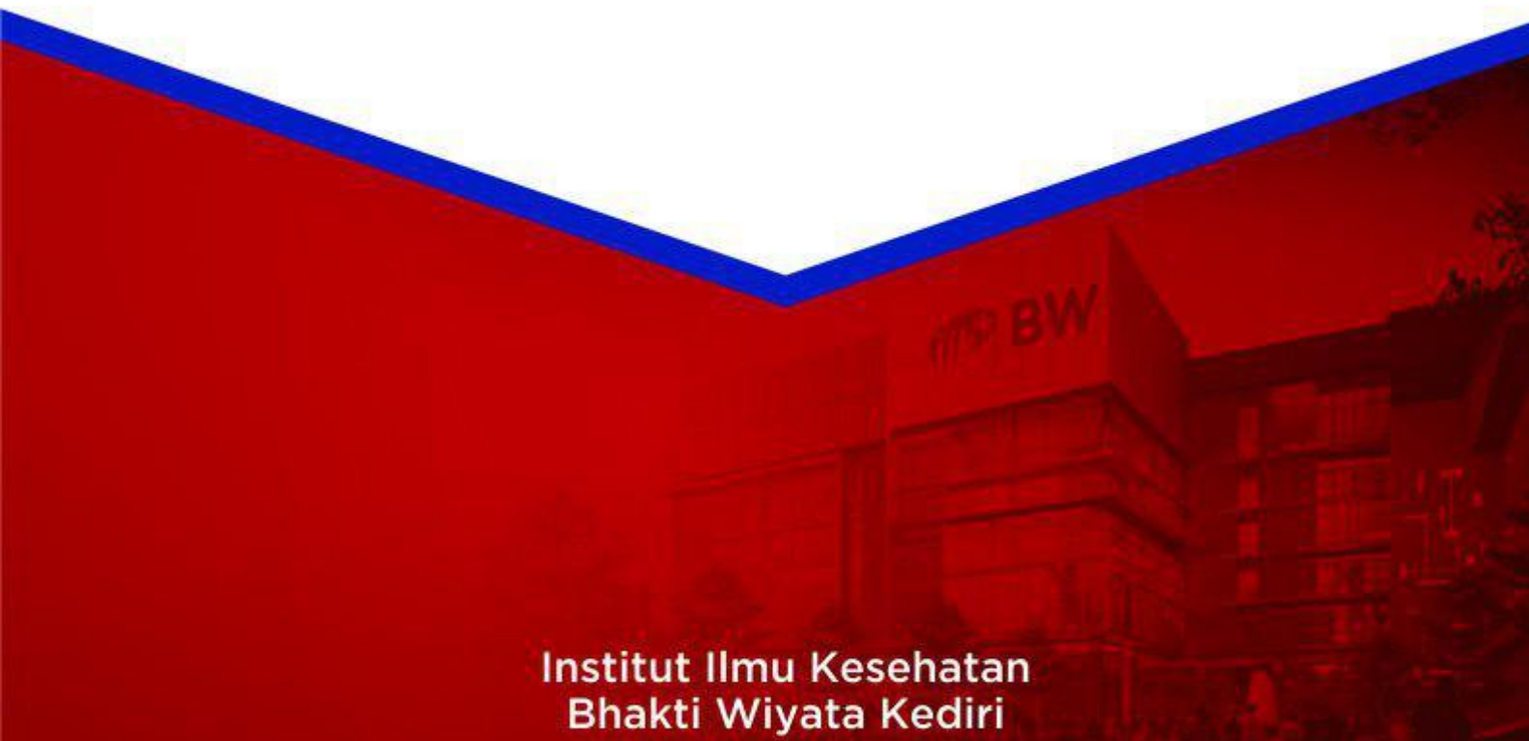
Bhakti Wiyata

Pedoman Penelitian



Institut Ilmu Kesehatan
Bhakti Wiyata Kediri

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab:

Lia Agustina, M.S., Apt

Perumus:

Nining Tyas Triatmaja, S.Gz., M.Si

Fenita Shoviantari., M. Farm., Apt

Indra Fauzi Sabban., S.Pd., M.Sc

Pety Merita Sari., S.Tr., Keb

Annistya Putri, S.Farm, Apt

PERATURAN

REKTOR IIK BHAKTI WIYATA

No. 30A/IIK-BW/KEP/R/VII/2017

TENTANG PEDOMAN PENELITIAN DOSEN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR IIK BHAKTI WIYATA

Menimbang : Bahwa dalam rangka mewujudkan iklim kerja yang kondusif, tertib, dan terarah, maka perlu disusun Peraturan Rektor tentang Pedoman Penelitian Dosen di IIK Bhakti Wiyata

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen
4. Keputusan Yayasan Bhakti Wiyata Peraturan Yayasan No. 081/K.3/YBW/IV/2017 tentang Penetapan Statuta Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri
5. Peraturan Menteri RISTEKDIKTI nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : Surat Peraturan Rektor Tentang Pedoman Penelitian Dosen

Pasal 1

Dalam Peraturan Rektor Ini Yang Dimaksud Dengan :

1. Yayasan adalah Yayasan Bhakti Wiyata
2. Institusi adalah Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri yang menyelenggarakan Pendidikan Tinggi
3. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi
4. Civitas akademica adalah masyarakat akademik yang terdiri dari dosen dan mahasiswa dilingkungan IIK Bhakti Wiyata
5. Kemenristekdikti adalah Kementerian Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi

6. Simlitabmas adalah Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
7. Dosen adalah pegawai IIK Bhakti Wiyata yang bertugas sebagai pendidik professional dan ilmuwan berkewajiban mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, tehnologi, seni, melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dan telah memenuhi syarat-syarat minimal menjadi dosen.
8. Dosen berNIDN adalah dosen yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional
9. Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PP2M) adalah pusat yang mengemban tugas mengatur kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Institut.
10. *Roadmap* Penelitian adalah peta jalan penelitian yang menggambarkan arah penelitian dari tahun ke tahun
11. Tim Penilai (*Reviewer*) Internal adalah sekelompok dosen yang mempunyai syarat khusus dan ditunjuk oleh PP2M dengan persetujuan Rektor untuk melakukan tugas menyeleksi proposal, melakukan pemantauan penelitian, dan serangkaian kegiatan penelitian lainnya
12. Hak Kekayaan Intelektual yang selanjutnya disebut HKI adalah hak memperoleh perlindungan secara hukum atas kekayaan intelektual sesuai dengan peraturan perunda-undangan
13. Klinik Proposal adalah kegiatan pelatihan penyusunan proposal yang akan diajukan untuk penelitian hibah Kemenristek DIKTI dengan mengundang *reviewer* Kemenristek DIKTI
14. Pengusulan Proposal adalah kegiatan penyusunan proposal yang dilakukan dalam rangka memperoleh dana hibah penelitian
15. Evaluasi proposal penelitian adalah kegiatan penilaian terhadap proposal dengan menggunakan pendekatan ilmiah secara prosedural, teliti, dan tidak terjadi tindakan plagiasi
16. Pembahasan Proposal adalah salah satu bagian dari proses seleksi penelitian dengan tujuan menyempurnakan proposal penelitian
17. Kontrak Penelitian adalah perjanjian penelitian antara PP2M dan dosen atau antara Kopertis dan Rektor yang berisi hak dan kewajiban, serta sanksi bagi dosen yang mendapatkan hibah penelitian
18. Monitoring dan Evaluasi Penelitian adalah fungsi pengawasan dan evaluasi kegiatan penelitian dosen IIK Bhakti Wiyata

19. Seminar Hasil Penelitian adalah kegiatan diseminasi hasil penelitian berupa pemaparan hasil penelitian dan luaran yang telah dicapai dalam rangkaian kegiatan penelitian
20. Tindak Lanjut Penelitian adalah kegiatan mengarsipkan dan merekomendasikan luaran-luaran penelitian yang mempunyai potensi untuk diajukan HKI
21. Luaran penelitian adalah luaran wajib atau luaran tambahan yang harus dicapai saat pelaksanaan penelitian
22. Paten adalah hak khusus yang diberikan oleh Negara kepada Inventor atas hasil invensinya dibidang teknologi, untuk selama waktu tertentu melaksanakan sendiri invensinya tersebut atau memberikan persetujuannya kepada orang lain untuk melaksanakannya
23. Insentif Luaran Penelitian adalah program yang bertujuan untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas luaran penelitian dengan memberikan dana untuk mempublikasikan luaran penelitian berupa artikel ilmiah, buku ajar, HKI, pemakalah seminar, dan sebagainya.

Pasal 2

(1) Peraturan Rektor tentang Pedoman Penelitian Dosen, meliputi :
    a. Pendahuluan
    b. Landasan Hukum
    c. Pengelolaan Penelitian di Setiap Jenis Penelitian
(2) Uraian tentang Pedoman Penelitian Dosen sebagaimana dimaksud pada ayat 1 tercantum dalam lapiran peraturan ini, yang merupakan bagian tidak terpisah dari peraturan ini
(3) Penyimpangan pelaksanaan peraturan ini sebagaimana dimaksud pada ayat (2), hanya dapat dilakukan dengan persetujuan tertulis rektor.

Pasal 3

(1) Apabila terdapat kekeliruan dalam peraturan ini dikemudian hari akan diadakan perubahan atau perbaikan sebagamana mestinya
(2) Peraturan ini berlaku mulai tanggal 17 Juli 2017

Ditetapkan di Kediri
Pada tanggal 17 Juli 2017
Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri

PRAKATA

Puji syukur ke Hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunianya sehingga Pedoman Penelitian Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri edisi Revisi dapat diselesaikan. Buku pedoman ini disusun sebagai pedoman bagi para dosen dalam melaksanakan salah satu Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu penelitian.

Terima kasih disampaikan kepada Prof. Muhamad Zainuddin selaku Rektor serta seluruh staf IIK Bhakti Wiyata Kediri. Terima kasih juga disampaikan kepada seluruh jajaran Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PP2M) IIK Bhakti Wiyata Kediri yang telah membantu dalam penyusunan pedoman ini. Kami menyadari masih terdapat kekurangan dalam pedoman ini. Oleh karena itu, kritik dan saran terhadap penyempurnaan pedoman ini sangat diharapkan. Semoga buku pedoman ini dapat memberi manfaat bagi dosen IIK khususnya dan bagi semua pihak yang membutuhkan.

Kediri, Juli 2017
Ketua PP2M

Lia Agustina., M.S., Apt

DAFTAR ISI

PRAKATA 6
DAFTAR ISI 7
DAFTAR LAMPIRAN 9
BAB I PENDAHULUAN 10
1.1. Latar Belakang 10
1.2. Landasan Hukum 11
1.3. Tujuan Penyusunan Buku Pedoman 11
BAB II JENIS PENELITIAN 12
2.1. Berdasarkan Jumlah Peneliti 12
2.2. Berdasarkan Sumber Dana 12
2.3. *Roadmap* Penelitian 13
BAB III PENGELOLAAN PENELITIAN 19
1. Perencanaan Penelitian 19
2. Pengusulan proposal penelitian 19
3. Klinik Proposal 19
4. Seleksi Proposal Penelitian (Desk evaluasi proposal) 19
5. Pengumuman Proposal yang Didanai 21
6. Kontrak Penelitian 21
7. Pelaksanaan Penelitian 21
8. Pencairan Dana Penelitian 21
9. Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pelaksanaan Penelitian 22
10. Pelaporan Hasil Penelitian 22
11. Seminar Hasil Penelitian 22
12. Tindak Lanjut Penelitian 23
BAB IV PENELITIAN DANA MANDIRI 24
4.1. Tujuan Penelitian 24
4.2. Ketentuan umum 24
4.3. Tindak Lanjut Penelitian 24
BAB V PENELITIAN DANA HIBAH INTERNAL 25
5.1. Tujuan Penelitian 25
5.2. Ketentuan Umum 25
5.3. Sistematika Usulan Penelitian 25
5.4. Seleksi Ringkasan Penelitian ..... **Error! Bookmark not defined.**
5.5. Penetapan Penerima Hibah 35
5.6. Pelaporan Akhir Kegiatan Penelitian 38

5.7. Tindak Lanjut Penelitian 45
BAB VI PENELITIAN HIBAH EKSTERNAL KEMENRISTEK DIKTI 46
6.1. Tujuan 46
6.2. Luaran Penelitian 46
6.3. Ketentuan Umum 46
6.4. Pengusulan Proposal Penelitian 46
6.5. Penilaian Proposal 47
6.6. Pengumuman Proposal yang Didanai 47
6.7. Kontrak Penelitian 47
6.8. Pelaksanaan Penelitian 47
6.9. Monitoring dan Evaluasi (Monev) Penelitian 47
6.10. Pelaporan Hasil Penelitian 48
6.11. Seminar Hasil Penelitian 49
6.12. Laporan Penggunaan Anggaran 49
BAB VII PENELITIAN HIBAH EKSTERNAL NON KEMENRISTEK DIKTI ... 55
7.1. Tujuan 55
7.2. Luaran ..... **Error! Bookmark not defined.**
7.3. Ketentuan Umum 55
7.4. Seleksi Proposal 55
7.5. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian 55
BAB VIII PROGRAM INSENTIF LUARAN PENELITIAN 56
8.1. Tujuan 56
8.2. Luaran 56
8.3. Ruang Lingkup 56
8.4. Ketentuan Umum Program Insentif Luaran Penelitian 56
8.5. Seleksi Proposal 57
8.6. Sistematika Pengajuan Usulan Program Insentif Luaran Penelitian 57

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Format Halaman Sampul Usulan Penelitian Hibah Internal 28

Lampiran 2 Halaman Pengesahan Usulan Penelitian Hibah Internal 29

Lampiran 3 Format Justifikasi Anggaran Penelitian..... 30

Lampiran 4 Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas 31

Lampiran 5 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim 32

Lampiran 6 Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti..... 34

Lampiran 7 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian..... 36

Lampiran 8 Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan Penelitian Hibah Internal 39

Lampiran 9 Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian Hibah Internal 40

Lampiran 10 Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian Hibah Internal 41

Lampiran 11 Format Halaman Sampul Laporan Akhir Penelitian Hibah Internal 43

Lampiran 12 Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian Hibah Internal 44

Lampiran 11 Format Laporan Penggunaan Anggaran Hibah Kemenristekdikti . 53

Lampiran 12 Format Rekapitulasi Penggunaan Dana Penelitian Hibah Kemenristekdikti..... 54

Lampiran 13 Halaman Sampul Program Insentif Luaran Penelitian 59

Lampiran 14 Format Halaman Pengesahan Proposal Program Insentif Luaran Penelitian 60

Lampiran 15 Surat Pernyataan Keaslian Karya Pengusul..... 61

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perguruan tinggi memiliki keharusan untuk menyelenggarakan kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dikenal dengan nama Tridharma Perguruan Tinggi. Penelitian merupakan ujung tombak seperti jantung dari perguruan tinggi berdasarkan kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sehingga dapat ditarik kesimpulan ilmiah untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui aplikasi pemberdayaan masyarakat. Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PP2M) Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata (IIK-BW) Kediri sebagai pusat yang diberi wewenang untuk memfasilitasi para dosen dan tenaga laboran dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, saat ini terus menerus berupaya mendukung aktivitas dosen dalam pengembangan dan pemanfaatan ilmu, pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) berbasis kesehatan dan sains.

PP2M berupaya memberikan arahan kepada para dosen untuk membentuk roadmap penelitian individu, hal ini berguna memudahkan dalam mempelajari jenis skema dan tatacara mengajukan proposal, menyusun laporan kemajuan, menyusun laporan akhir serta memenuhi luaran wajib kegiatan penelitian tersebut, maka perlu disusun Buku Pedoman Penelitian IIK Bhakti Wiyata Kediri. Dukungan perguruan tinggi terhadap dosen agar kompeten dalam bidang penelitian diwujudkan dalam berbagai hal, seperti pemberian dana hibah internal dan insentif luaran penelitian. Dengan tersedianya dana penelitian diharapkan para dosen dapat menghasilkan produk penelitian yang bermutu dan bermanfaat bagi IIK-BW Kediri khususnya dan bagi kesejahteraan masyarakat umumnya. Dengan kata lain, para dosen diharapkan dapat menekuni bidang ilmunya secara konsisten melalui penelitian-penelitian yang pada akhirnya berbuah kreativitas. Dukungan IIK-BW melalui PP2M kepada dosen tidak berhenti di sini saja, namun hasil penelitian dapat dimanfaatkan oleh publik, para dosen didorong untuk mendiseminasikan hasil penelitiannya dalam bentuk artikel di jurnal ilmiah terakreditasi baik nasional maupun internasional.

Dengan dikeluarkannya Peraturan Yayasan No. 081/K.3/YBW/IV/2017 tentang Statuta IIK-BW Kediri dan Peraturan Rektor No. 22B/IIK-BW/R/KEP/V/2017 tentang Pembentukan Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PP2M), maka pengelolaan kegiatan penelitian secara koordinatif dan normatif berdasarkan sistem pintu tunggal. Oleh karena itu, menjadi kewajiban

kita semua untuk mematuhi ketentuan tersebut guna mengaktifkan dan mengembangkan PP2M sebagai upaya memelihara dan menghormati nilai-nilai luhur yang seharusnya tertanam dalam diri dosen agar dapat membangun iklim penelitian dan pengabdian masyarakat yang sehat dan bermartabat.

1.2. Landasan Hukum

Dalam pedoman ini yang dimaksud landasan hukum beracu pada peraturan sebagai berikut:

a. Undang-Undang Nomor 18 tahun 2002 tentang Sistem nasional penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.
b. UU RI No 20 tahun 2003 pasal 20 ayat 2, dinyatakan perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan Tridarma Perguruan Tinggi yaitu, Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat.
c. Undang-Undang nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
d. Dengan dilaksanakan Tri Darma perguruan Tinggi diharapkan ada keterkaitan ataupun kemanunggalan antara Perguruan Tinggi dan masyarakat
e. Peraturan Yayasan No. 081/K.3/YBW/IV/2017 tentang Statuta IIK-BW Kediri
f. Peraturan Rektor No. 22B/IIK-BW/R/KEP/V/2017 tentang Pembentukan Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PP2M)

1.3. Tujuan Penyusunan Buku Pedoman

Buku pedoman pelaksanaan penelitian dosen disusun dengan tujuan:

a. Memberikan gambaran tentang program dan arah perkembangan penelitian
b. Memberikan arahan jenis-jenis penelitian yang dilakukan, tata cara pengusulan, mekanisme pelaporan kegiatan dan pertanggungjawaban dana

BAB II
JENIS PENELITIAN

2.1. Berdasarkan Jumlah Peneliti

Penelitian dosen IIK-BW Kediri berdasarkan jumlah anggota dibedakan menjadi dua yaitu:

1. Penelitian tunggal

   Penelitian yang dilakukan oleh dosen secara mandiri atau bersama dengan mahasiswa. Jenis penelitian ini hanya diperuntukkan untuk dosen yang menggunakan dana mandiri

2. Penelitian Kelompok

   Jenis penelitian ini minimal terdiri atas dua orang dan maksimal terdiri atas 3 orang dosen dalam satu kelompok. Penelitian disarankan bersifat lintas prodi.

2.2. Berdasarkan Sumber Dana

Berdasarkan sumber dana, penelitian dosen IIK-BW Kediri dibedakan menjadi:

a. Penelitian dana mandiri

   Dana kegiatan penelitian bersumber dari peneliti secara mandiri. Peneliti yang melakukan penelitian menggunakan dana mandiri wajib melaporkan judul kegiatan penelitian dan luaran penelitian yang telah dicapai kepada PP2M.

b. Penelitian dana Yayasan Bhakti Wiyata

   Penelitian ini bersifat kompetisi dengan mengikuti serangkaian proses yang dilakukan selama satu tahun anggaran, dimulai dari pengusulan ringkasan rencana penelitian sampai pengumpulan laporan akhir penelitian.

c. Penelitian dana Kemenristekdikti

   Dana kegiatan penelitian yang bersumber dari Kemenristekdikti dapat diperoleh berdasarkan kompetisi proposal di berbagai skim. Jadwal penelitian jenis ini mengikuti jadwal yang telah ditentukan oleh Kemenristekdikti. menggunakan pedoman penelitian yang dikeluarkan oleh Kemenristekdikti.

d. Penelitian dana kerjasama

   Beberapa kegiatan penelitian dosen mendapatkan pendanaan yang bersumber dari mitra-mitra kerjasama, antara lain *Surabaya Grammar School* dan *The International Association of Lions Clubs*.

e. Penelitian dana dari institusi atau lembaga lain

   Dana berasal dari hibah yang diselenggarakan oleh CSR suatu lembaga atau Pemerintah Daerah. Jenis penelitian ini menggunakan pedoman dari pemberi

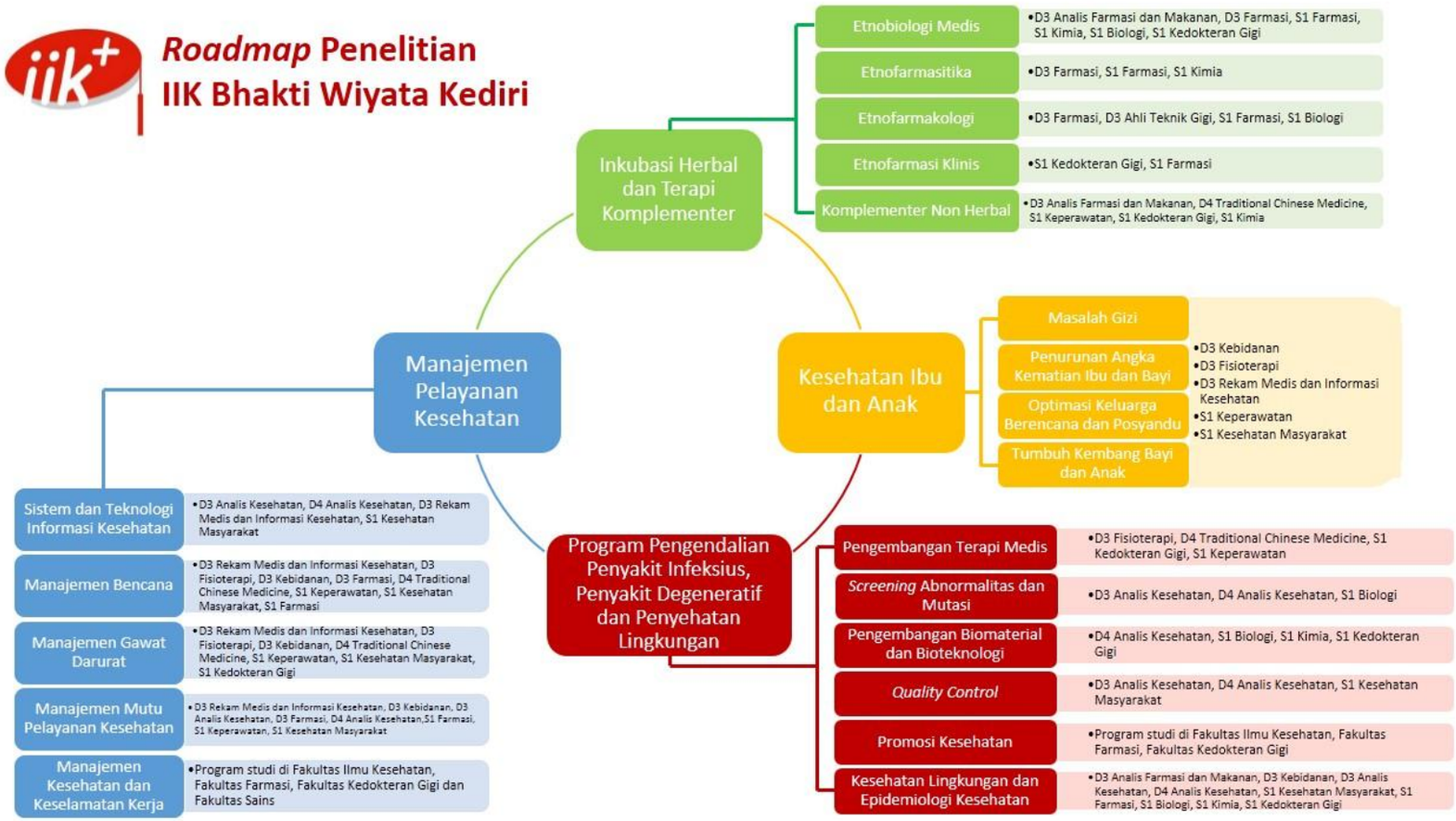
dana, dan diatur dalam pedoman ini dalam hal koordinasi kegiatan dan mekanisme legalitas institusinya. Dana penelitian dari institusi atau lembaga lain dapat dicari secara mandiri oleh tiap dosen yang disesuaikan dengan ketentuan pemberi dana. Terdapat hal-hal yang perlu diperhatikan dalam melakukan pencarian dana penelitian tersebut, seperti 1) Dana penelitian tidak diperoleh dari perusahaan rokok atau perusahaan yang bertentangan dengan kesehatan, 2) Dana penelitian tidak diperoleh dari hasil penjualan barang-barang terlarang.

2.3. Fokus dan *Roadmap* Penelitian

Semua penelitian dosen IIK Bhakti Wiyata Kediri harus mengacu pada fokus dan *roadmap* penelitian IIK Bhakti Wiyata Kediri. *Roadmap* tersebut disusun berdasarkan Visi, Misi, Statuta dan Renstra IIK Bhakti Wiyata Kediri. Fokus penelitian IIK Bhakti Wiyata Kediri terdiri atas 4 bidang, yaitu

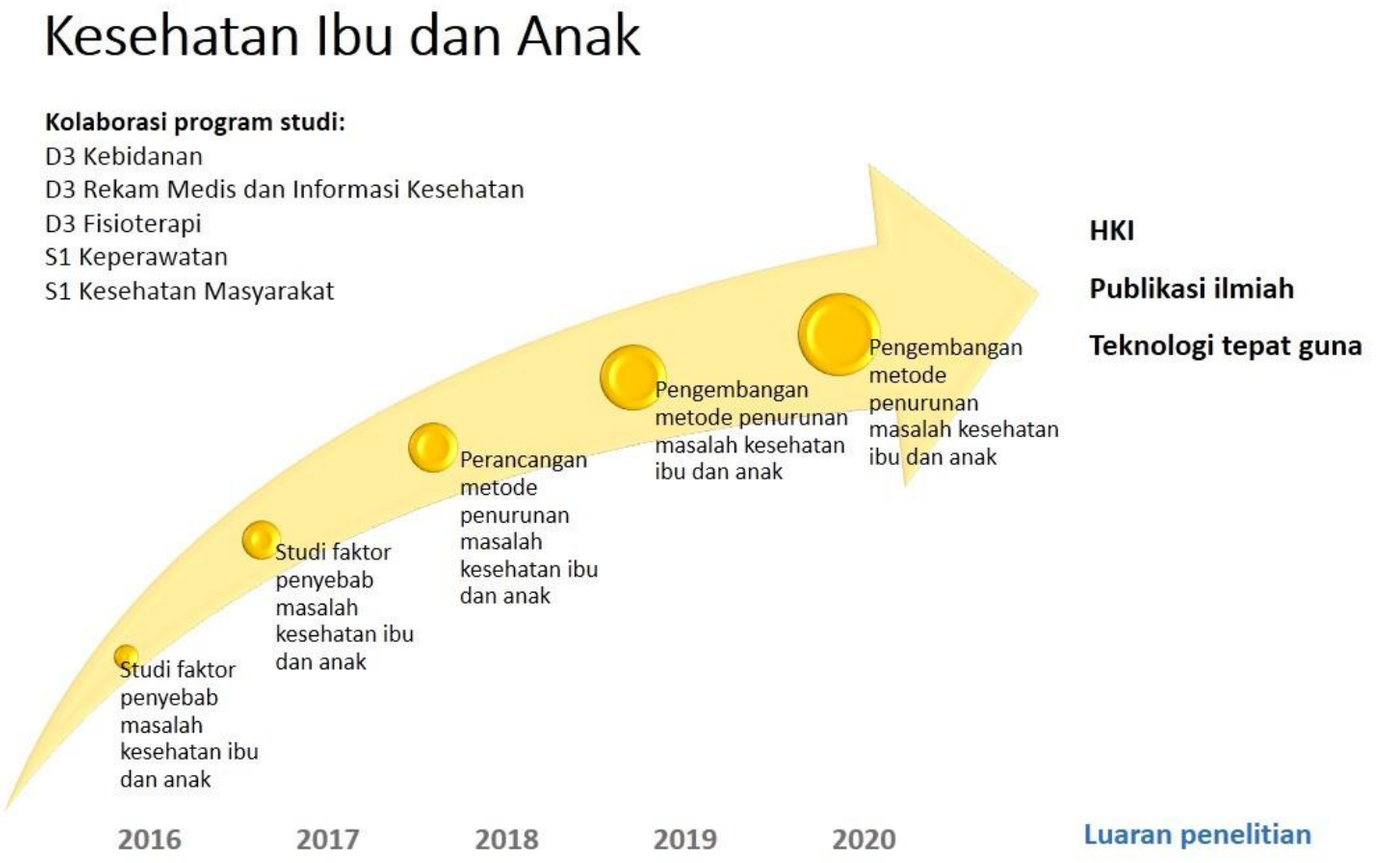
1. Inkubasi Herbal dan Terapi Komplementer
2. Kesehatan Ibu dan Anak
3. Program Pengendalian Penyakit Infeksius, Penyakit Degeneratif dan Penyehatan Lingkungan
4. Manajemen Pelayanan Kesehatan

Tiap bidang fokus penelitian sudah terdapat *milestone* pencapaian penelitian yang harus dicapai setiap tahunnya. Bidang fokus penelitian tersebut sudah menjangkau semua program studi (prodi) yang ada di IIK Bhakti Wiyata Kediri yang disesuaikan dengan ciri khas masing-masing prodi terkait substansi atau kontennya. Oleh karena itu, diharapkan ada kerjasama multidisiplin prodi untuk meningkatkan kualitas penelitian.

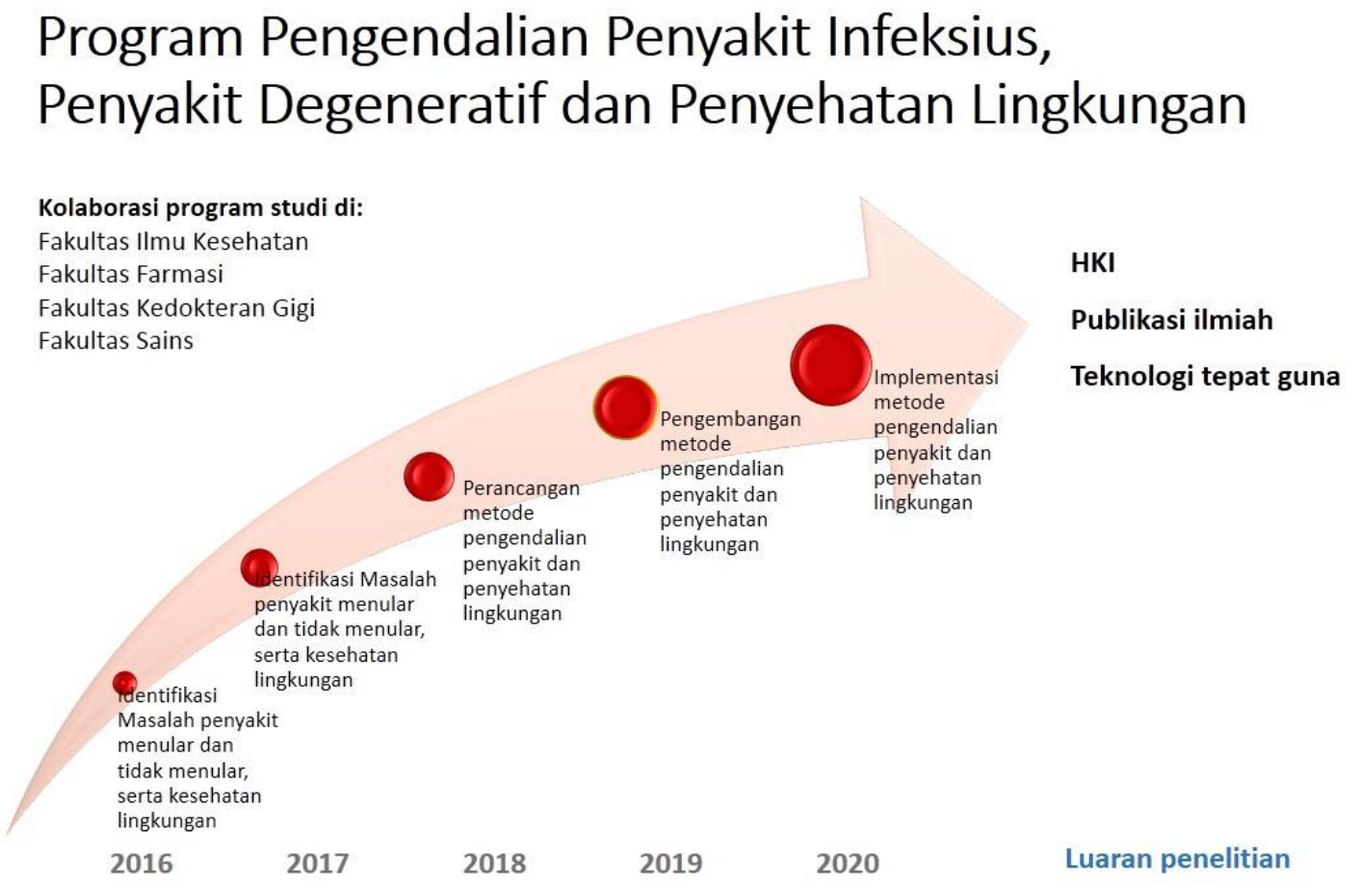


Gambar 1. Fokus Penelitian IIK Bhakti Wiyata Kediri Tahun 2016-2020

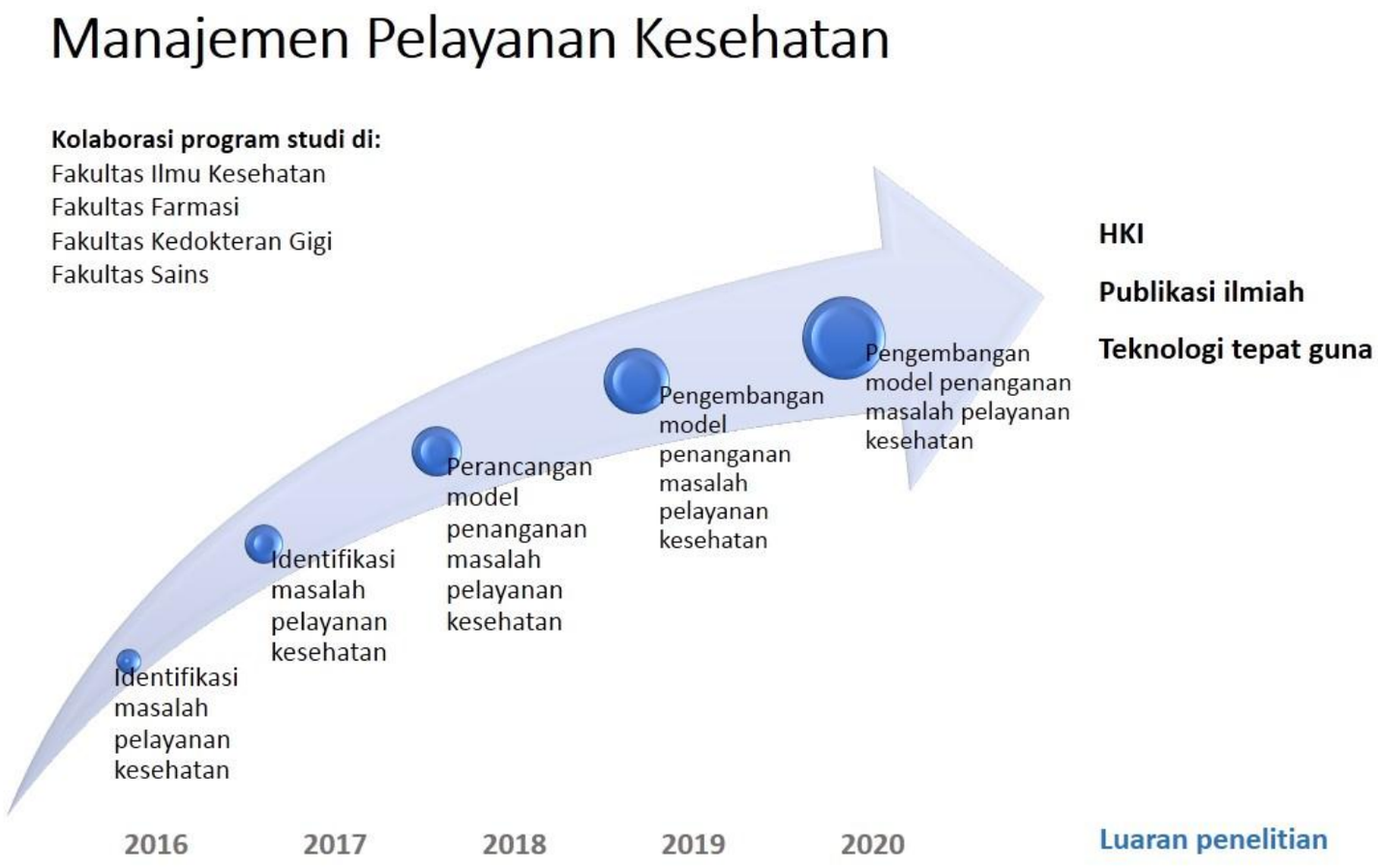
Gambar 2. *Roadmap* Penelitian Unggulan Inkubasi Herbal dan Terapi Komplementer



Gambar 3. Roadmap Penelitian Unggulan Kesehatan Ibu dan Anak



Gambar 4. *Roadmap* Penelitian Unggulan Program Pengendalian Penyakit Infeksius, Penyakit Degeneratif dan Penyehatan Lingkungan



Gambar 5. *Roadmap* Penelitian Unggulan Manajemen Pelayanan Kesehata

BAB III
PENGELOLAAN PENELITIAN

Semua jenis penelitian, baik yang bersifat mandiri maupun didanai (internal atau eksternal), wajib dilaporkan kepada PP2M. Secara umum, mekanisme dan proses penelitian, terdiri atas perencanaan penelitian, pengusulan proposal penelitian, pelaksanaan, pemantauan, dan pelaporan hasil penelitian.

1. **Perencanaan Penelitian**

   Peneliti wajib menyusun *roadmap* penelitian individu yang disesuaikan dengan *roadmap* penelitian IIK-BW.

2. **Pengusulan proposal penelitian**
   a. Proposal penelitian disusun oleh dosen yang akan mengajukan penelitian dengan skim hibah eksternal dan hibah internal.
   b. Penelitian mandiri tidak wajib melaporkan proposal penelitian kepada PP2M
   c. Format proposal penelitian hibah eksternal yang diusulkan menyesuaikan dengan format penyedia dana.

3. **Klinik Proposal**
   a. Klinik proposal merupakan kegiatan pelatihan penyusunan proposal yang akan diajukan untuk penelitian hibah Kemenristekdikti dengan mengundang *reviewer* Kemenristekdikti
   b. Peserta dalam klinik proposal merupakan dosen yang telah ber-NIDN
   c. Sebelum dilakukan acara klinik proposal, peserta diwajibkan membuat proposal dengan sistematika yang disesuaikan dengan skim penelitian yang akan dituju

4. **Seleksi Proposal Penelitian (*Desk* evaluasi proposal)**
   a. Seleksi proposal penelitian dilakukan oleh tim penilai dari penyedia dana
   b. Seleksi proposal hibah Kemenristekdikti dilakukan oleh tim penilai yang ditunjuk oleh DRPM
   c. Seleksi Proposal Penelitian Hibah Internal dilakukan oleh tim penilai yang ditujuk oleh PP2M. Seleksi proposal dilakukan oleh Tim Penilai (Reviewer) Internal. Tim Penilai (Reviewer) Internal merupakan sekelompok dosen yang mempunyai syarat khusus dan ditunjuk oleh PP2M dengan persetujuan Rektor untuk melakukan tugas menyeleksi proposal, melakukan pemantauan penelitian, dan serangkaian kegiatan penelitian lainnya.

Syarat Tim Penilai (*Reviewer*) Internal antara lain:

1. Mempunyai tanggungjawab, berintegrasi, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai
2. Berpendidikan minimal Master
3. Berpengalaman dalam bidang penelitian sebagai ketua peneliti pada penelitian eksternal, atau
4. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi dan atau internasional, atau
5. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam forum ilmiah nasional maupun internasional, atau
6. Berpengalaman dalam penulisan buku ajar dan HKI merupakan nilai tambah

d. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal penelitian hibah Kemenristekdikti menggunakan Borang sebagaimana pada Brorang Evaluasi Proposal yang termuat dalam Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Kemenristek DIKTI sedangkan evaluasi proposal penelitian hibah internal menggunakan Borang Penilaian Hibah Internal

e. Terdapat dua rekomendasi hasil evaluasi proposal, yaitu 1) Proposal ditolak dengan memberikan alasan penolakan, dan 2) Proposal diterima

f. Seleksi proposal hibah dilakukan oleh tim penilai yang ditunjuk oleh DRPM untuk hibah Kemenristekdikti dan Tim Reviewer Internal untuk hibah internal

5. Pembahasan Proposal

a. Pembahasan proposal merupakan bagian kegiatan seleksi proposal penelitian yang bertujuan untuk menyempurnakan proposal penelitian

b. Pembahasan proposal hanya dilakukan untuk penelitian hibah internal

c. Pembahasan proposal pada penelitian hibah internal

- Pembahasan proposal dilakukan setelah dilakukannya *desk* evaluasi.
- *Desk* evaluasi dilakukan untuk menyeleksi kelengkapan administrasi.
- Pengusul yang tidak lolos *desk* evaluasi maka tidak dapat dilanjutkan pada pembahasan proposal.
- Pengusul mempresentasikan proposal di depan Tim Penilai (*Reviewer*) Internal yang telah ditunjuk oleh PP2M
- PP2M berkewajiban memetakan Tim Penilai (*Reviewer*) Internal dan pengusul sesuai dengan bidang keilmuan

- Berkas pengusul diterima oleh Tim Penilai (*Reviewer*) Internal paling lambat 3 hari sebelum dilakukannya pembahasan proposal

6. Pengumuman Proposal yang Didanai

a. Jadwal pengumuman proposal yang didanai baik hibah internal maupun eksternal disesuaikan dengan penyedia dana.

b. Proposal penelitian yang didanai oleh Yayasan Bhakti Wiyata Kediri diumumkan melalui website *www.iik.ac.id/pp2m/* atau melalui Surat Keputusan yang dibagikan kepada peneliti terpilih.

c. Proposal penelitian yang didanai oleh Kemenristekdikti diumumkan melalui website *simlitabmas.ristekdikti.go.id/*

d. PP2M memberikan informasi kepada pengusul yang menjadi pemenang proposal penelitian

7. Kontrak Penelitian

a. Pada penelitian hibah eksternal Kemenristekdikti, kontrak penelitian dilakukan antara Pihak Kopertis dan Rektor IIK-BW kemudian antara PP2M dan Ketua Peneliti yang proposalnya didanai.

b. Pada penelitian hibah internal, kontrak penelitian dilakukan antara Ketua PP2M dan Ketua Peneliti yang rencana penelitiannya didanai.

8. Pelaksanaan Penelitian

a. Dalam pelaksanaan penelitian, dosen dapat melibatkan mahasiswa sebagai pembantu peneliti dan juga sebagai sarana pembelajaran penelitian.

b. Pelaksanaan penelitian wajib dilaporkan oleh peneliti dengan melakukan hal berikut, yaitu mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian (kontrak) penelitian (untuk penelitian dengan dana hibah) untuk hibah Kemenristekdikti

9. Pencairan Dana Penelitian

a. Pencairan dana penelitian hibah Kemenristekdikti yang melalui keuangan Yayasan akan dilakukan secara bertahap yaitu sebanyak 2 tahap

b. Pencairan dana tahap pertama (70%) dilakukan setelah penandatanganan kontrak

c. Pencairan dana tahap kedua (30%) dilakukan setelah peneliti menyerahkan laporan keuangan 70% beserta fotocopy bukti pembayaran dan diverifikasi oleh PP2M. Peneliti wajib menyerahkan laporan keuangan 100% beserta fotocopy bukti pembayaran.

d. Pencairan dana penelitian hibah internal tidak dilakukan secara bertahap

10. Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pelaksanaan Penelitian

a. Bertujuan untuk mengetahui perkembangan penelitian apakah sesuai dengan target dan rencana yang tertuang pada proposal.
b. Kegiatan ini hanya diperuntukkan untuk hibah penelitian Kemenristekdikti dan hibah internal
c. Berdasarkan tujuan, kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian dibedakan menjadi:
   1 Monitoring dan evaluasi hasil penelitian

     Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui perkembangan penelitian apakah sesuai dengan target dan rencana yang tertuang pada proposal.
   2 Monitoring dan evaluasi dana penelitian

     Kegiatan ini dilakukan untuk memantau dana penelitian yang dikeluarkan agar dana yang dikeluarkan digunakan secara semestinya.
d. Ketentuan umum kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian hibah internal yaitu peneliti wajib menyerahkan laporan kemajuan sebelum dilakukannya kegiatan monev.
e. Kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian hibah Kemenristekdikti dilaksanakan oleh DRPM pada pelaksanaan penelitian 70%.

11. Pelaporan Hasil Penelitian

a. Pelaporan hasil penelitian dilakukan sesuai jadwal masing-masing skim penelitian. Untuk pelaporan hasil penelitian hibah eksternal menyesuaikan dengan jadwal yang diberikan oleh pihak pemberi dana
b. Untuk penelitian hibah Kemeristekdikti, peneliti wajib menyerahkan laporan akhir penelitian, laporan penggunaan dana, dan kompilasi luaran penelitian
c. Pelaporan hasil penelitian hibah internal dilakukan dengan mengumpulkan laporan akhir penelitian

12. Seminar Hasil Penelitian

a. Seminar hasil penelitian merupakan kegiatan yang bertujuan untuk mempresentasikan hasil penelitian beserta luaran penelitian yang telah dicapai
b. Kegiatan ini berlaku untuk penelitian hibah Kemenristekdikti
c. Seminar hasil penelitian hibah Kemenristekdikti dilakukan di Perguruan Tinggi yang ditunjuk sebagai *host* dalam pelaksanaan seminar hasil penelitian

13. Tindak Lanjut Penelitian

a. Peneliti mempunyai kewajiban untuk melaporkan semua luaran penelitian yang telah dicapai
b. Luaran penelitian yang berpotensi HKI akan mendapat rekomendasi dari Ketua PP2M untuk diajukan dalam Program Insentif Luaran Penelitian

BAB IV
PENELITIAN DANA MANDIRI

4.1. Tujuan Penelitian

Penelitian dana mandiri dilakukan sebagai sarana dosen untuk memenuhi kewajiban Tri Dharma Perguruan Tinggi serta sebagai sarana bagi dosen muda untuk melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitian

4.2. Ketentuan umum

a. Peneliti dapat bersifat tunggal atau kelompok
b. Penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan *roadmap* penelitian yang telah ditetapkan
c. Tidak melakukan pengajuan usulan penelitian serta tidak ada pemantauan kegiatan penelitian (monev)
d. Penelitian dapat melibatkan mahasiswa
e. Tidak melakukan laporan kemajuan dan laporan penggunaan anggaran
f. Peneliti wajib melaporkan penelitian yang telah dilakukan kepada PP2M dengan menyertakan judul penelitian, jenis penelitian, bidang penelitian, jumlah dana, dan personil penelitian

4.3. Tindak Lanjut Penelitian

a. Peneliti mempunyai kewajiban untuk melaporkan semua luaran penelitian yang telah dicapai
b. Luaran penelitian yang berpotensi HKI akan mendapat rekomendasi dari Ketua PP2M untuk diajukan dalam Program Insentif Luaran Penelitian

BAB V
PENELITIAN DANA HIBAH INTERNAL

5.1. Tujuan Penelitian

a. Mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen IIK Bhakti Wiyata Kediri
b. Menjadi sarana latihan bagi dosen IIK Bhakti Wiyata Kediri untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal, nasional terakreditasi, dan internasional
c. Menginisiasi *roadmap* penelitian IIK Bhakti Wiyata Kediri

5.2. Ketentuan Umum

a. Penelitian bersifat kelompok dengan anggota maksimal 3 orang termasuk ketua peneliti
b. Pengusul adalah dosen tetap IIK Bhakti Wiyata Kediri, pendidikan minimal S-2 berNIDN.
c. Penelitian dapat melibatkan mahasiswa sebagai pembantu peneliti
d. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni, mata kuliah yang diampu dan *roadmap* penelitian yang telah ditetapkan.
e. Jangka waktu penelitian minimal adalah 6 bulan (satu tahun) dan maksimal adalah 1 tahun
f. Dana penelitian yang diajukan maksimal Rp 10.000.000

5.3. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Hibah Internal Penelitian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN **(**maksimum satu halaman**)**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

a. Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian
b. Uraikan rumusan masalah secara jelas
c. Jelaskan tujuan dan manfaat penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang melandasi rencana penelitian. Pustaka yang digunakan maksimum 10 tahun terakhir.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, variabel yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran penelitian ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada **Lampiran 6.** Sedangkan ringkasan anggaran penelitian disusun sesuai dengan format Tabel 2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Internal yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 20% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotokopi, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, bahan laboratorium, (maksimum 70%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/ workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 30%)	
Jumlah		

b. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun anggaran. Pelaksanaan penelitian miminum dilakukan selama 6 bulan dan disajikan dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam tabel berikut.

Tabel 2. Format Jadwal Pelaksanaan Penelitian

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke			
1		1	2	…	12
2					
Dst					

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul.

Lampiran 1 Format Halaman Sampul Usulan Penelitian Hibah Internal

USULAN

PENELITIAN HIBAH INTERNAL

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

Nama Ketua lengkap dengan gelar, dan NIDN/NIK

Nama Anggota lengkap dengan gelar, dan NIDN/NIK

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

INSTITUT ILMU KESEHATAN BHAKTI WIYATA KEDIRI

Bulan, Tahun

Lampiran 2 Halaman Pengesahan Usulan Penelitian Hibah Internal

HALAMAN PENGESAHAN USULAN
PENELITIAN DANA HIBAH INTERNAL

Judul Penelitian	:	…….
Peneliti		
Nama Lengkap	:	…….
NIDN/NIK	:	…….
Program Studi	:	…….
Nomor HP	:	…….
Alamat Surel (*e-mail*)	:	…….
Anggota Peneliti (1)		
Nama Lengkap	:	…….
NIDN/NIK	:	…….
Program Studi	:	…….
Anggota Peneliti (2)		
Nama Lengkap	:	…….
NIDN/NIK	:	…….
Program Studi	:	…….
Lama Penelitian	:	…… bulan
Biaya Penelitian	:	Rp ..…….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui, Kaprodi	Ketua Peneliti,
Cap dan Tanda tangan	*Tanda tangan*
(Nama lengkap) NIK.	(Nama lengkap) NIK.
Mengetahui, Dekan	Mengetahui, Ketua PP2M
Cap dan Tanda tangan (Nama lengkap) NIK.	*Cap dan Tanda tangan* (Nama lengkap) NIK.

Lampiran 3 Format Justifikasi Anggaran Penelitian

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Pelaksana 1				
Pelaksana 2				
Pelaksana *n*				
			Subtotal (Rp)	
2. Pembelian bahan habis pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga total
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai *n*				
			Subtotal (Rp)	
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya total
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan *n*				
			Subtotal (Rp)	
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya total
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa *n*				
			Subtotal (Rp)	
Total Anggaran Yang Diperlukan Seluruhnya (Rp)				

Lampiran 4 Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIDN/NIK	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 5 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIK	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	D-3=……orang, S-1=……orang
12	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3
		Dst

B. Riwayat Pendidikan

`	**S-1**	**S-2**	**S-3**
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 tahun terakhir

(bukan skripsi, tesis, dan disertasi)

No	**Tahun**	**Judul Penelitian**	**Pendanaan**	
			Sumber*	**Jml (Juta Rp)**
1				
Dst				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 tahun Terakhir

No	**Tahun**	**Judul Pengabdian Kepada Masyarakat**	**Pendanaan**	
			Sumber*	**Jml (Juta Rp)**
1				
Dst				

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 tahun terakhir

No	**Judul Artikel Ilmiah**	**Nama Jurnal**	**Volume/Nomor/Tahun**
1			
Dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral presentation*) dalam 5 tahun terakhir

No	Judul Temu ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 tahun terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
Dst				

H. Perolehan HKI dalam 10 tahun terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial lainnya dalam 10 Tahun terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial lainnya yang Telah Ditetapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
Dst				

J. Penghargaan dalam 10 tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6 Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP IIK BHAKTI WIYATA KEDIRI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : ……

NIDN/NIK : ……

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

……

……

Yang diusulkan dalam Hibah Internal Penelitian IIK Bhakti Wiyata Kediri untuk tahun anggaran …….. bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Yayasan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

	Kota, tanggal-bulan-tahun
Mengetahui, Dekan	Yang menyatakan, Materai Rp 6.000
Cap dan tanda tangan	*Tanda tangan*
(Nama Lengkap) NIK	(Nama Lengkap) NIK

5.4. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal hibah internal penelitian dilakukan dalam bentuk Evaluasi Dokumen proposal oleh tim yang ditunjuk oleh PP2M. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal menggunakan Borang terlampir pada Lampiran 7.

5.5. Penetapan Penerima Hibah

Daftar pemenang diumumkan oleh PP2M melalui surat pemberitahuan pada website https://www.iik.ac.id/pp2m atau secara langsung menghubungi dosen yang menjadi pemenang.

Lampiran 7 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
HIBAH INTERNAL PENELITIAN IIK BHAKTI WIYATA KEDIRI

Judul Penelitian : ……...
……...
Kategori Unggulan : ……...
Fakultas : ……...
Program Studi : ……...
Ketua Peneliti : ……...
a. Nama Lengkap : ……...
b. NIDN/NIK : ……...
c. Jabatan Fungsional : ……...
Anggota Peneliti : ….……orang
Lama Penelitian Keseluruhan : …….tahun
Biaya diusulkan hibah internal : Rp……
Biaya direkomendasikan : Rp……

No.	Penilaian	Kriteria	Skor	Nilai
1	Sesuai dengan road map institusi	Sesuai	5	
		Tidak Sesuai	0	
2	Sesuai format penulisan panduan penelitian dan pengabdian	Sesuai	6	
		Tidak Sesuai	0	
3	Sumber/Referensi	Relevan dan terbaru	5	
		Tidak relevan dan tidak terbaru	0	
4	Jumlah dana	Tidak Sesuai	0	
		Sesuai Kebutuhan	5	
5	Kesesuaian Waktu Kesesuaian personalia	Sesuai	5	
		Tidak Sesuai	0	

Komentar Penilai:

……

……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

5.6. Monitoring dan Evaluasi (Monev Penelitian)

a. Pelaksanaan Hibah Internal Penelitian dipantau dan dievaluasi oleh penilai yang ditunjuk oleh PP2M. Hasil pemantauan dan evaluasi internal akan dilaporkan oleh PP2M.

b. Penilaian pelaksanaan monitoring dan evaluasi menggunakan Borang sebagaimana pada **Lampiran 10**

c. Peneliti wajib menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi dengan menyerahkan laporan kemajuan yang telah disahkan oleh PP2M dalam format pdf beserta *hardcopy* kepada PP2M mengikuti format sebagai berikut

d. Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. METODE PENELITIAN
BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

Lampiran 8 Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan Penelitian Hibah Internal

LAPORAN KEMAJUAN

PENELITIAN HIBAH INTERNAL

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

Nama Ketua lengkap dengan gelar, dan NIDN/NIK

Nama Anggota lengkap dengan gelar, dan NIDN/NIK

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

INSTITUT ILMU KESEHATAN BHAKTI WIYATA KEDIRI

Bulan, Tahun

Lampiran 9 Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian Hibah Internal

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DANA HIBAH INTERNAL

Judul Penelitian	:	…….
Peneliti		
Nama Lengkap	:	…….
NIDN/NIK	:	…….
Program Studi	:	…….
Nomor HP	:	…….
Alamat Surel (*e-mail*)	:	…….
Anggota Peneliti (1)		
Nama Lengkap	:	…….
NIDN/NIK	:	…….
Program Studi	:	…….
Anggota Peneliti (2)		
Nama Lengkap	:	…….
NIDN/NIK	:	…….
Program Studi	:	…….
Lama Penelitian	:	…… bulan
Biaya Penelitian	:	Rp ..…….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,	
Kaprodi	Ketua Peneliti,
Cap dan Tanda tangan	*Tanda tangan*
(Nama lengkap)	(Nama lengkap)
NIK.	NIK.
Mengetahui,	Mengetahui,
Dekan	Ketua PP2M
Cap dan Tanda tangan	*Cap dan Tanda tangan*
(Nama lengkap)	(Nama lengkap)
NIK.	NIK.

Lampiran 10 Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian Hibah Internal

BORANG MONITORING DAN EVALUASI
PENELITIAN INTERNAL
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
INSTITUT ILMU KESEHATAN BHAKTI WIYATA

Judul :
Peneliti Utama :
Perguruan Tinggi :
Tahun pelaksanaan penelitian :
Sumber dana hibah :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Nilai
		Tidak Sesuai (0)	Tidak Ada (0)	Sesuai (50)	Ada (50)	
1	Keterlibatan Mahasiswa					
2	Diseminasi Hasil Penelitian					
3	Kesesuaian Pelaksanaan Peneltian					
4	Kemajuan Penelitian (50 – 100)					
5	Teknik Presentasi (50 – 100)					

Komentar Penilai:

……

……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

5.7. Pelaporan Akhir Kegiatan Penelitian

a. Saat pelaporan akhir kegiatan penelitian, peneliti harus menyiapkan laporan Akhir sesuai dengan format yang telah ditetapkan dalam pedoman ini

b. Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

ABSTRAK

Abstrak menggunakan Bahasa Indonesia serta maksimum terdiri atas 250 kata meliputi latar belakang, tujuan, metode, hasil penelitian, dan simpulan. Kata kunci dicantumkan di bawah abstrak dan terdiri atas 4-5 kata.

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN PEMENANG
- KONTRAK PENELITIAN
- LAMPIRAN LAIN TERKAIT PENELITIAN

Lampiran 11 Format Halaman Sampul Laporan Akhir Penelitian Hibah Internal

LAPORAN AKHIR

PENELITIAN HIBAH INTERNAL

JUDUL PENELITIAN

Oleh

Nama Ketua lengkap dengan gelar, dan NIDN/NIK

Nama Anggota lengkap dengan gelar, dan NIDN/NIK

Dibiayai oleh :

Yayasan Bhakti Wiyata Kediri

Sesuai dengan Kontrak Penelitian Tahun Anggaran .....

Nomor ..... tanggal .....

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

INSTITUT ILMU KESEHATAN BHAKTI WIYATA KEDIRI

Bulan, Tahun

Lampiran 12 Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian Hibah Internal

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PENELITIAN DANA HIBAH INTERNAL

Judul Penelitian	:	…….
Peneliti		
Nama Lengkap	:	…….
NIDN/NIK	:	…….
Program Studi	:	…….
Nomor HP	:	…….
Alamat Surel (*e-mail*)	:	…….
Anggota Peneliti (1)		
Nama Lengkap	:	…….
NIDN/NIK	:	…….
Program Studi	:	…….
Anggota Peneliti (2)		
Nama Lengkap	:	…….
NIDN/NIK	:	…….
Program Studi	:	…….
Lama Penelitian	:	…… bulan
Biaya Penelitian	:	Rp ..…….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,	
Kaprodi	Ketua Peneliti,
Cap dan Tanda tangan	*Tanda tangan*
(Nama lengkap)	(Nama lengkap)
NIK.	NIK.
Mengetahui,	Mengetahui,
Dekan	Ketua PP2M
Cap dan Tanda tangan	*Cap dan Tanda tangan*
(Nama lengkap)	(Nama lengkap)
NIK.	NIK.

5.8. Tindak Lanjut Penelitian

a. Peneliti mempunyai kewajiban untuk melaporkan semua luaran penelitian yang telah dicapai
b. Luaran penelitian yang berpotensi HKI akan mendapat rekomendasi dari Ketua PP2M untuk diajukan dalam Program Insentif Luaran Penelitian

BAB VI

PENELITIAN HIBAH EKSTERNAL KEMENRISTEK DIKTI

Kemenristekdikti setiap tahunnya menyediakan dana hibah baik penelitian maupun pengabdian dengan berbagai skim penelitian dan pengabdian. Mekanisme penelitian hibah eksternal Kemenristekdikti secara umum terdiri atas pengajuan proposal penelitian, desk evaluasi, pengumuman lolos proposal, penandatanganan kontrak penelitian, pelaksanaan penelitian, monitoring dan evaluasi (monev), pelaporan hasil penelitian, dan seminar hasil penelitian.

6.1. Tujuan

Tujuan penelitian hibah eksternal Kemenristekdikti adalah sebagai sarana bagi dosen untuk mengembangkan kemampuan dalam melakukan penelitian serta sebagai sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya.

6.2. Luaran Penelitian

Luaran penelitian terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib dan luaran tambahan ditentukan oleh masing-masing peneliti saat mengajukan proposal.

6.3. Ketentuan Umum

1. Semua dosen tetap S2 ber-NIDN atau NIDK berhak mengajukan proposal penelitian hibah Kemenristekdikti dengan menyesuaikan persyaratan lain pada berbagai skim penelitian
2. Persyaratan pengusul disesuaikan dengan pedoman yang dikeluarkan oleh Kemenristekdikti tiap tahunnya
3. PP2M akan menyiapkan dosen-dosen untuk mengikuti program hibah eksternal Kemenristekdikti melalui sosialisasi atau pengadaan klinik proposal.

6.4. Pengusulan Proposal Penelitian

1. Proposal penelitian yang akan diajukan harus disesuaikan dengan bidang kemampuan dosen yang bersangkutan serta roadmap penelitian institusi
2. Pengusulan proposal penelitian hibah Kemenristekdikti dilakukan dengan mengunggah proposal pada laman www.simlitabmas.ristekdikti.go.id dengan

menggunakan *username* dan *password* yang dimiliki oleh masing-masing dosen

3. *Username* dan *password* dapat diperoleh dari PP2M dengan dosen menyertakan draft proposal penelitian yang akan diajukan
4. Sistematika proposal disesuaikan dengan skim penelitian yang akan dituju dan dapat dilihat pada Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Kemenristekdikti dengan edisi yang berlaku saat pengajuan proposal
5. Proposal yang diunggah harus terlebih dahulu disahkan sesuai dengan format yang berlaku (halaman pengesahan diperoleh dengan mencetak file dari laman www.simlitabmas.ristekdikti.go.id setelah pengusul melengkapi data-data terkait)

6.5. Penilaian Proposal

Penilaian proposal dilakukan oleh Tim DRPM secara daring melalui Simlitabmas.

6.6. Pengumuman Proposal yang Didanai

Proposal yang didanai akan diumumkan secara daring melalui Simlitabmas. Pengumuman tersebut akan diteruskan kepada dosen pemenang dan kemudian dialkukan koordinasi dengan para peneliti untuk langkah selanjutnya.

6.7. Kontrak Penelitian

Kontrak penelitian dilakukan antara Pihak Kopertis dan Rektor IIK-BW kemudian antara PP2M dan Ketua Peneliti yang proposalnya didanai.

6.8. Pelaksanaan Penelitian

1. Peneliti wajib melaksanakan penelitian segera setelah tanda tangan kontrak dilakukan
2. Dana akan dicairkan secara bertahap (tahap 1 70% dan tahap 2 30%) melalui Rekening Yayasan kemudian diteruskan ke Rekening Ketua Peneliti
3. Peneliti wajib membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian. Catatan Harian tersebut diunggah ke Simlitabmas

6.9. Monitoring dan Evaluasi (Monev) Penelitian

1. Kegiatan monev terdiri atas monev internal dan eksternal

2. Monev internal dilakukan oleh Tim Penilai (*Reviewer*) Eksternal. Monev internal dilakukan di PT yang bersedia menjadi *host* kegiatan monev internal.
3. PP2M melakukan penunjukan Tim Penilai (*Reviewer*) Eksternal dari Perguruan Tinggi (PT) berstatus Mandiri atau Unggul dengan terlebih dahulu melakukan plotting Tim Penilai (*Reviewer*) Eksternal melalui Simlitabmas kemudian menggunggah Surat Keputusan Rektokr terkait Penunjukkan Tim Penilai (*Reviewer*) Eksternal
4. PP2M wajib membuat berita acara untuk dibawa oleh peneliti saat monev
5. Peneliti wajib mengunggah laporan kemajuan penelitian melalui Simlitabmas Saat monev, peneliti akan mempresentasikan kegiatan penelitian beserta luaran yang telah dicapai di hadapan Tim Penilai (*Reviewer*) Eksternal
6. Peneliti wajib mempersiapkan berkas-berkas yang dibutuhkan untuk kegiatan monev, antara lain
   a. *Hardcopy* Proposal Penelitian yang Didanai
   b. *Hardcopy* Laporan Kemajuan
   c. *Hardcopy* Laporan Penggunaan Dana
   d. Kompilasi Luaran Penelitian (Artikel, buku ajar, prosiding, produk atau bukti luaran lainnya)
   e. Catatan harian atau logbook
7. Hasil penilaian monev dari Tim Penilai (*Reviewer*) Eksternal dikumpulkan di PP2M untuk kemudian diunggah di Simlitabmas bersama berita acara monev.

6.10. Pelaporan Hasil Penelitian

1. Saat pelaporan akhir kegiatan penelitian, peneliti harus menyiapkan:
   - Laporan Akhir sesuai dengan format yang telah ditetapkan dalam Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Kemenristek DIKTI, dan diunggah melalui Simlitabmas
   - Laporan Penggunaan Dana sesuai dengan format yang telah ditetapkan dalam pedoman ini
   - Kompilasi luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, buku ajar, dan sebagainya)
   - Catatan harian yang telah divalidasi oleh PP2M
2. Peneliti juga wajib mengunggah berkas seminar hasil meliputi artikel ilmiah, poster, luaran penelitian, profil penelitian dan borang capaian luaran penelitian. Format artikel ilmiah, poster, profil penelitian dan borang capaian luaran penelitian disesuaikan dengan format yang

tercantum dalam Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Kemenristekdikti

6.11. Seminar Hasil Penelitian

1. Seminar hasil penelitian dilakukan di PT yang bersedia menjadi *host* kegiatan seminar hasil penelitian
2. PP2M melakukan penunjukan Tim Penilai (*Reviewer*) Eksternal dari Perguruan Tinggi (PT) berstatus Mandiri atau Unggul dengan terlebih dahulu melakukan plotting Tim Penilai (*Reviewer*) Eksternal melalui Simlitabmas kemudian menggunggah Surat Keputusan Rektokr terkait Penunjukkan Tim Penilai (*Reviewer*) Eksternal. Tim Penilai (*Reviewer*) Eksternal akan melakukan penilaian seminar dan poster dengan poin-point penilaian yang terdapat dalam Borang Penilaian Kegiatan Seminar dan Borang Penilaian Poster
3. PP2M wajib membuat berita acara untuk dibawa oleh peneliti saat kegiatan seminar dan ditandatangani oleh Ketua PP2M dan Tim Penilai (*Reviewer*) Eksternal
4. Saat seminar hasil penelitian, peneliti akan mempresentasikan kegiatan penelitian beserta luaran yang telah dicapai di hadapan Tim Penilai (*Reviewer*) Eksternal
5. Peneliti wajib mempersiapkan berkas-berkas untuk dibawa saat kegiatan seminar hasil penelitian, meliputi
   a. *Hardcopy* Proposal Penelitian yang Didanai
   b. *Hardcopy* Laporan Akhir
   c. *Hardcopy* Laporan Penggunaan Dana
   d. Kompilasi Luaran Penelitian (Artikel, buku ajar, prosiding, produk atau bukti luaran lainnya)
   e. Catatan harian atau *logbook*

6.12. Laporan Penggunaan Anggaran

a. Ketentuan laporan penggunaan anggaran

   Peneliti wajib melaporkan penggunaan dana secara bertahap, yaitu 30%, 60%, dan 100% dengan melampirkan fotocopy nota atau bukti pembayaran lainnya. PP2M akan melakukan validasi terhadap rekapan penggunaan dana tersebut. Peneliti yang tidak melaporkan penggunaan dana secara bertahap akan dikenai sanksi, yaitu sisa dana penelitian tidak akan dicairkan.

b. Ketentuan penggunaan anggaran

1. Penggunaan angaran harus memenuhi kriteria berikut ini

No	Jenis Pengeluaran
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotokopi, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, bahan laboratorium, (maksimum 60%)
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/ workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)

2. Semua pengeluaran wajib menyertakan nota/kuitansi/faktur/bukti pembayaran lainnya
3. Belanja barang habis pakai memenuhi kriteria berikut ini
   - Kuitansi pembelanjaan barang habis pakai, terdiri atas

     Pembelian > Rp 250.000 : tanpa materai

     Pembelian Rp 250.000-Rp 1.000.000 : Bermaterai Rp 3.000,-

     Pembelian > Rp 1.000.000 : Bermaterai Rp 6.000,-
   - Pajak atas pembelanjaan barang habis pakai, meliputi

     Pembelian < 1 juta : bebas pajak

     Pembelian 1-2 juta : PPN 10%, bebas PPh

     Pembelian > 2 juta : PPN 10% dan PPh 1,5%
4. Ketentuan belanja makan dan minum sama halnya dengan ketentuan belanja barang habis pakai, serta menyertakan daftar hadir dan undangan jika belanja makan dan minum di luar makan dan minum peneliti
5. Ketentuan kuitansi belanja jasa sama halnya dengan ketentuan kuitansi belanja barang habis pakai. Ketentuan pajak belanja sewa meliputi: 1) belanja nominal berapapun dikenakan PPh Pasal 23 tarif 2% dan jika tak ber-NPWP 4%, 2) Pembelian > 1 juta, selain PPh 23 juga dikenakan PPN 10%
6. Biaya transportasi dalam bentuk pembelian bahan bakar tidak dikenakan PPh
7. Perjalanan dinas yang melewati batas kota dan di dalam kota melebihi 8 jam wajib menggunakan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)

sedangkan perjalanan dinas di dalam kota sampai dengan 8 jam tidak menggunakan SPPD

8. Belanja barang yang dikecualikan kena pajak berupa:
   - Pembelian Buku Pelajaran
   - Kitab Suci
   - Buku Pelajaran Agama
9. Setiap nota/kuitansi/bukti pembayaran lainnya harus dilengkapi dengan bukti pembayaran dengan format sebagai berikut

BUKTI PEMBAYARAN

Nomor Bukti :……
Telah terima dari : ……
Jumlah Uang :……
Jumlah Pajak :……
Untuk Pembayaran :……

Untuk kegiatan Penelitian berjudul "……" sesuai surat perjanjian pelaksanaan dengan Nomor kontrak ……..

Jumlah:……

Kediri,…….
Yang Menerima

(……)

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana

(……)

Lunas dibayar
Bendahara Pelaksana

(……)

10. Nomor bukti pembayaran ditulis dengan format nomor golongan per pengeluaran kemudian disertakan dengan nomor urutan bukti pembayaran menurut tanggal

    Nomor golongan

    521213 honor output kegiatan

    521219 belanja barang non operasional lainnya

    522151 belanja bahan

    524119 belanja perjalanan lainnya

    Contoh: Pembelian reagen dengan no urut kuitansi 01, maka penulisannya nomor bukti pembayaran pembelian reagen adalah 52215101
11. Laporan Penggunaan Anggaran mengikuti sistematika sebagai berikut

    HALAMAN SAMPUL

REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA

NOTA-NOTA DAN BUKTI PEMBAYARAN LAINNYA (diurutkan berdasar tanggal)

Lampiran 13 Format Laporan Penggunaan Anggaran Hibah Kemenristekdikti

LAPORAN PENGGUNAAN ANGGARAN

PENELITIAN ……(sesuaikan skim penelitian)

JUDUL:

Tahun ke-….. dari rencana…. tahun

Oleh

Nama lengkap + gelar NIDN Jabatan dalam penelitian

Nama lengkap + gelar NIDN Jabatan dalam penelitian

Dibiayai oleh :

Direktorat Riset dan Pengabdian Masyrarakat

Direktorat Jendral Penguatan Riset dan Pengembangan

Kementrian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

Sesuai dengan Kontrak Penelitian Tahun Anggaran .....

Nomor ..... tanggal .....

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

INSTITUT ILMU KESEHATAN BHAKTI WIYATA KEDIRI

Bulan, Tahun

Lampiran 14 Format Rekapitulasi Penggunaan Dana Penelitian Hibah Kemenristekdikti

CATATAN KEUANGAN DANA …%
PENELITIAN ……..(sesuaikan skim penelitian)
TAHUN ANGGARAN ……..

Judul : …….
Nama Peneliti : 1. …….
2. …….
3. …….
Fakultas : …….
Jumlah Biaya : …….

Tanggal	Uraian	No (kuitansi)	Pengeluaran (Rp.)

Kediri, ...

Bendahara Pelaksana

Ketua Pelaksana/Penanggung Jawab Kegiatan

(.....)
NIDN

(.....)
NIDN

Mengetahui,
Ketua PP2M
Institut Ilmu Kesehatan Bhakti Wiyata Kediri

(.....)
NIDN

BAB VII
PENELITIAN HIBAH EKSTERNAL NON KEMENRISTEK DIKTI

Penelitian hibah eksternal non kemenristek DIKTI merupakan penelitian yang mendapatkan dana melalui kompetisi yang diselenggarakan baik oleh Pemerintah (di luar Kemenristek DIKTI), Pemerintah Daerah, CSR Perusahaan Swasta, Sekolah, maupun institusi lainnya. Mekanisme dan pengelolaan jenis penelitian ini ditentukan oleh penyedia dana.

7.1. Tujuan

Tujuan penelitian hibah eksternal non Kemenristek DIKTI adalah sebagai sarana bagi dosen untuk mengembangkan kemampuan dalam melakukan penelitian serta sebagai sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya.

7.2. Ketentuan Umum

a. Tata cara pengusulan dan sistematika proposal penelitian mengikuti format yang telah ditetapkan oleh masing-masing penyedia dana
b. Dosen yang mendapatkan dana hibah eksternal non Kemenristek DIKTI wajib melaporkan kegiatan penelitian kepada PP2M
c. Peneliti wajib melaporkan penelitian yang telah dilakukan kepada PP2M dengan menyertakan judul penelitian, jenis penelitian, bidang penelitian, jumlah dana, dan personil penelitian

7.3. Seleksi Proposal

Kriteria seleksi proposal menyesuaikan dengan kriteria pihak yang menyediakan dana hibah

7.4. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian

Kriteria pelaksanaan kegiatan penelitian menyesuaikan dengan kriteria pihak yang menyediakan dana hibah

BAB VIII
PROGRAM INSENTIF LUARAN PENELITIAN

8.1. Tujuan

Tujuan insentif luaran penelitian adalah memberikan fasilitas kepada dosen-dosen IIK-BW dalam melakukan luaran hasil penelitian

8.2. Luaran

Luaran dari program insentif luaran penelitian adalah meningkatnya jumlah hasil penelitian yang dipublikasikan baik dalam bentuk artikel ilmiah, buku ajar, pemakalah forum ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual (HKI) maupun luaran lainnya.

8.3. Ruang Lingkup

Luaran penelitian terdiri atas:

a. Luaran wajib penelitian, meliputi publikasi ilmiah dalam jurnal nasional ber-ISSN, jurnal nasional terakreditasi, dan jurnal internasional.
b. Luaran tambahan penelitian meliputi buku ajar/buku teks ber-ISBN, pemakalah forum ilmiah (regional, nasional, internasional), Hak Kekayaan Intelektual (HKI), *prototype* dan teknologi tepat guna, jejaring (*network*) penelitian dengan peneliti di perguruan tinggi/lembaga penelitian di dalam/luar negri.

8.4. Ketentuan Umum Program Insentif Luaran Penelitian

1. Kriteria pengusul
    1. Pengusul adalah dosen tetap IIK BW, dengan pendidikan minimum S-2 dan ber NIDN
    2. Pengusul tidak sedang mendapatkan hibah dari sumber lain untuk luaran yang diusulkan
    3. Pengusul telah menyelesaikan semua administrasi yang berhubungan dengan PP2M (laporan kinerja penelitian, kinerja pengabdian masyarakat, PKM, atau jurnal) di tahun sebelumnya untuk pengusul yang telah menjadi dosen tetap lebih dari satu tahun.
2. Kriteria Luaran
    1. Merupakan luaran penelitian yang dilakukan oleh pengusul

2. Usulan pendanaan luaran penelitian harus relevan dengan *roadmap* penelitian IIK BW dan relevan dengan bidang keilmuwan yang ditekuni oleh pengusul
3. Luaran publikasi penelitian yang didanai adalah, meliputi
   a. Publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional
   b. Pemakalah forum ilmiah nasional atau internasional
   c. Buku ajar ber-ISBN yang topiknya sesuai dengan *roadmap* penelitian
   d. Pengurusan HaKI atau paten yang sesuai dengan roadmap *penelitian*

3. Besarnya dana yang disediakan untuk Program Insentif Luaran Penelitian
   1. Dana yang diperlukan untuk penerbitan jurnal ilmiah
   2. Biaya pendaftaran dan akomodasi pelaksanaan forum ilmiah nasional dan internasional
   3. Biaya pengajuan HaKI dan pengurusan buku ajar

8.5. Seleksi Proposal

Persetujuan proposal Program Insentif Luaran Penelitian yang didanai dilakukan oleh Rektor yang sebelumnya mendapatkan rekomendasi dari PP2M.

8.6. Sistematika Pengajuan Usulan Program Insentif Luaran Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

NASKAH ARTIKEL ILMIAH/NASKAH PROSIDING/NASKAH BUKU AJAR/GAMBARAN UMUM HaKI

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Jika program yang diusulkan adalah Insentif Publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi/ Internasional, lampiran berupa:
  a. Surat Penerimaan Jurnal/*Letter of Acceptance* (LoA) dari editor jurnal
  b. Identitas jurnal dan Status Akreditasi
  c. Surat Pernyataan Keaslian Karya Pengusul
- Jika program yang diusulkan adalah Insentif Pemakalah Forum Ilmiah, lampiran berupa
  a. Surat Penerimaan Pemakalah/*Letter of Acceptance* (LoA) dari Komite Penyelenggara Seminar

b. Surat Pernyataan Keaslian Karya Pengusul

c. Brosur atau Leaflet Pengumuman *Call of Paper* Pemakalah Forum Ilmiah

- Jika program yang diusulkan adalah Insentif Buku Ajar, lampiran berupa

a. Surat Penerimaan/ *Letter of Acceptance* (LoA) dari Penerbit yang menyatakan bahwa naskah buku ajar akan diterbitkan

b. Surat Pernyataan Keaslian Karya Pengusul

Lampiran 15 Halaman Sampul Program Insentif Luaran Penelitian

PROPOSAL

PROGRAM INSENTIF LUARAN PENELITIAN

JURNAL NASIONAL
TERAKREDITASI/INTERNASIONAL/PEMAKALAH/BUKU AJAR

(sesuaikan dengan jenis luaran penelitian)

JUDUL PUBLIKASI/ BUKU AJAR/HAK CIPTA/LUARAN LAINNYA

Oleh

Nama lengkap + gelar NIDN

Nama lengkap + gelar NIDN

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

INSTITUT ILMU KESEHATAN BHAKTI WIYATA KEDIRI

Bulan, Tahun

Lampiran 16 Format Halaman Pengesahan Proposal Program Insentif Luaran Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
PROGRAM INSENTIF LUARAN PENELITIAN

Judul Artikel/Buku ajar/ Ciptaan	:	…….
Nama Jurnal/Forum Ilmiah/Penerbit		*diisi untuk pengajuan Jurnal Nasional Terakreditasi/Internasional/Pemakalah/Buku Ajar
Ketua Pengusul		
Nama Lengkap	:	…….
NIDN/NIK	:	…….
Program Studi/Fakultas	:	…….
Nomor HP	:	…….
Alamat Surel (*e-mail*)	:	…….
Jumlah Anggota		…… (orang)
Nama Anggota 1	:	…….
Nama Anggota 2	:	…….
Program yang dipilih (lingkari yang dipilih)	:	1. Jurnal Nasional Terakreditasi 2. Jurnal Internasional 3. Pemakalah Forum Ilmiah Nasional 4. Pemakalah Forum Ilmiah Internasional 5. Penerbitan Buku Ajar 6. Pendaftaran Hak Cipta 7. Pendaftaran Paten

Kota, tanggal-bulan-tahun

Menyetujui,	
Ketua PP2M	Ketua Pengusul,
Cap dan Tanda tangan	*Tanda tangan*
(Nama lengkap)	
NIK.	(Nama lengkap)
	NIK.

Lampiran 17 Surat Pernyataan Keaslian Karya Pengusul

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :

NIK/NIDN :

Dengan ini menyatakan bahwa Proposal Program Insentif Luaran Penelitian saya dengan judul artikel/makalah/buku ajar/ciptaan/bentuk luaran lainnya* ……yang diusulkan dalam skema Program Insentif Luaran Penelitian untuk Tahun Anggaran …….. bersifat original, bebas plagiasi, dan belum pernah dibiayai oleh lembaga sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke Kas Yayasan Bhakti Wiyata Kediri

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya

Kediri,……..

Mengetahui,	Yang menyatakan,
Ketua PP2M IIK Bhakti Wiyata Kediri	
	Materai 6000
……..	……..
NIK/NIDN	NIK/NIDN

*pilih salah satu yang akan diajukan