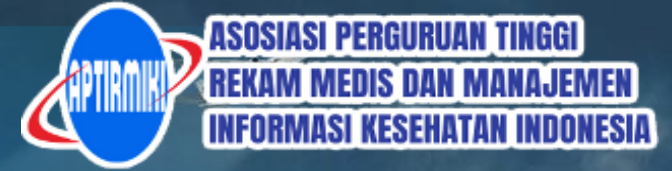


TATA TERTIB



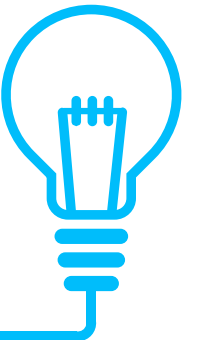
Try Out Uji Kompetensi Nasional D3 RMIK dan Sarjana Terapan MIK



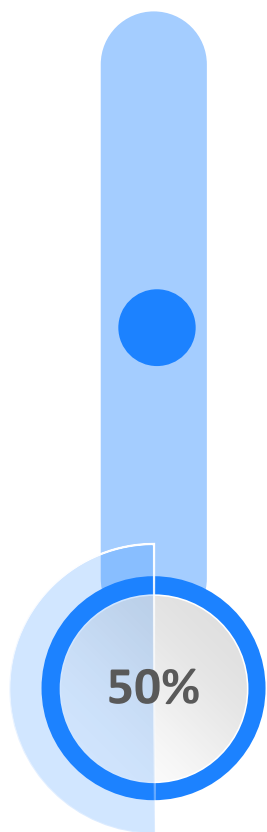
27 Maret – 30 Maret 2021

Computerize Based Test (CBT)

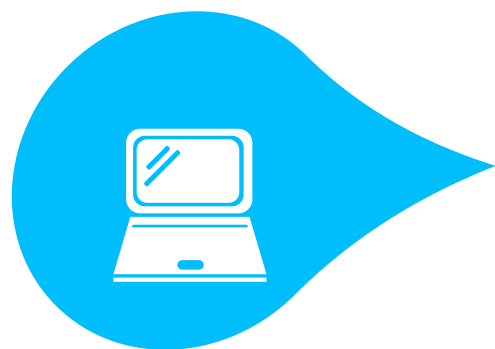
Pelaksanaan TOUKOM



Ketentuan Umum



Jumlah Penggunaan PC di
dalam Ruangan
*(Berdasarkan Total Kapasitas)



TOUKOM CBT



Mahasiswa dan Reteker
RMIK/ MIK



Sesuai Protokol
Kesehatan di Masa
Pandemi Covid-19



Syarat dan Ketentuan Panitia dan Operator IT Lokal



**ASOSIASI PERGURUAN TINGGI
REKAM MEDIS DAN MANAJEMEN
INFORMASI KESEHATAN INDONESIA**

01

Panitia dan Operator IT lokal adalah dosen/staf yang ditunjuk oleh perguruan tinggi yang mengikuti *try out* uji kompetensi

02

Berpakaian rapi dan sopan

03

Bersedia menandatangani pakta integritas (tanpa meterai)

04

Bersedia menjalankan tugas sebaik-baiknya

05

Tidak membawa dan menggunakan HP/sejenisnya selama berada di ruang ujian

06

Tidak **membaca/merekam/mengambil gambar** soal-soal yang diujikan dan bersedia **menjaga kerahasiaan soal**

07

Tidak membantu peserta saat proses pengerjaan soal-soal *try out*

Tugas Panitia dan Operator IT Lokal



- 01** Berkoordinasi dengan panitia dan tim IT APTIRMIKI untuk menjamin pelaksanaan *try out* uji kompetensi berjalan lancar mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai dengan pasca-*try out*)
- 02** Mengecek kesiapan ruang ujian, ruang transit pengawas dan peserta, ruang/loker penitipan tas dan barang-barang peserta, serta ruang pendukung lain (mis: toilet)
- 03** Melakukan instalasi aplikasi CBT dan melakukan uji coba
- 04** Melakukan verifikasi dan *approval* data peserta
- 05** Mengkoordinasikan distribusi kartu ujian/*try out* kepada peserta
- 06** Memastikan ketersediaan dan kesiapan peralatan (*Hardware & Jaringan*), serta tempat pelaksanaan TOUKOM
- 07** Memastikan pelaksanaan TOUKOM sesuai dengan Protokol Kesehatan.

Syarat dan Ketentuan Pengawas



01

Pengawas adalah dosen/staf yang ditunjuk oleh perguruan tinggi yang mengikuti *try out* uji kompetensi (disarankan juga melalui koordinasi dan kesepakatan KORWIL: pertukaran pengawas)

02

Berpakaian rapi dan sopan

03

Bersedia menandatangani pakta integritas (tanpa meterai)

04

Bersedia menjalankan tugas sebaik-baiknya

05

Bersedia hadir di tempat ujian paling lambat 60 menit sebelum *try out* dimulai

06

Tidak membawa dan menggunakan HP/sejenisnya selama berada di ruang ujian

07

Tidak **membaca/merekam/mengambil gambar** soal-soal yang diujikan dan bersedia **menjaga kerahasiaan soal**

08

Tidak membantu peserta terkait proses pengerjaan soal-soal *try out*

Tugas Pengawas

- 01 Mengecek kesesuaian identitas peserta
- 02 Membacakan tata tertib pelaksanaan *try out* kepada peserta
- 03 Mengawasi peserta selama ujian
- 04 Mencatat kecurangan yang terjadi selama *try out* berlangsung
- 05 Mendampingi peserta *try out* yang izin ke luar ruangan dengan alasan yang dapat diterima
- 06 Berkoordinasi dengan panitia lokal dan petugas IT lokal untuk menjamin pelaksanaan *try out* uji kompetensi berjalan lancar

PERSIAPAN PANITIA LOKAL

- ✓ Panitia lokal menyediakan 1 (satu) lembar kertas buram ukuran HVS A4 yang diberi stempel panitia/institusi pendidikan dan 1 (satu) buah pensil/pena untuk keperluan hitungan untuk setiap peserta.
- ✓ Lima belas menit sebelum sesi *try out* selesai, pengawas mengumpulkan kembali kertas buram dan pensil/pena kemudian dicek dan dihitung kesesuaian jumlahnya (jumlah yang dibagikan HARUS SAMA dengan jumlah yang kembali)
- ✓ Pengawas juga harus mengecek kartu ujian peserta untuk memastikan tidak ada peserta yang menyalin/menulis ulang soal ujian/*try out*.
- ✓ Panitia lokal mempersiapkan ruangan untuk transit dan menaruh barang-barang peserta TOUKOM.
- ✓ Mempersiapkan Protokol Kesehatan (Sarpras dan Petugas), selama TOUKOM berlangsung.



PERSIAPAN PESERTA

- ✓ Peserta wajib hadir di lokasi sekurang-kurangnya 60 menit sebelum *try out* dimulai (untuk proses pengecekan Protokol Kesehatan).
- ✓ Peserta membawa kartu identitas diri yang memuat foto (KTM dan KTP/SIM/Paspor) dan kartu peserta *try out* yang sudah ditandatangani oleh panitia/peserta.
- ✓ Peserta wajib mematuhi tata tertib dan mengikuti aba-aba petugas/pengawas.
- ✓ Peserta masuk ke ruang ujian 15 menit sebelum waktu ujian berlangsung (untuk proses verifikasi peserta dan penjelasan (ulang) tata tertib).
- ✓ Peserta wajib memakai masker bedah/medis. Sebagai tambahan, peserta dianjurkan memakai *faceshield* dan *handscoon*.
- ✓ Peserta wajib membawa hasil “Rapid Test Antibody/Antigen/GeNose”. **(Jika diperlukan sesuai ketentuan yg berlaku di IP)*



PAKAIAN DAN ATRIBUT PESERTA



- Peserta mengenakan pakaian yang SOPAN, RAPI, dan BERSEPATU
- TIDAK DIPERKENANKAN:
 - Menggunakan kaos oblong/kaos tanpa krah
 - Memakai celana/rok jeans
 - Memakai sandal jepit/sandal model apapun
 - Memakai aksesoris berlebihan

ATURAN DI RUANG UJIAN

- Peserta **TIDAK DIPERKENANKAN** membawa alat komunikasi dan alat hitung dalam bentuk apapun ke dalam ruang ujian.
- Peserta **TIDAK DIPERKENANKAN** memakai arloji/jam tangan.
- Peserta **TIDAK DIPERKENANKAN** membawa alat tulis dan kertas/catatan apapun ke dalam ruang ujian.
- Peserta **TIDAK DIPERKENANKAN** membawa makanan dan minuman (termasuk tisu) ke dalam ruang ujian.
- Peserta **TETAP MEMAKAI APD** selama berada di lokasi ujian.
- Peserta dapat log-in ke aplikasi CBT 10 menit sebelum waktu ujian dimulai dengan mengikuti aba-aba dari petugas/pengawas.

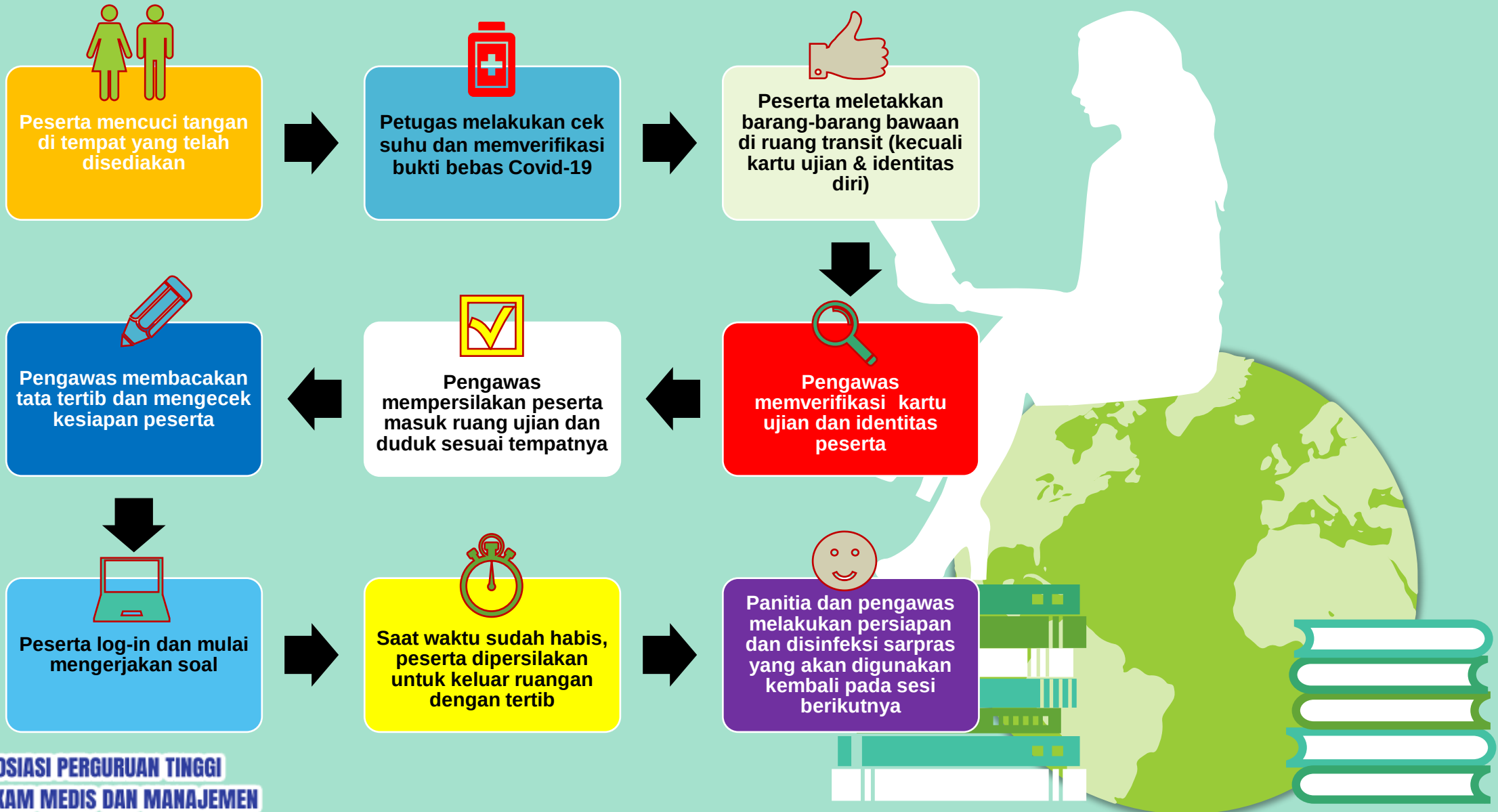


ATURAN LAIN

- Seluruh barang dan tas yang tidak dipakai selama waktu ujian dikumpulkan dan ditaruh di ruang/tempat yang telah disediakan oleh panitia lokal di masing-masing IP.
- Peserta dihimbau tidak membawa barang berharga yang berlebihan untuk menghindari kehilangan.
- Peserta diperbolehkan membawa obat-obatan pribadi tetapi ditiptkan kepada pengawas di ruang ujian.
- Peserta hanya boleh keluar ruangan selama ujian setelah mendapatkan izin dari pengawas dan akan diawasi.
- Peserta menjaga ketenangan dan ketertiban selama ujian/*try out* berlangsung.



ALUR DAN PROSEDUR PELAKSANAAN



TERIMA KASIH

