejajaran dan kesetaraan antar pihak yang bermitra, saling menguntungkan, tindaklanjut ke arah yang lebih baik
2. Surat Perjanjian Pelaksanaan/Surat Perintah Kerja
3. Format dan isi Nota Kesepahaman (MoU) dan Surat Perjanjian Pelaksanaan/Surat Perintah Kerja dibuat atas kesepakatan kedua belah pihak

c. Tindak lanjut

Hasil kerjasama dianjurkan sebagai kerjasama penelitian dan pengabdian masyarakat dan selalu ditindak lanjuti dengan Mou yang *continue*, menjaga hubungan baik dan berdasarkan asas keilmiahan.

4.5 Pengelolaan Publikasi

Semua Laporan Akhir Hasil Penelitian yang telah diseminarkan harus disimpan:

1. *Hard copy* di perpustakaan IIK Bhakti Wiyata Kediri.
2. *Soft copy* di Lembaga Penelitian dan Pemberdayaan Masyarakat (LP2M).
3. Diterbitkan jurnal dengan prosedur antara lain sebagai berikut:
 - a. Dewan redaksi menginformasikan jurnal yang akan terbit baik melalui web/surat/media sosial lainnya, termasuk menginformasikan panduan penulisannya.
 - b. Penulis mengirimkan naskah ke Jurnal/ke dewan redaksi sesuai dengan panduan penulisan jurnal
 - c. Dewan redaksi mengoleksi dan mengirimkan naskah jurnal Wiyata sesuai bidang kajian keilmuannya
 - d. Jurnal Wiyata menelaah layak tidaknya naskah jurnal dengan memberikan berbagai catatan yang diperlukan
 - e. Dewan redaksi memberitahukan status tulisan kepada penulis apakah diterima, diterima dengan perbaikan, atau ditolak
 - f. Dewan redaksi menyeting dan mengirimkan ke percetakan
 - g. Dewan redaksi mengajukan permohonan dana penulis dari instansi kerjasama dan pengiriman
 - h. Bag Keuangan membiayai seluruh biaya tetap setiap penerbitan jurnal Setelah dicetak, dewan redaksi mengirim ke PDDI LIPI, penulis, dan perpustakaan terjangkau sekala nasional
 - i. Dewan redaksi mengarsip minimal 3 eks jurnal untuk keperluan akreditasi, dan mengarsip seluruh berkas koreksi dari mitra bestari, kwitansi biaya cetak, bukti pengiriman, dan bukti penerimaan jurnal, arsip surat penolakan/perminttan revisi/penerimaan.

BAB V

PENUTUP

Pedoman tata kelola peneliti dan pengabdian masyarakat LP2M Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri Tahun 2014-2019, diharapkan dapat dijadikan pedoman, acuan dan panduan referensi bagi pimpinan pemegang kebijakan disemua tingkatan, dalam merencanakan dan menjalankan penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di setiap unit kerja yang ada di lingkungan Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri. Tim penyusun menyadari, bahwa Pedoman LP2M Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri ini, masih banyak kekurangan dan kelemahannya, baik dari isi maupun redaksinya. Oleh karena itu tidak menutup kemungkinan dalam perjalanan selama 5 tahun ke depan akan mengalami penyesuaian dengan perkembangan dan kebutuhan *stakeholder*, serta masyarakat luas pengguna jasa pendidikan tinggi, dengan tidak meninggalkan pokok-pokok program. Mudah-mudahan dengan telah disusunnya Pedoman tata kelola penelitian dan pengabdian masyarakat LP2M Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri Tahun 2014-2019 ini dapat memberikan kontribusi yang baik, benar dan memberi manfaat, untuk memajukan dan meningkatkan kualitas Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri di masa yang akan datang, sesuai dengan visi, misi dan tujuan. Semoga kita semua diberi kekuatan dan kemudahan oleh Tuhan Yang Maha Esa dalam melaksanakan cita-cita Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri.

LAMPIRAN BORANG PENELITIAN

Lampiran 1 Tata Aliran Kerja Pengolahan Penelitian

**TATA ALIRAN KERJA PENGOLAHAN
PENELITIAN**

No	Kegiatan	Penelitian	Pst kajian / Puslit/ prodi & Fakultas	LP2M	Rektor
PERSIAPAN					
	Pengajuan Usul Penelitian (UP)				
	Evaluasi dan Persetujuan UP				
	Seleksi Administrasi UP				
	Keputusan tentang Proyek Penelitian (PP)				
PELAKSANAAN					
	Penandatanganan Kontrak PP				
	Pelaksanaan PP				
	Laporan Kemajuan				
	Monitoring Pelaksanaan PP				
	Laporan Penelitian				
TINDAK LANJUT					
	Seminar Hasil Penelitian				



Lampiran 2 Sistematika Usul Penelitian

SISTEMATIKA USUL PENELITIAN

Usulan Penelitian Hibah internal IIK maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut

1. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2a)

2. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2b)

3. DAFTAR ISI

4. RINGKASAN

5. PENDAHULUAN

Kemukakan **latar belakang** pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan (**perumusan masalah**) secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Bagian pendahuluan juga menjelaskan **tujuan penelitian**, **manfaat penelitian** yang ingin dicapai, dan **luaran penelitian** yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

6. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

7. METODOLOGI PENELITIAN

Uraian secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

8. JADWAL PELAKSANAAN

Berikan jadwal pelaksanaan mulai dari persiapan sampai penyusunan laporan, dan penyebarluasan dalam bentuk *bar chart*.

9. BIAYA PENELITIAN

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 2c sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel dibawah ini dengan komponen sebagai berikut:

Tabel Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya
1	Gaji dan upah (maks 15%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (maks 55%)	
3	Perjalanan (maks 15%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya) (maks: 15%)	

10. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlujuga mencantumkan nama jurnal, volume, dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

11. LAMPIRAN – LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Justifikasi anggaran penelitian (Lampiran 2c)
- Lampiran 2 : Susunan organisasi (Lampiran 2d)
- Lampiran 3 : Biodata ketua dan anggota (Lampiran 2e)
- Lampiran 4 : Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 2f)

Lampiran 2a Halaman Sampul

Prodi/Kategori penelitian:

USULAN PENELITIAN INTERNAL



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

Nama Ketua	NIK
Nama Anggota	NIK

**INSTITUT ILMU KESEHATAN BHAKTI WIYATA KEDIRI
BULAN TAHUN**

Lampiran 2c. Justifikasi Anggaran Penelitian

1. Honor

Pelaksana	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor
Ketua
Anggota
.....			
.....				
Sub total				

2. Bahan habis pakai dan peralatan

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga satuan	Harga peralatan penunjang
Material 1
Material 2
Sub Total				

3. Perjalanan

Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga satuan	Harga peralatan penunjang
Perjalanan ke
Perjalanan ke...
Sub Total			

4. Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga satuan	Harga peralatan penunjang
Material....				
Material....				
Material....				
Sub Total				
Total				

Lampiran 2d. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama/ NIK	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi waktu	Uraian Tugas
1					
2					

Lampiran 2e . Biodata ketua dan anggota**A. Riwayat Hidup**

No	Tentang	Keterangan
1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIK	
5	NIDN	
6	Tempat dan tanggal lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	No Telp Kantor	
11	Lulusan yang dihasilkan	
12	Mata Kuliah yang diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun masuk-lulus			
Judul Skripsi/Tesis			
Nama Pembimbing			

C. Pengalaman Penelitian 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Sumber	
			Pendanaan	Jumlah (Juta Rp)

D. Pengalaman Pengabdian Masyarakat 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Kegiatan	Sumber	
			Pendanaan	Jumlah (Juta Rp)

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal

Kediri, tgl/bulan/tahun

Pengusul

.....
NIK.

Lampiran 2f. Surat Pernyataan Ketua Peneliti



INSTITUT ILMU KESEHATAN BHAKTI

WIYATA KEDIRI

Jl KH Wahid Hasyim 65, Kediri

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
.....
.....

yang diusulkan dalam skema Penelitian untuk tahun anggaran 2016/2017 bersifat **original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas IIK.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui
Ketua Lembaga,

Kediri,
Yang menyatakan,

Yohanes Andy Rias., S.Kep.,M.Kep.,Ns., CWCS
NIP/NIK/NIDN

NIP/NIK/NIDN

Lampiran 3 Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian

SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN PENELITIAN

NOMOR : /LP2M/IIK-BW/...../.....

Pada hari ini,tanggal,...., bulan,tahun,.....
kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1..... : Sebagai Kepala Lembaga Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat IIK Bhakti Wiyata Kediri selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
- 2..... : Sebagai Ketua Pelaksana Penanggung Jawab Penelitian, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Kedua belah pihak secara bersama-sama telah sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Penelitian dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

PIHAK PERTAMA memberi tugas kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir pelaksanaan penelitian berjudul:.....

Pasal 2

PIHAK PERTAMA memberikan dana penelitian yang tersebut dalam pasal 1 sebesar Rp....., .. yang dibebankan pada anggaran Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tahun dan pembayarannya dilaksanakan secara bertahap sebagai berikut:

- (1) Tahap pertama 40% x Rp..... setelah surat perjanjian ini ditanda tangani kedua belah pihak.
- (2) Tahap kedua 40% x Rp. setelah PIHAK KEDUA menyerahkan laporan kemajuan 1 Kegiatan penelitian kepada PIHAK PERTAMA disertai berita acara.
- (3) Tahap ketiga 20% x Rp..... setelah PIHAK KEDUA menyerahkan Laporan Akhir Hasil Penelitian kepada PIHAK PERTAMA, yang telah dipresentasikan, disertai dengan berita acara.

Pasal 3

- (1) PIHAK KEDUA harus menyelesaikan penelitian yang dimaksud dalam pasal 1 selambat-lambatnya pada tanggal seperti tercantum di dalam usul penelitian.
- (2) PIHAK KEDUA harus menyerahkan Laporan kemajuan 1 Penelitian yang berisi persiapan yang telah dilakukan termasuk bahan disain dan instrumen

penelitian kepada PIHAK PERTAMA untuk mencairkan biaya penelitian tahap ke II yaitu 40% dari biaya yang disetujui.

- (3) PIHAK KEDUA harus menyerahkan Laporan Akhir Hasil Penelitian disertai dengan ringkasan (abstrak) sekitar 1-2 halaman dan Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan secara terpisah kepada PIHAK PERTAMA sebanyak 1 (satu) eksemplar.

Pasal 4

Laporan Akhir Hasil Penelitian dan Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan yang tersebut pada pasal 3 (3) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- a Bentuk ukuran A4
- b Warna kulit/cover Biru untuk laporan hasil penelitian dan warna putih untuk laporan pertanggungjawaban keuangan.
- c Di bagian bawah ditulis :
Dibiayai oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri

Pasal 5

- (1) Dalam hal PIHAK KEDUA yang disebut dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan penelitian ini sepenuhnya, maka PIHAK KEDUA wajib menunjuk penggantinya.
- (2) Apabila sampai batas waktu habisnya masa penelitian ini PIHAK KEDUA belum juga menyerahkan hasil pekerjaan seluruhnya kepada PIHAK PERTAMA, maka PIHAK KEDUA dikenakan denda sebanyak 1‰ (satu permil) setiap hari keterlambatan, terhitung dari tanggal jatuh waktu yang telah ditetapkan, sampai setinggi-tingginya 5% dari nilai Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
- (3) Dalam hal PIHAK KEDUA tidak dapat memenuhi Perjanjian Pelaksanaan Penelitian ini, maka PIHAK KEDUA wajib mengembalikan kepada PIHAK PERTAMA dana yang telah diterimanya.

Pasal 6

Hak cipta penelitian tersebut berada pada Ketua Pelaksana Penelitian, sedangkan penggandaan laporan hasil penelitian adalah wewenang PIHAK PERTAMA.

Pasal 7

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian ini dibuat rangkap 2 (dua), 1 (satu) untuk PIHAK PERTAMA, dan 1 (satu) untuk PIHAK KEDUA, dan 2 (dua) dibubuhi meterai masing-masing Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) yang biaya meterainya dibebankan kepada PIHAK KEDUA.

Pasal 8

Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan ditentukan oleh Kedua Belah Pihak secara musyawarah.

PIHAK KEDUA

PIHAKPERTAMA

(.....)
Kepala Pelaksana Penelitian

(.....)
Kepala Lembaga Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat

Tembusan :

- Rektor
- Wakil Rektor
- Dekan Fakultas

Lampiran 4a. Berita Acara I Kegiatan Penelitian

BERITA ACARA I
KEGIATAN PENELITIAN

No. : /LP2M/IJK-BW/...../20.....

Pada hari ini tanggal.....bulan.....,.....tahun
.....,kami yang bertandatangan di bawah ini :

- 1..... : Kepala Lembaga Penelitian, Pengabdian Masyarakat Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri,berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor :..... tanggal selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
- 2..... : Sebagai Ketua Pelaksana Penanggung Jawab PenelitianInstitut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Menerangkan :

1. PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah sepakat menandatangani Kontrak Penelitian yang berjudul :..... dengan dana penelitian sebesar Rp. Pelaksanaan Penelitian tersebut diketuai oleh:
2. Sesuai dengan Pasal 2 butir 1 Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian Nomor :..... tanggal PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran biaya tahap I (40%) sebesar Rp. setelah kontrak ditandatangani oleh kedua belah pihak
3. Berita acara ini dibuat rangkap 2 (dua) untuk digunakan sesuai dengan keperluannya.

PIHAK KEDUA
Kepala Pelaksana Penelitian

PIHAK PERTAMA
Kepala Lembaga Penelitian,
Pengabdian Masyarakat

(.....)
Nama lengkap

(.....)
Nama lengkap

Tembusan :
- Rektor
- Wakil Rektor
- Dekan Fakultas
-

Lampiran 4b. Berita Acara II Kegiatan Penelitian

BERITA ACARA II
KEGIATAN PENELITIAN

No. : /LP2M/IIK-BW/...../20...

Pada hari ini tanggal.....bulan.....tahun
....., kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. : Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat IIK Bhakti Wiyata Kediri, berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor :..... tanggal selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. : Sebagai Ketua Pelaksana Penanggung Jawab Kegiatan Penelitian IIK Bhakti Wiyata Kediri selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Menerangkan :

1. PIHAK KEDUA telah menyerahkan Laporan Kemajuan Kegiatan Penelitian dengan judul..... yang isinya sesuai dengan format yang telah ditentukan, kepada PIHAK PERTAMA
2. Sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Penelitian Nomor : Tanggal :..... dan PIHAK PERTAMA telah menerima serta menyetujui laporan tersebut.
3. Sesuai dengan pasal 2 butir 3 Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Penelitian Nomor : Tanggal tersebut, PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tahap II (40%) sebesar Rp.

Berita acara ini dibuat rangkap dua (dua) untuk dipergunakan sesuai dengan keperluan.

PIHAK KEDUA
Kepala Pelaksana

(.....)
Nama lengkap

PIHAK PERTAMA
Kepala
Lembaga Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat

(.....)
Nama lengkap

Tembusan :

- Rektor
- Wakil Rektor
- Dekan Fakultas

Lampiran 4c. Berita Acara III Kegiatan Penelitian

BERITA ACARA III
KEGIATAN PENELITIAN

No. : /LP2M/IHK-BW/...../20...

Pada hari ini tanggal.....bulan.....tahun,
kami yang bertandatangan di bawah ini :

- 1 : Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat IHK Bhakti Wiyata Kediri, berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor :..... tanggal selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
- 2 : Sebagai Ketua Pelaksana Penanggung Jawab Kegiatan Penelitian IHK Bhakti Wiyata Kediri selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Menerangkan :

1. PIHAK KEDUA telah menyerahkan Laporan Kemajuan Kegiatan Penelitian dengan judul..... yang isinya sesuai dengan format yang telah ditentukan, kepada PIHAK PERTAMA.
2. Sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Penelitian Nomor : Tanggal :..... dan PIHAK PERTAMA telah menerima serta menyetujui laporan akhir tersebut.
3. Sesuai dengan pasal 2 butir 3 Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Penelitian Nomor : Tanggal tersebut, PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tahap III (20%) sebesar Rp.
.....

Berita acara ini dibuat rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sesuai dengan keperluan.

PIHAK KEDUA
Kepala Pelaksana

PIHAK PERTAMA
Kepala
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Masyarakat

(.....)
Nama lengkap

(.....)
Nama lengkap

Tembusan :

- Rektor
- Wakil Rektor
- Dekan Fakultas

Lampiran 6. Format Laporan Akhir Hasil Penelitian

FORMAT LAPORAN AKHIR HASIL PENELITIAN

Penulisan mengikuti sistematika sebagai berikut:

KULIT MUKA/SAMPUL (Lampiran 6a)

LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN (Lampiran 6b)

RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

PENDAHULUAN

TINJAUAN PUSTAKA

METODE PENELITIAN

HASIL DAN PEMBAHASAN

KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasi dll)

Lampiran 6a. Contoh Kulit Muka Laporan Hasil Penelitian *)

LAPORAN PENELITIAN



Judul

.....
.....

Oleh: **)

.....
.....

Dibiayai oleh :

Dengan Kontrak No. tanggal

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Fakultas
Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri
Bulan..... Tahun.....

- *) Gunakan warna Biru untuk sampul
- ***) Kalau jumlah peneliti sampai dengan tiga orang, semua dituliskan namanya. Jika jumlah peneliti lebih dari tiga orang atau merupakan Tim, ditulis tim peneliti, sedangkan nama-nama anggota tim ditulis pada lembar tersendiri di dalam laporan.

Lampiran 7a: Lembar Penilaian Usul Penelitian

**FORMULIR EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN HIBAH INTERNAL IIK**

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 Anggota Peneliti : Orang
 Biaya yang diusulkan : Rp.....
 Biaya yang direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode Penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk, 2= Sangat Kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = Bobot x skor

Diterima/ Diterima dengan Perbaikan/Ditolak*

Catatan Perbaikan:

Penilai

Nama Lengkap

Lampiran 7b Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen

III

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN HIBAH INTERNAL**

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 Tahun Pelaksanaan Penelitiab :
 Anggota Peneliti : Orang
 Biaya yang diusulkan : Rp.....
 Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25%	25-50%	51-75%	>75%			
1	Capaian penelitian	Draft	Submitted	Acepted	Published	30		
2	Publikasi ilmiah jurnal ilmiah					30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah dilaksanakan		25		
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industry, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		5		
5	Produk/Model/prototip/desain/karya seni/rekayasa sosial	Draft	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	Draft	Editing	Sudah terbit		5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau

.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai

(Nama Jelas)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1= kurang, 2= cukup, 4= baik, 5= sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 =>75%, 4=51-75%, 2=25-50%, 1= <25%
2. Publikasi pada jurnal ilmiah
Skor 5 = published/accepted, 4= submitted, 2= draft/ belum ada
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4= draft, 2= belum ada
4. HKI: Skor 5= granted/terdaftar, 4= draft, 2= belum/tidak ada
5. Produk/model/prototype/desain/karya seni/rekayasa social
Skor 5: penerapan/ produk, 2= draft/belum ad
6. Bahan ajar: skor 5: sudah terbit/proses editing, 4= draft, 2= belum/tidak ada
7. Sertakan barang bukti dari luaran yang dimaksud

**LAMPIRAN BORANG
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Lampiran 8. Tata Aliran Kerja dan Jadwal Pengolahan Pemberdayaan Masyarakat

TATA ALIRAN KERJA DAN JADWAL PENGOLAHAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

No	Kegiatan	Penelitian	Pst kajian / Puslit/ prodi & Fakultas	LP2M	Rektor
PERSIAPAN					
	Pengajuan Usul Pengabdian				
	Evaluasi dan Persetujuan Pengabdian				
	Seleksi Administrasi				
	Keputusan tentang Proyek pengabdian				
PELAKSANAAN					
	Penandatanganan Kontrak				
	Pelaksanaan				
	Laporan Kemajuan				
	Monitoring Pelaksanaan				
	Laporan Pengabdian				
TINDAK LANJUT					
	Seminar Hasil Pengabdian				



ALUR KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- 1 Tawaran usulan pengabdian kepada masyarakat
- 2 Pengajuan prososal pengabdian masyarakat dari para pengabdi uji etik
- 3 Evaluasi kelengkapan Administratif oleh LP2M
- Revisi (jika direvisi balik ke no 3)
- 4 Evaluasi oleh reviewer yang ditunjuk oleh LP2M
- Diterima
- 5 Revisi proposal oleh pengabdian sesuai saran reviewer
- 6 Penyerahan revisi proposal ke LP2M
- 7 Pembiayaan kegiatan pengabdian masyarakat oleh LP2M
- 8 Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat oleh pengabdi
- 9 Monitoring kegiatan pengabdian oleh tim monitoring LP2M
- 10 Laporan kemajuan kegiatan pengabdian, & penggunaan anggaran oleh pengabdi kepada ketua LP2M
- 11 Seminar hasil pengabdian oleh pengabdi
- 12 Laporan hasil pengabdian oleh pengabdi beserta lampirannya ke LP2M
- 13 Desiminasi hasil pengabdi

institut ilmu kesehatan

Lampiran 9. Sistematika Usulan Kegiatan Pengabdian Masyarakat

SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN

Usulan Hibah internal IIK Pengabdian Masyarakat maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

A. HALAMAN SAMPUL (lampiran 9a)

B. HALAMAN PENGESAHAN(lampiran 9b)

C. DAFTAR ISI

D. RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

E. BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Untuk Masyarakat Umum

- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

2. Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama

- Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama
 - Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian masyarakat.
 4. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

F. BAB 2 TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

G. BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
2. Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian masyarakat. Permasalahan bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program pengabdian masyarakat.

4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama.
5. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
6. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada aspek utama,
7. Uraikan bagaimana partisipasi dalam pelaksanaan program,
8. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
9. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

H. BAB 4 KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan PPM satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kesepakatan yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra, dan nyatakan siapa pakarnya masing-masing.

I. BAB 5 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel berikut.

Tabel Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Pengabdian Masyarakat yang Diajukan

NO	KOMPONEN	BIAYA YANG DIUSULKAN
1	Honorarium (Maks. 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan (termasuk biaya seminar hasil) (Maks. 15%)	
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah		

5.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

J. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

K. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani

Lampiran 2 Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada mitra

Lampiran 3 Peta Lokasi Wilayah mitra

Lampiran 4 Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari mitra bermeterai Rp 6.000,-. (lampiran 9c)

Lampiran 9a. Halaman Sampul

Prodi/Kategori Pengabdian:

USULAN PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

Nama Ketua	NIK
Nama Anggota	NIK

**INSTITUT ILMU KESEHATAN BHAKTI WIYATA KEDIRI
BULAN TAHUN**

Lampiran 9c. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra

Kop Mitra

Logo Mitra dan Keterangan Kerja Mitra

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA
PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT**

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama :

Pimpinan Mitra Usaha :

Bidang Usaha :

Alamat :

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama** dengan Pelaksana Kegiatan Pengabdian Masyarakat oleh dosen dengan judul “.....”

Nama Ketua Tim Pengusul :

Nomor Induk Dosen :

Program Studi :

PerguruanTinggi :

Guna menerapkan dan/ataumengembangkan IPTEKS pada tempa tusaha kami.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra Usaha dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kediri,

Yang menyatakan mitra

Materai

(NamaLengkap)

Lampiran 10a. Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan

SURAT PERJANJIAN
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
NOMOR : /LP2M/IIK-BW/...../.....

Pada hari ini,tanggal,..... bulan,tahun,
..... kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1..... Sebagai Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat IIK Bhakti Wiyata Kediri, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
- 2..... Sebagai Ketua Pelaksana/Penanggung Jawab kegiatan pemberdayaan masyarakat, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak secara bersama-sama telah sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

PIHAK PERTAMA memberi tugas kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir pelaksanaan Pengabdian Masyarakat berjudul:.....

Pasal 2

PIHAK PERTAMA memberikan dana kegiatan Pengabdian Masyarakat yang tersebut dalam pasal 1 sebesar Rp..... yang dibebankan pada anggaran Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tahun dan pembayarannya dilaksanakan secara bertahap sebagai berikut:

- (1) Tahap pertama 40% x Rp..... setelah surat perjanjian ini ditanda tangani kedua belah pihak.
- (2) Tahap kedua 40% x Rp..... setelah PIHAK KEDUA menyerahkan laporan kemajuan Pengabdian Masyarakat kepada PIHAK PERTAMA disertai berita acara.
- (3) Tahap ketiga 20% x Rp.setelah PIHAK KEDUA menyerahkan Laporan akhir hasil kegiatan Pengabdian Masyarakat kepada PIHAK PERTAMA disertai dengan berita acara.

Pasal 3

- (1) PIHAK KEDUA harus menyelesaikan Kegiatan Pengabdian Masyarakat yang dimaksud dalam pasal 1 selambat-lambatnya pada tanggal seperti tercantum di dalam usul Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat.
- (2) PIHAK KEDUA harus menyerahkan Laporan kemajuan Pengabdian Masyarakat yang berisi persiapan yang telah dilakukan kepada PIHAK PERTAMA untuk mencairkan biaya penelitian tahap ke II yaitu 40% dari biaya yang disetujui.
- (3) PIHAK KEDUA harus menyerahkan Laporan Akhir dan Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan secara terpisah kepada PIHAK PERTAMA sebanyak 1 (satu) eksemplar.

Pasal 4

Laporan Akhir dan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan yang tersebut pada pasal 3 (3) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- a. Bentuk ukuran A4
Warna kulit/cover Biru untuk laporan hasil Pemberdayaan Masyarakat dan warna putih untuk laporan pertanggungjawaban keuangan.
- b. Di bagian bawah ditulis :
Dibiayai oleh Lembaga Penelitian Penelitian dan Pengabdian Masyarakat IIK Bhakti Wiyata Kediri

Pasal 5

- (1) Dalam hal PIHAK KEDUA yang disebut dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini sepenuhnya, maka PIHAK KEDUA wajib menunjuk penggantinya.
- (2) Apabila sampai batas waktu habisnya masa Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini PIHAK KEDUA belum juga menyerahkan hasil pekerjaan seluruhnya kepada PIHAK PERTAMA, maka PIHAK KEDUA dikenakan denda sebanyak 1‰ (satu permil) setiap hari keterlambatan, terhitung dari tanggal jatuh waktu yang telah ditetapkan, sampai setinggi-tingginya 5% dari nilai Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat.
- (3) Dalam hal PIHAK KEDUA tidak dapat memenuhi Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat ini, maka PIHAK KEDUA wajib mengembalikan kepada PIHAK PERTAMA dana yang telah diterimanya.

Pasal 6

Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini dibuat rangkap 2 (dua), 1 (satu) untuk PIHAK PERTAMA, dan 1 (satu) untuk PIHAK KEDUA, dan 2 (dua) dibubuhi meterai masing-masing Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) yang biaya meterainya dibebankan kepada PIHAK KEDUA.

Pasal 7

Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan ditentukan oleh Kedua Belah Pihak secara musyawarah.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

(.....)
Kepala Pelaksana

(.....)
Kepala Lembaga
Penelitian dan Pengabdian
Masyarakat

Tembusan :

- Rektor
- Wakil Rektor
- Dekan Fakultas

Lampiran 10 b. Berita Acara I Kegiatan Pengabdian Masyarakat

BERITA ACARA I
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

No. : /LP2M/IJK-BW/...../20...

Pada hari ini tanggal.....bulan.....
....tahun, kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. : Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat IJK Bhakti Wiyata Kediri, berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor :..... tanggal selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. : Sebagai Ketua Pelaksana Penanggung Jawab Kegiatan Pengabdian Masyarakat IJK Bhakti Wiyata Kediri disebut PIHAK KEDUA.

Menerangkan :

1. PIHAK PERTAMA dan PIHAK. KEDUA telah sepakat menandatangani Kontrak kegiatan Pengabdian Masyarakat, yang berjudul :..... dengan dana kegiatan sebesar Rp., Pelaksanaan kegiatan tersebut diketuai oleh:
2. Sesuai dengan Pasal 2 butir 1 Surat Perjanjian Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat, Nomor :..... tanggal PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran biaya tahap I (40%) sebesar Rp. setelah kontrak ditandatangani oleh kedua belah pihak.
3. Berita acara ini dibuat rangkap 2 (dua) untuk digunakan sesuai dengan keperluannya.

PIHAK KEDUA
Kepala Pelaksana

PIHAK PERTAMA
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Masyarakat

(.....)
Nama lengkap

(.....)
Nama lengkap

Tembusan :

- Rektor
- Wakil Rektor
- Dekan Fakultas

Lampiran 10c. Berita Acara II Kegiatan Pengabdian Masyarakat

BERITA ACARA II
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

No. : /LP2M/IIK-BW/...../20....

Pada hari ini tanggal.....bulan.....tahun
....., kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Kepala Lembaga Penelitian dan Penelitian Masyarakat Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri, berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor :..... tanggal selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. Sebagai Ketua Pelaksana Penanggung Jawab Kegiatan Pengabdian Masyarakat Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Menerangkan :

1. PIHAK PERTAMA dan PIHAK. KEDUA telah sepakat menandatangani Kontrak kegiatan Pengabdian Masyarakat, yang berjudul :..... dengan dana kegiatan sebesar Rp. Pelaksanaan kegiatan tersebut diketuai oleh:
2. Sesuai dengan Pasal 2 butir 1 Surat Perjanjian Pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat, Nomor :..... tanggal PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran biaya tahap II (40%) sebesar Rp. setelah menyerahkan laporan kemajuan Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat.
3. Berita acara ini dibuat rangkap 2 (dua) untuk digunakan sesuai dengan keperluannya.

PIHAK KEDUA
Kepala Pelaksana

PIHAK PERTAMA
Kepala Lembaga Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat

(.....)
Nama lengkap

(.....)
Nama lengkap

Tembusan :

- Rektor
- Wakil Rektor
- Dekan Fakultas

Lampiran 10d. Berita Acara III Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

B E R I T A A C A R A I I I

KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

No. : /LP2M/IIK-BW/...../20.....

Pada hari ini tanggal.....bulan.....,.....tahun
....., kami yang bertandatangan di bawah ini :

- 1 : Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri, berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor :..... tanggal selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
- 2 : Sebagai Ketua Pelaksana Penanggung Jawab Kegiatan Pengabdian Masyarakat Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Menerangkan :

1. PIHAK PERTAMA dan PIHAK. KEDUA telah sepakat menandatangani Kontrak kegiatan Pengabdian Masyarakat, yang berjudul :..... dengan dana kegiatan sebesar Rp. Pelaksanaan kegiatan tersebut diketuai oleh:
2. Sesuai dengan Pasal 2 butir 1 Surat Perjanjian Pelaksanaan kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Nomor :..... tanggal PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran biaya tahap III (20%) sebesar Rp. setelah menyerahkan laporan Akhir Pelaksanaan kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
3. Berita acara ini dibuat rangkap 2 (dua) untuk digunakan sesuai dengan keperluannya.

PIHAK KEDUA
Kepala Pelaksana

PIHAK PERTAMA
Kepala Lembaga
Penelitian dan Pengabdian
Masyarakat

(.....)
Nama lengkap

(.....)
Nama lengkap

Tembusan :

- Rektor
- Wakil Rektor
- Dekan Fakultas

Lampiran 12a. Format Laporan Akhir Hasil Pengabdian Masyarakat**FORMAT LAPORAN AKHIR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT**

Penulisan mengikuti sistematika sebagai berikut tidak berbeda jauh dengan usulan

- A. HALAMAN SAMPUL** (lampiran 12b)
- B. HALAMAN PENGESAHAN**(lampiran 12c)
- C. DAFTAR ISI**
- D. RINGKASAN**
- E. BAB 1 PENDAHULUAN**
- F. BAB 2 TARGET DAN LUARAN**
- G. BAB 3 METODE PELAKSANAAN**
- H. BAB 4 KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**
- I. BAB 5 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel berikut.

Tabel Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Pengabdian Masyarakat yang Diajukan

NO	KOMPONEN	BIAYA YANG DIGUNAKAN
1	Honorarium (Maks. 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan (termasuk biaya seminar hasil) (Maks. 15%)	
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah		

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

J. DAFTAR PUSTAKA

K. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani

Lampiran 2 Gambaran Ipteks yang sudah ditransfer kepada mitra

Lampiran 3 Peta Lokasi Wilayah mitra

Lampiran 4 Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari mitra bermeterai Rp 6.000,-.

Lampiran 12 b. Contoh kulit muka Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat

Prodi/Kategori Pengabdian:

LAPORAN AKHIR PENGADIAN MASYARAKAT



Judul

.....
.....

Oleh: **)

.....
.....

Dibiayai oleh :

Dengan Kontrak No. tanggal

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Fakultas
Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri
Bulan/Tahun

- *) Gunakan warna PUTIH untuk sampul
- ***) Kalau jumlah peneliti sampai dengan tiga orang, semua dituliskan namanya. Jika jumlah peneliti lebih dari tiga orang atau merupakan Tim, ditulis tim peneliti, sedangkan nama-nama anggota tim ditulis pada lembar tersendiri di dalam laporan.

Lampiran 12c. Format Lembaran Identitas dan Pengesahaan Laporan Akhir Hasil Pengabdian

LAPORAN AKHIR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

1. a. Nama Kegiatan :
b. Kategori Kegiatan *) : (1) Pendidikan & pelayanan kepada masyarakat
(2) Pengembangan dan Penerapan

2. Kepala Proyek Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
 - a. Nama Lengkap dan gelar :
 - b. Pangkat/Golongan :
 - c. Program Studi/Fakultas :

___Pengalaman bidang pemberdayaan masyarakat (*Curriculum vitae* terlampir):
- 3 Jumlah anggota Tim : Orang

- 4 Lokasi Kegiatan :
- 5 Bila kegiatan ini merupakan peningkatan kerjasama kelembagaan sebutkan:
 - a. Nama Instansi :
 - b. Alamat :
- 6 Jangka waktu kegiatan : Bulan

- 7 Biaya yang digunakan :Rp
(.....)
.....,20..

Mengetahui Kepala
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Kepala Pelaksana

(
Nama lengkap)

(
Nama lengkap)

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 13 Format Penilaian Usulan

**FORMAT PENILAIAN
USULAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)		20		
2	Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		15		
3	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)		20		
4	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		15		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)		10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20		
Total			100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 14 Formulir Penilaian Pemantauan dan Laporan akhir Program
Pengabdian Masyarakat**

**FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN
PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Mitra Program <i>Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra</i>		10		
2	Wujud Solusi <i>Ketepatan metode PPM untuk mengatasi permasalahan</i>		20		
3	Luaran <i>Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya) Dukungan foto dan/atau bukti fisik lainnya</i>		20		
4	Tim Pelaksana <i>Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan</i>		10		
5	Biaya <i>Kewajaran penggunaan dana</i>		15		
6	Manfaat Kegiatan <i>Kepuasan, tingkat kemandirian mitra</i>		25		
Total			100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Rekomendasi Penilai: Layak/Tidak Layak *) presentasi pada Seminar Nasional

*) Coret yang tidak perlu

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 15. Borang Kegiatan Program Pengabdian Masyarakat

Mitra Kegiatan	:	.....
Jumlah Mitra	:	..... orang usaha
Pendidikan Mitra	:	- S-3 orang - S-2 orang - S-1 orang - Diploma orang - SMA orang - SMP orang - SD orang - Tidak Berpendidikan
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Lokasi	:	
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	..... km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Identitas	:	
Tim Pengabdian Masyarakat	:	
Jumlah dosen	:	..... orang
Jumlah mahasiswa	:	..... orang

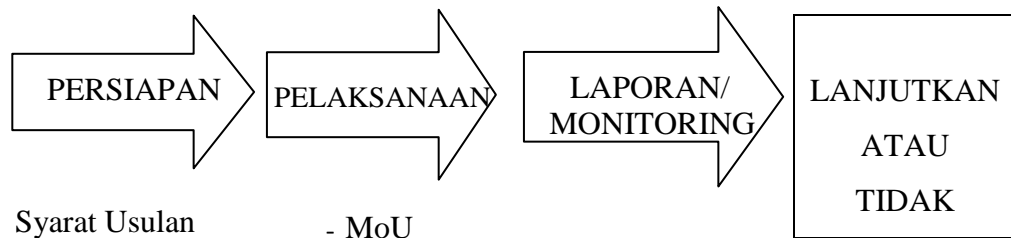
Gelar akademik Tim	:	- S-3 orang - S-2 orang - S-1 orang - GB orang
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Prodi/Fakultas/Sekolah	:	
Aktivitas Pengabdian Masyarakat	:	
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	..... bulan
Evaluasi Kegiatan	:	
Keberhasilan	:	berhasil / gagal*
Indikator Keberhasilan	:	
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti*
Kapasitas produksi	:	Sebelum..... Setelah
Omzet per bulan	:	Sebelum Rp Setelah Rp
Persoalan Masyarakat Mitra	:	Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
Biaya Program	:	
Ditlitabmas	:	Rp
Sumber Lain	:	Rp
Likuiditas Dana Program	:	
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100% / Diterima 100%*

Kontribusi Mitra	:	
Peran Serta Mitra Dalam Kegiatan:	:	Aktif / Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi Pendanaan	:	Menyediakan /Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan	:	
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama*
Usul penyempurnaan program pengabdian masyarakat	:	
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp.
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)	:	
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Sebutkan)	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program pengabdian masyarakat	:	
- Jasa	:	.....
- Metode	:	.....
- Produk/barang	:	.....
- Paten	:	.....

* Coret yang tidak perlu

**LAMPIRAN BORANG
KEMITRAAN**

Lampiran 16. Bagan Tata aliran pelaksanaan kemitraan



Syarat Usulan

- MoU

Kemitraan :

- SPK

- Sesuaidalm
kebutuhan

- Berjangka
Waktu

- Dapat diukur

Lampiran 17: Contoh Memorandum of Understanding

Contoh 1

NOTA KESEPAHAMAN
(Memorandum of Understanding)
Antara
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M)
Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri
Dengan
Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN).....
Tentang
Pengabdian Masyarakat Berbasis Pendidikan Kesehatan
Nomor: 001/MOU/LP2M/IX/2015

Pada hari ini,tanggal.....bulan.....tahun.....bertempat di Kediri, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Yohanes Andy Rias, S.Kep., M.Kep.,Ns.,CWCS.** selaku ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M), berdomisili di Jalan KH Wahid Hasyim 65 Kediri 64114, Jawa Timur. Dalam hal ini bertindak dalam jabatannya tersebut, dan atas nama Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, sesuai dengan SK pengangkatan ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri No. 282/P.1.S/YPBW-JPT/XI/2014 yang ditetapkan pada tanggal 25 November 2014, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
- II.** Selaku kepala SMANyang berdomisili di **Jl.....** Kediri, Jawa Timur.dalam hal ini bertindak dalam jabatannya tersebut, untuk dan atas nama, untuk selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Dengan rahmat Tuhan YME dan didasari oleh keinginan bersama untuk saling menunjang dalam melaksanakan pengabdian masyarakat berbasis pendidikan kesehatan. Maka kedua belah pihak sepakat mengadakan *Nota Kesepahaman* yang berpedoman pada ketentuan sebagai berikut:

TUJUAN

Pasal 1

1. Meningkatkan pemahaman dan pengembangan model pengabdian masyarakat berbasis pendidikan kesehatan berwawasan komprehensif, terintegrasi, dan berakhlak mulia terutama dalam pencapaian tujuan pembangunan kesehatan.
2. Terjalannya kerja sama pengembangan model kegiatan pengabdian masyarakat antara Sekolah Menengah Atas dengan lembaga terkait dalam pelaksanaan upaya **Pengabdian Masyarakat berbasis pendidikan kesehatan.**

SASARAN

Pasal 2

Program Pengabdian Masyarakat di bidang kesehatan ditujukan kepada peningkatan kepedulian dan peran serta lembaga pendidikan formal beserta seluruh civitas akademika dan organisasi profesi dalam memberikan pelayanan pendidikan dan kesehatan melalui pendekatan komprehensif dalam upaya peningkatan kesehatan di sekolah.

RUANG LINGKUP KERJASAMA

Pasal 3

Ruang lingkup peningkatan peran serta siswa dibidang kesehatan ini meliputi kegiatan sebagai berikut:

1. Penerapan atau model melalui pendekatan pemberdayaan siswa dalam bidang pendidikan kesehatan guna meningkatkan derajat kesehatan siswa sasaran
2. Menjalin dan mengembangkan komunikasi dan informasi antar Lembaga/Instansi dan Sekolah Menengah Atas dalam jejaring kerjasama pengembangan sumber daya manusia, khususnya melalui pendidikan kesehatan melalui pembinaan UKS (Usaha Kesehatan Sekolah) dan PMR (Palang Merah Remaja) , *screening* gigi, serta penyuluhan kesehatan
3. Pembinaan kemampuan penulisan Karya Tulis Ilmiah melalui bimbingan Karya Tulis Remaja (KIR)

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Pasal 4

1. **PIHAK PERTAMA** berkewajiban menyusun konsep, merancang pola/model/tema program, dan menjadwalkan kegiatan diatas dengan persetujuan **PIHAK KEDUA**.
2. **PIHAK KEDUA** melakukan sosialisasi serta memfasilitasi dan memberikan dukungan untuk pelaksanaan program yang disepakati bersama,

PELAKSANAAN KERJASAMA

Pasal 5

1. Kedua belah pihak sepakat pengaturan pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud pasal 3 Nota Kesepahaman ini yang akan diatur kemudian dan dituangkan secara tertulis yang ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.

2. Dalam pelaksanaan Nota Kesepahaman sebagaimana dimaksud pada Pasal 3 ini **PARA PIHAK** sepakat untuk membangun mekanisme dan hubungan kerja yang bersinergi dalam rangka mencapai tujuan kerjasama.

JANGKA WAKTU

Pasal 6

1. Nota Kesepahaman ini berlaku selama 3 (tiga) tahun sejak ditandatangani dan dapat diperpanjang atas persetujuan Kedua Belah Pihak

LAIN-LAIN

Pasal 7

1. Hal-hal yang belum diatur atau belum ditetapkan dengan jelas dalam nota kesepahaman ini akan diatur dalam Perjanjian Kerjasama dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Kesepakatan ini serta mengikat Kedua Belah Pihak
2. Nota Kesepahaman ini dibuat rangkat 2 (dua), bermaterai cukup serta mempunyai kekuatan hukum yang sama, masing-masing diberikan kepada **PIHAK PERTAMA, PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA,
Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata
Kediri

PIHAK KEDUA,
.....

Yohanes Andy Rias, M.Kep.,Ns.,CWCS
Ketua LP2M

.....
Kepala Sekolah

Contoh 2

NOTA KESEPAHAMAN
(Memorandum of Understanding)
Antara
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M)
Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri
Dengan
Sekolah Dasar Negeri (SDN).....
Tentang
Pengabdian Masyarakat Berbasis Pendidikan Kesehatan
Nomor: 002/MOU/LP2M/IX/2015

Pada hari ini, Rabu tanggal 23 bulan September tahun 2015 bertempat di Kediri, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Yohanes Andy Rias, S.Kep., M.Kep.,Ns.,CWCS selaku ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M), berdomisili di Jalan KH Wahid Hasyim 65 Kediri 64114, Jawa Timur. Dalam hal ini bertindak dalam jabatannya tersebut, dan atas nama Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, sesuai dengan SK pengangkatan ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri No. 282/P.1.S/YPBW-JPT/XI/2014 yang ditetapkan pada tanggal 25 November 2014, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

.....selaku kepala sekolah SDN yang berdomisili di Kediri, Jawa Timur. Dalam hal ini bertindak dalam jabatannya tersebut, untuk dan atas nama SDN, untuk selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Dengan rahmat Tuhan YME dan didasari oleh keinginan bersama untuk saling menunjang dalam melaksanakan pengabdian masyarakat berbasis pendidikan kesehatan. Maka kedua belah pihak sepakat mengadakan *Nota Kesepahaman* yang berpedoman pada ketentuan sebagai berikut:

TUJUAN

Pasal 1

1. Meningkatkan pemahaman dan pengembangan model pengabdian masyarakat berbasis pendidikan kesehatan berwawasan komprehensif, terintegrasi, dan berakhlak mulia terutama dalam pencapaian tujuan pembangunan kesehatan.
2. Terjalannya kerja sama pengembangan model kegiatan pengabdian masyarakat antara Sekolah Dasar dengan lembaga terkait dalam pelaksanaan upaya **Pengabdian Masyarakat berbasis pendidikan kesehatan.**

SASARAN

Pasal 2

Program Pengabdian Masyarakat di bidang kesehatan ditujukan kepada peningkatan kepedulian dan peran serta lembaga pendidikan formal beserta seluruh civitas akademika dan organisasi profesi dalam memberikan pelayanan pendidikan dan kesehatan melalui pendekatan komprehensif dalam upaya peningkatan kesehatan di sekolah.

RUANG LINGKUP KERJASAMA

Pasal 3

Ruang lingkup peningkatan peran serta siswa dibidang kesehatan ini meliputi kegiatan sebagai berikut:

1. Penerapan atau model melalui pendekatan pemberdayaan siswa dalam bidang pendidikan kesehatan guna meningkatkan derajat kesehatan siswa sasaran
2. Menjalin dan mengembangkan komunikasi dan informasi antar Lembaga/Instansi dan Sekolah Dasar dalam jejaring kerjasama pengembangan sumber daya manusia, khususnya melalui pendidikan kesehatan melalui pembinaan UKS (Usaha Kesehatan Sekolah) dan *screening* gigi, serta penyuluhan kesehatan

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Pasal 4

1. **PIHAK PERTAMA** berkewajiban menyusun konsep, merancang pola/model/tema program, dan menjadwalkan kegiatan diatas dengan persetujuan **PIHAK KEDUA**.
2. **PIHAK KEDUA** melakukan sosialisasi serta memfasilitasi dan memberikan dukungan untuk pelaksanaan program yang disepakati bersama,

PELAKSANAAN KERJASAMA

Pasal 5

1. Kedua belah pihak sepakat pengaturan pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud pasal 3 Nota Kesepahaman ini yang akan diatur kemudian dan dituangkan secara tertulis yang ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.
2. Dalam pelaksanaan Nota Kesepahaman sebagaimana dimaksud pada Pasal 3 ini **PARA PIHAK** sepakat untuk membangun mekanisme dan hubungan kerja yang bersinergi dalam rangka mencapai tujuan kerjasama.

JANGKA WAKTU

Pasal 6

Nota Kesepahaman ini berlaku selama 3 (tiga) tahun sejak ditandatangani dan dapat diperpanjang atas persetujuan Kedua Belah Pihak

LAIN-LAIN

Pasal 7

1. Hal-hal yang belum diatur atau belum ditetapkan dengan jelas dalam nota kesepahaman ini akan diatur dalam Perjanjian Kerjasama dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Kesepakatan ini serta mengikat Kedua Belah Pihak
2. Nota Kesepahaman ini dibuat rangkat 2 (dua), bermaterai cukup serta mempunyai kekuatan hukum yang sama, masing-masing diberikan kepada **PIHAK PERTAMA, PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA,
Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri

PIHAK KEDUA,
SDN

Yohanes Andy Rias, M.Kep.,Ns.,CWCS
Ketua LP2M

.....
Kepala Sekolah

Lampiran 18. Ekivalensi Tugas-Penelitian & Pengembangan Ilmu Dalam Takaran Sks

Dikutip dari : SK Dirjen Dikti No. 48/DJ/Kep/1983 & Lampiran Beban Kerja Dosen tahun 2010

NO	PENELITIAN & PENGEMBANGAN ILMU	SKS	KETERANGAN
1.	Keterlibatan dalam satu judul penelitian yang dilakukan oleh kelompok	3	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua = 2 sks • Anggota masing-masing dinilai sama = 1 sks KOORDINASI DAN ANGGARAN LP2M
2.	Pelaksanaan penelitian mandiri	4	
3.	Menulis satu judul naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester	3	KOORDINASI FAKULTAS
4	Menerjemahkan atau menyadur satu judul naskah buku yang diterbitkan dan waktu sebanyak-banyaknya 4 semester	2	
5.	Menyunting satu judul naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester	2	
6.	Menulis jurnal ilmiah :		
	Diterbitkan oleh Jurnal tidak terakreditasi	3	
	Diterbitkan oleh Jurnal terakreditasi	5	
	Diterbitkan oleh Jurnal terakreditasi internasional (dalam bahasa internasional)	7	
7*.	Memperoleh hak paten:		
	Proses pengurusan paten sederhana	3	
	Proses pengurusan Paten biasa	4	
	Proses pengurusan Paten internasional (minimal tiga negara)	5	

CATATAN : - Penelitian & Pengembangan Ilmu diberi beban sks jika disetujui oleh pimpinan dan tercatat

-* Proses pengurusan oleh LP2M

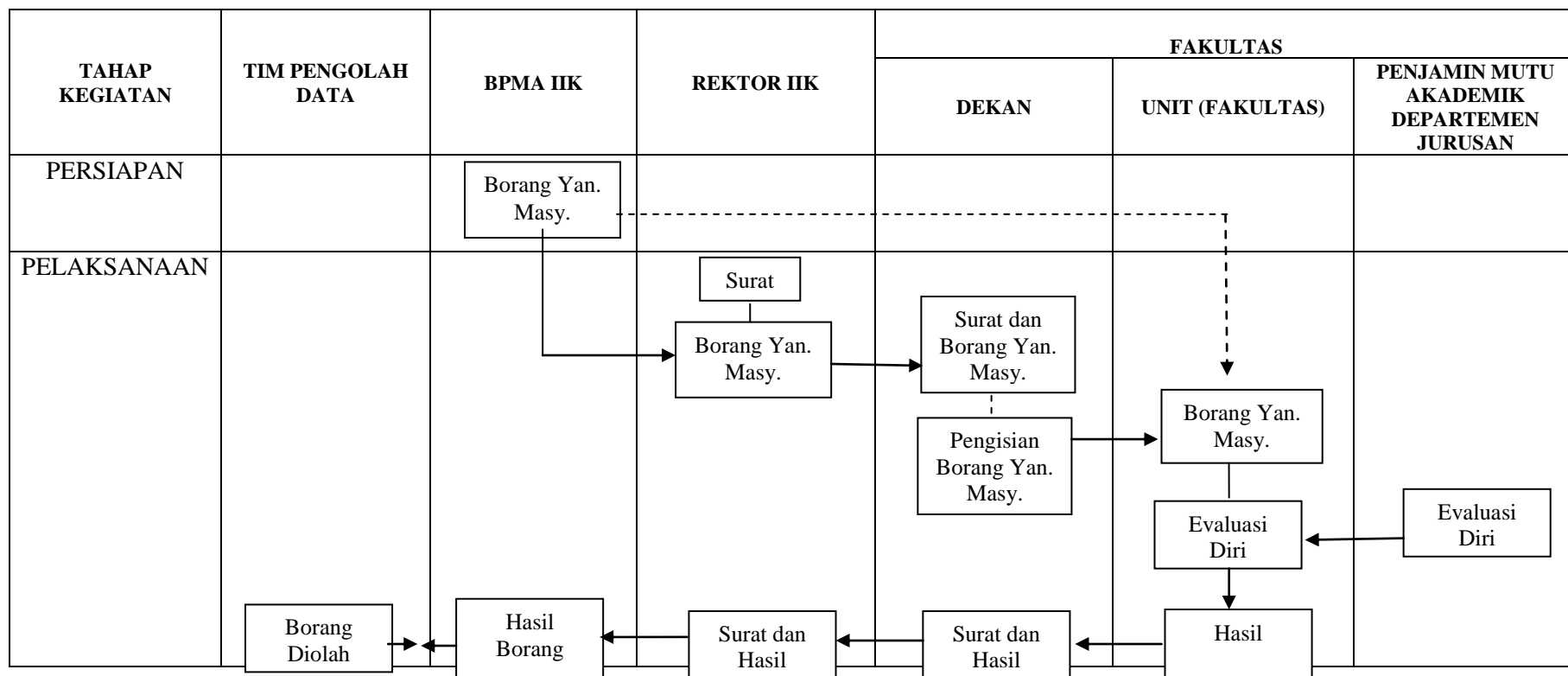
NO	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	SKS	KETERANGAN
1.	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/pelayanan pada masyarakat setara dengan 50 jam kerja per semester	1	Setara dengan 50 jam kerja per semester (disetujui pimpinan dan tercatat)
2.	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat	1	
3.	Membuat/menulis karya pengabdian kepada masyarakat		
	Judul utuh direncanakan terbit ber ISBN	3	
	Editor = 60% x 3 sks	1,8	
	Kontributor (tiap kontributor) = 40% x 3	1,2	
	Menulis karya pengabdian (digunakan sebagai Modul/Bahan Ajar oleh seorang Dosen (Tidak diterbitkan)	2	

CATATAN:

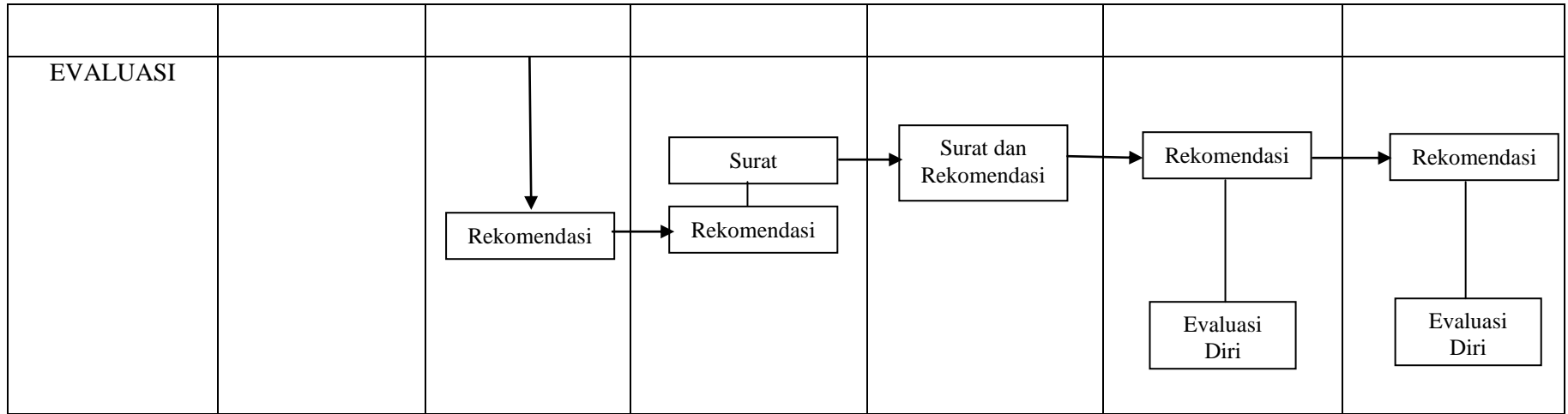
Pemberdayaan Masyarakat diberi beban sks jika disetujui oleh pimpinan dan tercatat

Lampiran 19

GAMBAR ALUR PENJAMINAN MUTU LP2M



Pedoman Penelitian dan Pengabdian



Lampiran 20. Standar Mutu LP2M

No	Standar	Kriteria	Indikator
1.	Pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat:	Lengkap dan jelas	Jumlah usulan yang mendapatkan pendanaan
	a. Usulan/Proposal LP2M		
	b. Pengelola	Kredibel dan berpengalaman	Jumlah pengelola yang berpengalaman dan jumlah kegiatan yang sudah dipublikasikan
	c. Institusi /Unit Pelaksana	Handal dan berpengalaman	Adanya komisi etik yang berpesan dikerjakan dan dilaporkan
	d. Etika dan Moral	Tinjauan aspek etik dan moral	Adanya komisi etik yang berperan secara aktif
	e. Kegunaan dan relevansi dengan kebutuhan	Jumlah kegiatan LP2M dan adanya kebutuhan masyarakat	Dimanfaatkan oleh kalangan masyarakat, pemerintah dan swasta
	f. Kegunaan dan relevansi dengan pendidikan dan pengembangan ilmu	Keterkaitan dengan pendidikan dan pengembangan ilmu	1. Jumlah tugas akhir (skripsi, tesis, dan disertai) yang terkait 2. Relevan dengan pengembangan ilmu 3. Menjadi bagian dalam metode pembelajaran
	g. Mempunyai nilai jual/menghasilkan dana	Keberhasilan mengkomersialkan hasil kegiatan LP2M	Terjualnya hasil LP2M
h. Publikasi ilmiah	Bermutu akademik	Jumlah publikasi dan laporan	
2.	Pengelola/pelaksana:		
	a. Kepakaran dan kemampuan	Kredibilitas dan popularitas pengelola	1. Diakui di kalangan profesi dan memperoleh penghargaan 2. Menjadi konsultan atau staf ahli
	b. Keterlibatan mahasiswa	1. Terstrukturanya kelompok-kelompok pelaksanaan LP2M 2. Mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan LP2M	Adanya kelompok pengelola LP2M yang bermutu Serta Adanya kelompok mahasiswa dalam kegiatan LP2M
	c. Komitmen waktu dan dedikasi	Profesional dan mengalokasikan waktu untuk LP2M	1. Dilaksanakna sesuai jadwal 2. Remunerasi dan jaminan kesejahteraan yang memadai

3.	Manajemen	Rencana yang jelas dan lengkap termasuk pendanaan	1. Relevansi dengan perencanaan 2. Kesepakatan bersama 3. Tersosialisasi dengan baik
	a. Rencana jangka panjang, menengah dan tahunan		
	b. Struktur manajemen	Struktur organisasi fungsi dan garis pertanggungjawaban yang jelas	1. Adanya jabaran tugas dan tanggungjawab yang jelas 2. Adanya protap kegiatan LP2M yang jelas 3. Adanya pengelola yang professional 4. Adanya laporan pertanggungjawaban yang baik
	c. Sumber dana	1. Alokasi dana LP2M dari Universitas minimal 5 2. Dana LP2M dari luar universitas	1. Tersedianya dana dari Universitas, fakultas dan departemen yang cukup 2. Diperolehnya sejumlah dana dari luar
	d. Fasilitas	Fasilitas dan peralatan yang cukup dan bermutu	Tersedianya sejumlah fasilitas dan perlengkapan yang memadai dan bermutu
	e. Daerah binaan	Rencana strategis daerah binaan	Bermanfaat bagi daerah binaan
	f. Kerjasama nasional regional dan internasional	Kerjasama institusi dalam aras lokal, nasional, regional dan internasional	Adanya jaringan kerjasama dengan berbagai isntitusi dalam aras lokal, nasional, regional dan internasional
	g. Pelatihan, lokakarya dan seminar	Terselenggaranya berbagai pelatihan, seminar dan lokakarya	Jumlah pelatihan, lokakarya dan seminar yang diadakan dan diikuti, baik lokal, nasional, regional dan internasional
	h. Dokumentasi	Terdokumentasinya kegiatan LP2M	Adanya pusat dokumentasi kegiatan LP2M yang mudah diakses (IT) dan Pemanfaatan oleh pihak-pihak yang memerlukan

LAMPIRAN 21
KOMITE ETIK

Komite Etik

Isilah pertanyaan-pertanyaan dibawah ini dengan membubuhkan tanda check (✓).

Pengajuan dengan melampirkan bahan-bahan:

- i. Tulisan abstrak tentang protokol penelitian sebanyak 400 kata
- ii. Protokol penelitian harus mencakup; disain penelitian, informasi tentang keselamatan subjek, prosedur merekrut subjek, informasi tentang pembiayaan dan kompensasi yang dapat diperoleh dengan subjek, brosur investigator, informasi tertulis yang diberikan pada subjek, dan formulir informed consent.
- iii. Kurikulum vitae bagi yang baru

Nama Peneliti utama :

Co peneliti :

Judul Penelitian :

1. Pengajuan penelitian : baru Ulangan/kontinyu

2. Mulai penelitian dan sampai dengan :

3. Biaya penelitian diperoleh dari :

Institusi RSUD, Jumlah :

Luar institusi RSUD , sebutkan.....

Jumlah:.....

1. Apakah dalam penelitian ini menggunakan alat dan atau obat-obat yang sudah disetujui oleh yang berwenang untuk tujuan yang dimaksudkan?

- ya
- tidak

2. Apakah penyelidikan dengan alat dan atau obat dalam penelitian ini memerlukan prosedur proteksi khusus untuk relawan?

- ya
- tidak

3. Apakah ada potensial konflik terhadap minat bagi investigator (jika ya, tuliskan dengan lembaran kertas tersendiri)?

- ya
- tidak


4. Apakah penelitian ini melibatkan beberapa aspek (financial, professional atau sebaliknya) dengan organisasi komersial dan atau perusahaan farmasi atau lainnya yang terkait?
- ya
 - tidak
5. Apakah penelitian ini menggunakan ionisasi dan atau radiasi
- ya
 - tidak

FORMULIR ETIK PENELITIAN

1. Peneliti Utama :
Nama :
Bidang Ilmu :
Multisenter Ya Tidak
2. Judul penelitian :
3. Subjek
 Penderita
 Non penderita
 Hewan
Jumlah Subjek : Responden
4. Perkiraan waktu penelitian yang dapat diselesaikan untuk tiap subjek :
5. Ringkasan usulan penelitian yang mencakup obyektif/tujuan penelitian, manfaat/ relevansi dari hasil penelitian dan alasan/motivasi untuk melakukan penelitian :
6. Masalah etik yang mungkin dihadapi :
7. Bila penelitian ini menggunakan subjek manusia, apakah percobaan pada hewan sudah dilakukan? Bila belum sebutkan alasan untuk memulai penelitian ini langsung pada manusia :
8. Prosedur Eksperimen (frekuensi, interval dan jumlah total segala tindakan invasive yang akan dilakukan, dosis dan cara pemberian obat, isotop, radiasi atau tindakan lain) :
9. Bahaya potensial yang langsung atau tidak langsung, segera atau kemudian dan cara-cara untuk mencegah atau mengatasi kejadian (termasuk rasa nyeri dan keluhan lain) :

10. Pengalaman yang terdahulu (sendiri atau orang lain) dari tindakan yang hendak diterapkan :
11. Bila penelitian ini menggunakan orang sakit dan dapat member manfaat untuk subjek yang bersangkutan, uraikan manfaat itu ;
12. Bagaimana cara memilih penderita/ sukarelawan sehat ?
13. Bila penelitian ini menggunakan subjek manusia, jelaskan hubungan antara peneliti utama dengan subjek yang diteliti :
- | | |
|-------------------|--------------------------|
| Perawat-penderita | <input type="checkbox"/> |
| Dosen – mahasiswa | <input type="checkbox"/> |
| Majikan-anak buah | <input type="checkbox"/> |
14. Bila penelitian ini menggunakan orang sakit, jelaskan disgnosis dan nama dokter yang bertanggung jawab merawatnya. Bila menggunakan orang sehat jelaskan cara pengecekan kesehatannya.
15. Jelaskan cara pencatatan selama penelitian, termasuk efek samping dan komplikasi bila ada.
16. Bila penelitian ini menggunakan subjek manusia, jelaskan bagaimana cara memberitahu dan mengajak subjek (lampirkan contoh surat persetujuan penderita dan rincian informasi yang akan diberikan kepada subjek penelitian). Bila pemberitahuan dan kesediaan subjek bersifat lisan, atau bila karena sesuatu hal penderita tidak dapat atau tidak perlu dimintakan persetujuan, berilah alasan yang kuat untuk itu.
17. Bila penderita ini menggunakan subjek manusia, apakah subjek dapat ganti rugi bila ada gejala efek samping? Berapa banyak?

Lampiran 21 SK Rektor tentang Pemberlakuan Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat IIK Bhakti Wiyata Kediri



institut ilmu kesehatan
Pendidikan Bhakti Wiyata Kediri 1985

SURAT KEPUTUSAN REKTOR
INSTITUT ILMU KESEHATAN BHAKTI WIYATA KEDIRI
Nomor : 011 / IIK – BW / R / KEP / XII / 2014
TENTANG
PEMBERLAKUAN PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
INSTITUT ILMU KESEHATAN BHAKTI WIYATA KEDIRI

Rektor Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri

MENIMBANG :

- bahwa perguruan tinggi wajib untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.
- bahwa penelitian yang dilaksanakan di perguruan tinggi harus selalu terjaga kualitas penyelenggaraannya, luaran yang dihasilkan dan kontribusinya terhadap masyarakat.
- Bahwa untuk memenuhi hal tersebut di atas diperlukan pedoman penelitian dan pengabdian masyarakat yang berlaku di Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri.

MENGINGAT :

- Undang – Undang No. 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- Undang – Undang RI No. 20 Tahun 2003 pasal 20 ayat 2, dinyatakan Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu, Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat.
- Undang – Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- Undang – Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi


MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

PERTAMA : Pemberlakuan Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Kediri
Tanggal : 04 Desember 2014
Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri



drg. Bambang Noerjanto, MS., Sp. RKG (K)
Rektor

Tembusan :

- Pembantu Rektor
- Dekan dan Pembantu Dekan Fakultas
- Ketua Lembaga

ALAMAT KAMPUS

Jl. KH. Wahid Hasyim 65, Kediri 64114 Jawa Timur, Indonesia

☎ (0354) 773299 🖨 (0354) 771539 📞 0838 460 55920 📠 28E03D50

JURUSAN YANG TERSEDIA :

➤ Fakultas Kedokteran Gigi

- + Pendidikan Dokter Gigi
- + DIII Teknik Gigi

➤ Fakultas Farmasi

- + S1 Farmasi
- + DIII Farmasi
- + DIII Analis Farmasi & Makanan

➤ Fakultas Sains

- + S1 Biologi
- + S1 Kimia

➤ Fakultas Ilmu Kesehatan

- + S1 Keperawatan
- + S1 Kesehatan Masyarakat
- + DIV TCM
- + DIV Analis Kesehatan
- + DIII Analis Kesehatan
- + DIII Fisioterapi
- + DIII Kebidanan
- + DIII Rekam Medis
& Informasi Kesehatan
- + DIII Gizi



iikbwk Kediri



ybwiyata



iikbhaktiwiyata



luminaiik.blogspot.com